

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2 Facultatea | Istorie și Filosofie |
| 1.3 Departamentul | Istorie în Limba Maghiară |
| 1.4 Domeniul de studii | Istorie |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență (BA) |
| 1.6 Programul de studiu / Calificarea | Istoria artei |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|------------------------|----------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practică de specialitate (II.) 6 ore x 5 zile x 3 săptămâni HLM 1409 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. Pakó Klára | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 4 | 2.6. Tipul de evaluare | Colocviu | 2.7 Regimul disciplinei | DF |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|--|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | | Din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar/laborator | |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 90 | Din care: 3.5 curs | | 3.6 seminar/laborator | 90 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | – |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 16 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 20 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități: | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 66 | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | 90 | | | |
| 3.9 Numărul de credite | | 3 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Înscrierea disciplinei în contractul de studii |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none">• |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none">• Semnarea acordului și a convenției de practică cu o instituție parteneră• Practică la o entitate patrimonială (muzeu, galerie, bibliotecă, șantier arheologic, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național etc.) sau o prefectură/ primărie |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea și folosirea adecvată în exprimarea scrisă și orală a terminologiei de specialitate a istoriei artei, istoriei, biblioteconomiei, arheologiei respectiv familiarizarea cu principalele metode de cercetare ale unor științe auxiliare sau conexe (muyeologie, paleografie, epigrafie, numismatică, heraldică, sigilografie etc.)• Familiarizarea cu terminologia de specialitate și metodele de cercetare de bază ale cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste înrudite cu istoria artei (sociologie, antropologie, turism).• Cunoașterea metodelor de cercetare și analiză ale unei opere de artă.• Integrarea profesională în instituții muzeale, de cultură și de gestionare a patrimoniului cultural material.• Elaborarea de proiecte curatoriale în domeniu, proiectarea și organizare unor expoziții ori a altor activități muzeale. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none">• Soluționarea concretă a unor situații profesionale uzuale ivite în instituții culturale sau de știință.• Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse.• Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.• Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none">• Practica de specializare vizează completarea pregătirii generale a studenților. Obiectivele generale vizate sunt pe de-o parte |
|---------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>fundamentarea cunoștințelor teoretice acumulate în cursul studiilor, iar pe de altă parte dezvoltarea unor cunoștințe și abilități interpretative și critice prin inițierea unor activități de cercetare derulate în instituții specific alese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practica oferă posibilitatea cunoașterii ofertei de pe piața muncii privind variate arii de activitate în domeniul istorie artei. Perioada practicii de specialitate este destinată apoi și familiarizării studenților cu activitatea propriu-zisă și organizarea administrativă a instituțiilor unde ei își desfășoară programul de practică. • Practica urmărește formarea unor deprinderi practice de cercetare în istoria artei și a domeniilor conexe acesteia, respectiv formarea de competențe specifice în organizarea și implementarea unor proiecte și programe culturale legate de artă ex. documentare, metodologia cercetării, elaborarea de fișe de monument, inventariere, organizare expozițiilor, ghidaje, pedagogie muzeală, comunicație culturală etc. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>În urma efectuării stagiului de practică, studentul va dobândi, în funcție de profilul instituției alese, următoarele cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activităților generale și specifice desfășurate în instituția respectivă - cunoașterea modalităților de lucru specifice aplicate în instituția aleasă - însușirea unui limbaj specific activității desfășurate în instituția aleasă - abilitatea de a întocmi și prezenta rapoarte de activitate - capacitatea de a folosi diferite instrumente de lucru specifice instituției alese - dobândirea unor cunoștințe de bază necesare organizării unei expoziții într-un muzeu - familiarizarea cu etapele necesare realizării unei fișe de monument - dobândirea cunoștințelor necesare realizării unei baze de date pentru obiectele de artă - familiarizarea cu etapele principale ale elaborării și implementării unui proiect de cercetare - familiarizarea studenților cu aspectele administrative ale muncii desfășurate în instituția unde își desfășoară practica |

8. Conținuturi

| | | |
|---|---------------------|------------|
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
| | | |
| Bibliografie | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Cunoașterea activităților generale și specifice desfășurate în instituțiile partenere de practică | Activități practice | |
| Cunoașterea metodelor de cercetare a istoriei artei și aplicarea acestora în instituțiile partenere | Activități practice | |
| Însușirea unui limbaj specific activității din instituția unde se desfășoară practica | Activități practice | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Familiarizarea cu instrumente de lucru specifice instituției unde se desfășoară practica de specialitate | Activități practice | |
| <ul style="list-style-type: none"> - activități curente și de cercetare în muzee/ galerii - activități curente și de cercetare în centre de cercetare - activități curente și de cercetare pe șantierele arheologice - activități curente și de cercetare în instituțiile administrației publice locale - activități curente și de cercetare în ONG, fundații și asociații | Activități practice | |
| <p>Bibliografie</p> <p>Belting, Hans– Dilly, Heinrich– Kempet, Wolfgang alii. red. <i>Művészettörténet. Bevezetés.</i> http://arthist.elte.hu/TAMOP_412/1_1_einfuehrung.html</p> <p>Buluță, Gh., Craia Sultana, Popa, Silvia: <i>Dicționar de comunicare și știința informării</i>, Brașov, 2002</p> <p>Curta, Olimpia: <i>Metode tradiționale și moderne de regăsire a informației în biblioteci</i>, PUC, Cluj-Napoca, 2003.</p> <p>Drăguț, Vasile: ”Muzeul – instituție de cercetare, valorificare și conservare a patrimoniului de cultură”, în <i>Revista Muzeelor</i> nr. 5/1969 (BCU, Biblioteca Muzeului de Istorie Cluj)</p> <p>Florescu, Radu: <i>Bazele muzeologiei</i>, București 1982 (BCU, Biblioteca Muzeului de Artă Cluj)</p> <p>Mândrescu, Gheorghe: ”Muzeul viu”, în <i>Acta Musei Napocensis</i>, XXIV-XXV, Cluj-Napoca 1989 (BCU, Biblioteca Muzeului de Istorie Cluj)</p> <p>Nicolescu, Corina: <i>Muzeologie generală</i>, București 1975 (BCU, Biblioteca Universității de Artă și Design)</p> <p>Opriș, Ioan: <i>Transmuzeografia</i>, București 2000 (BCU)</p> <p>Sanchez, Aurelio-Villa, Ruiz, Mauele Poblete: <i>Colmpetence based learning. A proposal for the assessment of generic competences.</i> Univ. of Deusto, Bilbao, 2008.</p> <p>Resurse de bibliografie, surse scrise și iconografice referitoare la istoria culturală a Transilvaniei: https://adtplus.arcanum.hu https://hungaricana.hu/hu/ http://www.adatbank.ro/</p> | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora, ceea ce confirmă faptul că, structura și conținutul curriculei educaționale construită pentru acest program de studii sunt corecte, cuprinzătoare și eficiente.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/laborator | Participarea la activitățile specifice instituțiilor respective | Evaluare continuă (tutore și expert de practică) | 80% |
| | Elaborarea raportului de practică | Evaluare sumativă | 10% |
| | Prezentarea și susținerea raportului de practică | Evaluare sumativă | 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| • Prezența obligatorie la practică (90 ore) | | | |

Data completării

Cluj, 15 martie 2020

Semnătura titularului de seminar

Lect. dr. Pakó Klára



Data avizării în departament

Cluj, 31 martie 2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Nagy Robert-Miklos

