

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szeminárium: Módszertani útmutató szakdolgozatok megírásához – <b>HLM6621</b>						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	6	2.6. Értékelés módja	K	2.7 Tantárgy típusa	SZT

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	4
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	96	melyből: 3.5 előadás	-	3.6 szeminárium/labor	48
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					-
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					24
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					24
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					12
Vizsgák					3
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	48				
3.8 A félév össz-óraszama	96				
3.9 Kreditszám	2				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	•

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>A dokumentumok tartalmi feltárásának dokumentációja és az adatok azonosításának és rendszerezésének kezelési módszere és eljárásai</li> <li>Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;</li> <li>A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését</li> </ul>	•
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése</li> <li>A multidiszciplináris csapatmunka technikáinak az elsajátítása</li> <li>A szakmai önművelődés és önfejlesztés szükségszerűségének a tudatosítása és a piacgazdálkodás szükségleteihez való alkalmazkodás technológiájának az elsajátítása</li> </ul>	•

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A <b>szeminárium</b> célja a adatfeltárás és a szurrogátumok előállításához szükséges gyakorlati tudásnak a megszerzése, a kurzuson szerzett ismeretek és fogalmak felhasználása, alkalmazása gyakorlatok révén, valamint a hallgatók adatbáziskezelő készségeinek az olyan irányú fejlesztése, mely a könyvtári és tájékoztató tevékenységben hasznosítható.	•
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tantárgy abszolválásával megszerezhető <b>jártasságok</b> a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség; könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása	•

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<p><b>Kötelező könyvészet :</b> ECO, Umberto: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i></p> <p><b>FÜLÖP László: Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez.</b> Lásd: <a href="https://gk.uni-neumann.hu/images/szakdolgozat/fulop_tamas_utmutato_a_szakdolgozat_elkesziteséhez.pdf">https://gk.uni-neumann.hu/images/szakdolgozat/fulop_tamas_utmutato_a_szakdolgozat_elkesziteséhez.pdf</a> (Letöltve: 2019.04.06)</p> <p><b>Választható/opcionális könyvészet)</b> Avornicului Mihály: <i>Útmutató a szak-és disszertációs dolgozatok elkészítéséhez</i>, BBTE, Kolozsvár, 2015. <a href="https://econ.ubbcluj.ro/linia_maghiara/utmutato.pdf">https://econ.ubbcluj.ro/linia_maghiara/utmutato.pdf</a> (Letöltve: 2019.04.06)</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Megjegyzések
<b>Mi a szakdolgozat?</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A szakdolgozat készítésének fázisai: Témaválasztás</b>	Egyéni munka, szemléltetés	

Anyaggyűjtési módszerek, szakbibliográfia összeállítása, kutatási terv készítése	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
A dolgozat megírása, a kritikai apparátus összeállítása (jegyzetek, bibliográfia, mellékletek)	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Felhasználható források		
Formai követelmények: terjedelem, kötés, belső címlap, tartalomjegyzék, lapszék, ...	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
A dolgozat szerkezete: törzsszöveg, fejezetcímek, hivatkozások, lábjegyzetek,	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Kiemelések, rövidítések jegyzéke, ábra- és táblázatjegyzék	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Következtetések, a kutatás eredményeinek az összegezése	Értékelés, összegezés Egyéni és csoportmunkában	
A szakdolgozat elkészítése és benyújtása. Nyilatkozat a kutatás eredetiségéről.	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Felkészülés a szakdolgozat megvédésére	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

<p>A tantárgy eleget tesz a következő elvárásoknak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Felsőoktatási Szakosodások Nemzeti Besorolása (<a href="http://www.rncis.ro">http://www.rncis.ro</a>)</li> <li>• A Romániai Foglalkozási Besorolás (<a href="http://www.mmuncii.ro/">http://www.mmuncii.ro/</a>)</li> </ul>
--

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.5 Szeminárium	Szemináriumi tevékenység gyakorlatok – 1 fejezet bemutatása a szakdolgozathoz	Értékelés, megbeszélés	50 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a megszervezése és visszakereshetővé tétele a könyvtáros programban.</li> <li>• A szakterminológia elsajátítása.</li> <li>• A szemináriumokon való aktív 70 %-os részvétel</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

2018. 09.10

Előadás felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona

Szeminárium felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona



Az intézeti jóváhagyás dátuma

2018. 09. 20

Intézetigazgató

Dr. Nagy Róbert-Miklós

