

## FIȘA DISCIPLINEI: PRACTICA DE SPECIALITATE (II)

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie în limba maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării/ Specializare în Științe ale informării și documentării

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate (II)/ Traineeship II – <b>HLM6415</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					9
Examinări					3
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual		30			
3.8 Total ore pe semestru		56			
3.9 Numărul de credite		3			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practica de specialitate (I)</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți</li> <li>În timpul practicii de specialitate la bibliotecă unde se va efectua stagiul de practică – studenții vor avea acces la mijloacele de informare și</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<b>Cataloagele tradiționale și online de bibliotecă</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Bibliografiile speciale și funcțiile lor</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Bibliografii naționale</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Bibliografii de istorie locală (Partea a II-a). Biografii</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Redactarea bibliografiilor – principii generale</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Documentarea, prelucrarea și ordonarea datelor și informațiilor. Sursele de informare</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Metodele de prelucrare a datelor</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Tehnica de ordonare a datelor</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Selecția datelor</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Redactarea bibliografiei</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Redactarea indexelor de autor și de subiect</b>	Demonstrație, discuții	
<b>Recapitulare pentru colocviu</b>	Demonstrație, discuții	

**Bibliografie obligatorie:**

*Könyvtárosok kézikönyve.* Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003.

Gurka-Balla Ilona: A könyvtári állomány fejlesztése és kezelése, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2018, 136 p.

Gurka-Balla Ilona: Bevezetés a könyvtártudományba, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2014, 159 p.

Gurka-Balla Ilona: A dokumentumok formai feltárása a könyvtárban. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2007, 115 p.

Gurka-Balla Ilona: A dokumentumok tartalmi feltárása, Kolozsvár, Egyetemi Műhely, 2008, 164 p.

**Bibliografie opțională (Választható/opcionális könyvészet):**

Bényei Miklós. A településtörténeti bibliográfiák készítésének dilemmái. In: *Helyismereti könyvtárosok III. Országos tanácskozása : Tata, 1996. Július 17-19.* Szentendre : MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezete, 1997. p.41-82.

*Helyismereti és sajtórepertóriumok szerkesztése, a hírlapok feltárása. Helyismereti tanácskozások.* Budapest, Népművelési Propaganda Iroda, 1976.

Cartoian, N. Cărțile populare în literatura românească. București, 1929.

Popp, Vasile, Disertație despre tipografia română din Transilvania și învecinatele țări. Sibiu, 1838.

Bianu, I.–Hodoș, N. Bibliografia Românească Veche, 1508-1830.

Hodoș, N.–Sadi-Ionescu, Al. Publicații periodice 1820-1906

8.2 Practica în bibliotecă	Metode de predare	Observații
<b>Prezentarea programului de bibliotecă</b>	Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Introducerea înregistrărilor bibliografice în baza de date</b>	Muncă individuală, exemplificare	
<b>Modulele sistemului integrat de bibliotecă</b>	Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Așezarea documentelor pe rafturi, sau în cutii</b>	Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Modulul de achiziție</b>	csoportmunka Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Modulul de prelucrarea documentelor</b>	Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Modulul de livrare a documentelor: Căutări în bază de date</b>	csoportmunka Demonstrație, muncă individuală și în echipă	
<b>Modulul de livrare a documentelor: Relații cu publicul</b>	Demonstrație, muncă individuală și în	

	echipă	
<b>Întocmirea raportului de autoevaluare</b>	Muncă individuală	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Această materie ce include curs și seminarii, întrunește toate calitățile în conformitate cu următoarele standarde:

- Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (<http://www.ncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar/laborator	Activitate de seminar – exerciții practice – După necesitățile bibliotecii unde se efectuează practica de specialitate	Monitorizarea muncii efectuate în bibliotecă de către tutorul desemnat de conducerea unității	60 %
10.5 Colocviu	Discuții referitoare la practica de specialitate pe baza raporturilor întocmite de studenți	Prezentarea autoevaluării și a raportului de practică pe baza caietului de practică	40 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea cunoștințelor de specialitate, regăsirea informațiilor, cunoașterea metodelor și tehnologiilor în activitatea de bibliotecă</li> <li>- însușirea terminologiei de specialitate</li> <li>- participare 100 activ la practică</li> </ul>			

Data completării

30.03.2020

Semnătura titularului de curs

Gurka-Balla Iлона

Semnătura titularului de seminar

Gurka-Balla Iлона

Data avizării în departament

31.03.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Nagy Robert-Miklos