

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul informației HLM6619						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	120	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități: Relații cu publicul					2
3.7 Total ore studiu individual		40			
3.8 Total ore pe semestru		48 fiz./120 konv.			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea activităților de bază din bibliotecă
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Tehnică de calcul, navigare pe Internet, gândire logică, capacitate de a sistematiza cunoștințele

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Sala Valentiny Antal
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, birouri cu cataloage, sala cataloagelor, sala multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Absolvenții vor avea abilitatea să identifice și să evalueze informațiile, să le utilizeze adecvat, de asemenea, vor putea să dobândească abilități în tehnica de căutare a informațiilor. Vor putea îndruma cititorii și vor putea oferi asistență de specialitate utilizatorilor în regăsirea informațiilor. Vor învăța modalitățile oferirii informațiilor, documentelor, utilizarea surselor, informare documentară tradițională și modernă, confecționarea instrumentelor mai simple de informare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Cursanții vor exersa rezolvarea independentă a unor probleme legate de regăsirea informațiilor, vor dezvolta competențele sociale și digitale, vor exersa comunicarea eficientă, vor învăța să respecte etica și valorile profesiei de bibliotecar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea problemelor teoretice ale activității cu publicul și ale problemelor practice în activitatea de informare-documentare și ale relațiilor cu utilizatorii din bibliotecă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea instrumentarului bibliotecii și dobândirea de experiență în utilizarea lor Dobândirea capacității comparării și evaluării diferențelor în oferirea de informații prin utilizarea cataloagelor tradiționale și a celor moderne Învățarea utilizării surselor de referință (tradiționale, moderne) Dobândirea unei experiențe minime în activitatea de îndrumare a utilizatorilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Societatea informațională și biblioteca. Informația și comunicarea (definiție, tipuri)	Prelegere Discuții	
2. Gestionarea informațiilor în era globalizării: participanții cheie în transmiterea informațiilor, fluxul informației, modele și tendințe în societatea contemporană. Valoarea informației (cantitatea, calitatea, factorul timp)	Prelegere	
3. Sursele primare. Descrierea bibliografică (fizică, de conținut). Sursele secundare. Publicații de sinteză. Metodologia cercetării individuale	Prezentare Dezbateri Prelegere	
4. Serviciul de relații cu publicul. Organizare, evidență	Prelegere Prezentare	

5. Studiul nevoilor utilizatorilor și impactul acestuia asupra activităților de bibliotecă. Valoarea informației (negativă, pozitivă, socială).	Prelegere	
6. Managementul informației în bibliotecă și variantele definiției referentului (information counselor, information broker, information scientist, knowledge-engineers, database administrator etc.)	Prelegere	
7. Tipurile de informații de bibliotecă. Sursele de informare (grupare, redactare, informare de specialitate)	Discuții Exerciții	
8. Documentele electronice (definiție, tipuri, sistematizare)	Prelegere Prezentare	
9. Sursele și instrumentele principale ale informării. Informarea în tipurile diferite de bibliotecă	Prezentare Exerciții	
10. Serviciile de referință. Cercetare bibliografică (strategie, însemnări, metode de căutare) Sistematizarea informațiilor (alfabetic, pe subiecte, cuvinte cheie, tezaurs etc.)	Prezentare Discuții	
11. Activitatea de îndrumare/informare (conținut, structură) Sursele informării bibliografice. Metode de diseminare a informațiilor, revistele de referate, servicii online, CD-ROM-uri, Internetul, motoare de căutare)	Prezentare Exerciții	
12. Probleme legate de utilizarea Internet-ului (analiza și ierarhizarea răspunsurilor, metoda de răsfoire, căutări cu operatorul boolean, administrarea rezultatelor căutării, surse, metadate, aspecte legate de dreptul de autor etc.)	Discuții Exemple Exerciții	
Bibliografie		
<p>1. Balázs Sándor, Az információk használata, hasznosítása és haszna. Bp., OMIKK, 1993. 133 p.</p> <p>2. ***Könyvtárosok kézikönyve, 1-5. köt. Bp., Osiris, 1999-2003.</p> <p>3. Funk, Robert L., A könyvtár szerepe a harmadik évezredben. In: TMT, 1997, p.8-11.</p> <p>4. *** Az ALA állásfoglalása a szakmai etikáról. In: KKK, 1994, 2, p.3-7.</p> <p>5. Kürti Lászlóné, Lógunk a weben avagy Az elektronikus adatbázisok felhasználása a könyvtárközi kölcsönzésben és dokumentumszolgáltatásban. In: KF, 1998, 1, p.35-40.</p> <p>6. Art cyclopedia honlapja: http://www.artcyclopedia.com</p> <p>7. Bibliotheca Corviniana Digitalis honlapja: http://www.corvina.oszk.hu</p> <p>8. A KEK honlapjáról a Bibliotheca Digitală Transilvanica</p> <p>9. Drótos László, Kőrös Kata, Somogyi Tamás, Adattármustra. Térképek. In: TMT, 2007,7. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=4755&issue_id=484</p> <p>10. Hegyközi Ilona, Mennyire elérhetőek a tudományos-műszaki e-folyóiratok. In: TMT, 2003, 9-10.sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=3380&issue_id=444</p> <p>11. Oliva, Victor T., Smith, Debbi A., Becoming a renaissance reference librarian in academe: Attitudes toward generalist and subject specific reference and related profession development. In: Reference Services Review, 2010, 1, p.125-151/ http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/00907321011020770</p> <p>12. Sebestyén György: Légy az információs társadalom polgára. BP., ELTE Kiadó, 2002.</p> <p>13. Drótos György, Tudásmenedzsment. Bp,NKE, 2013.</p> <p>14. Gast Károly: Magyar Elektronikus Könyvtár (A és B rész). Bp., BCE, 2004.</p> <p>15. *** Customer service in academic libraries : tales from the front line. Ed. Stephen Mossop. Waltham, MA, Chandos Publishing, 2016.</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Instrumentarul B.C.U.	Prezentare Exerciții	

