

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szakmai gyakorlat (I) – HLM6207						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	K	2.7 Tantárgy típusa	SZT

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	-	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					-
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					9
Vizsgák					3
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	30				
3.8 A félév össz-óraszama	56				
3.9 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • A szemináriumi ismertetések, bemutatásokhoz terem biztosítása vetítővel és számítógéppel/-gépekkel. • A szakmai gyakorlat eredményes végzéséhez az egyetemünkkel egyezményt kötött könyvtárak biztosítják az információk visszakereséséhez és feldolgozásához szükséges eszköztárat, természetesen a körülményeknek megfelelően.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok tartalmi feltárásának dokumentációja és az adatok azonosításának és rendszerezésének kezelési módszere és eljárásai • Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését 	•
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése • A multidiszciplináris csapatmunka technikáinak az elsajátítása • A szakmai önművelődés és önfejlesztés szükségszerűségének a tudatosítása és a piacgazdálkodás szükségleteihez való alkalmazkodás technológiájának az elsajátítása 	•

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A szakmai gyakorlatot előkészítéséhez szükséges szeminárium célja a adatfeltárás és a szurrogátumok előállítsához szükséges gyakorlati tudásnak a megszerzése, a kurzuson szerzett ismeretek és fogalmak felhasználása, alkalmazása gyakorlatok révén, valamint a hallgatók adatbáziskezelő készségeinek az olyan irányú fejlesztése, mely a könyvtári és tájékoztató tevékenységben hasznosítható.	•
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tantárgy abszolválásával megszerezhető jártasságok a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség; könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása	•

8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Könyvtári katalógusok	Interaktív bemutató, megbeszélés	
A bibliográfiák funkciói	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Szakkibliográfiák	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Helyismereti bibliográfiák (1. rész). Életrajzi feldolgozások, biográfiák	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Bibliográfiakészítés – általános követelmények	Interaktív előadás, bemutató	
A gyakorlat során elvégzendő feladat előzetes körvonalazása és a projekt elkészítése	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Az anyag összegyűjtése, feldolgozása és az adatok, információk rendszerezése. Információforrások	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Az adatok feldolgozásának módszerei	Interaktív bemutató,	

	megbeszélés	
Az adatrendezés technikái	Interaktív bemutató, megbeszélés	
A bibliográfia/katalógus összeállítása	Interaktív bemutató, megbeszélés	
A szerzői névmutatók, tárgymutatók megszerkesztése a bibliográfiában/ Utalások készítése a formai –és szakkatalógusban	Interaktív bemutató, megbeszélés	
Összefoglalás a vizsgára	Megbeszélés	
<p>Kötelező könyvészet : <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003. Gurka-Balla Ilona: A könyvtári állomány fejlesztése és kezelése, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2018, 136p. Gurka-Balla Ilona: Bevezetés a könyvtártudományba, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2014, 159 p. Gurka-Balla Ilona: A dokumentumok formai feltárása a könyvtárban. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2007, 115 p. Gurka-Balla Ilona: A dokumentumok tartalmi feltárása, Kolozsvár, Egyetemi Műhely, 2008, 164 p.</p> <p>Választható/opcionális könyvészet) Bényei Miklós. A településtörténeti bibliográfiák készítésének dilemmái. In: <i>Helyismereti könyvtárosok III. Országos tanácskozása : Tata, 1996. Július 17-19.</i> Szentendre : MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezete, 1997. p.41-82. <i>Helyismereti és sajtórepertóriumok szerkesztése, a hírlapok feltárása. Helyismereti tanácskozások.</i> Budapest, Népművelési Propaganda Iroda, 1976. Cartoian, N. Cărțile populare în literatura românească. București, 1929. Popp, Vasilie, Disertație despre tipografia română din Transilvania și învecinatele țări. Sibiu, 1838. Bianu, I.–Hodoș, N. Bibliografia Românească Veche, 1508-1830. Hodoș, N.–Sadi-Ionescu, Al. Publicații periodice 1820-1906</p>		
8.2 Gyakorlat a könyvtárban	Metode de predare	Megjegyzések
A könyvtári program bemutatása	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Bibliográfiai rekordok készítése az adatbázisban	Egyéni munka, szemléltetés	
Megismerkedés az automatizált könyvtári program moduljaival	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
A dokumentumok elhelyezése a polcokon, dobozokban (a dokumentumtípustól függően)	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
A beszerzési modul és munkái	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
A dokumentumokat feldolgozó modul	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Az olvasószolgálati modul: keresés az adatbázisban/OPAC-ban, közönségkapcsolat gyakorlása	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Összefoglalás a kollokviumra	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy eleget tesz a következő elvárásoknak:

- A Felsőoktatási Szakosodások Nemzeti Besorolása (<http://www.rncis.ro>)
- A Romániai Foglalkozási Besorolás (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Szeminárium / Könyvtári gyakorlat	Szemináriumi tevékenység, könyvtári feladatok elvégzése, gyakorlatok a különböző munkafolyamatokban	A könyvtárban végzett munka monitorizálása a tutor segítségével	60 %
10.5 Kollokvium	A szakmai gyakorlat megbeszélése a hallgatók beszámolóí alapján	Önértékelés és megbeszélés	40 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a rendszerezése és visszakereshetővé tétele a könyvtári programban. • A szakterminológia elsajátítása. • A gyakorlaton való aktív 100 %-os részvétel 			

Kitöltés dátuma

2020-03-30

Előadás felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona

Szeminárium felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2020-03-31

Intézetigazgató

Dr. Nagy Róbert-Miklós docens