2. Formarea utilizatorilor	Prezentare Exerciții	
3. Serviciul de referințe	Prezentare	
4. Serviciul de alerte și RSS	Prezentare Exerciții	
5. Problemele legate de activitatea de informare. Referințe factografice. Tipuri de probleme	Studii de caz Exerciții	
6. Instrumente tradiționale și moderne ale activității de documentare	Exerciții	
7. Bibliografia (tipuri, funcții, clasificare). Probleme legate de editarea bibliografiei.	Prezentare	
8. Bibliografiile naționale (definiție, structură, funcții) BNR, BNM	Prezentare	
9. Bibliografii locale. Problematică	Prezentare	
10. Baze de date bibliografice, sursele prioritare în munca de cercetare	Prezentare Exerciții	
11. Activitate de îndrumare în B.C.U.	Activitate individuală	
12. Teme pentru lucrare: a. Instrumente noi de informare în societatea modernă b. Profesia de broker de informații c. Schimbările sociale reflectate în funcțiile și serviciile bibliotecilor d. Activitatea bibliografică în secolul al 21-lea	Activitate individuală	
Bibliografie		
<p>16. Koltay Tibor, Az internet használata a könyvtártudományban és a könyvtári munka néhány területén. In: TMT, 1997, 6, p.212-214.</p> <p>17. Katsányi Sándor, Referenz kérdések és az olvasói igények változásai. In: KKK, 1995, 4, p.26-29.</p> <p>18. Arcanum Digitális Tudománytár / www.arcanum.hu</p> <p>19. Európai Digitális Könyvtár / www.europeana.eu</p> <p>20. MNB rendszere / http://mnb.oszk.hu/ és BNR rendszere / http://www.bibnat.ro/Bibliografia-nationala-s84-ro.htm</p> <p>23. *** Écrire et manager sa communication Web. Red. Alex Adam, Marina Aubert, Aurélien Coussement,... Liège, Edipro, 2008.</p> <p>24. *** Uncertainty, information management, and disclosure decisions : theories and applications. Ed. Tamara D. Afifi, Walid A. Afifi. New York, London, Routledge, 2009.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul corespunde cerințelor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (0322) și ale Clasificării Ocupațiilor din România (COR)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Pentru absolvirea acestui curs, studenții vor dovedi prin examen scris cunoștințele teoretice și practice acumulate.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Serviciu de referințe cu publicul	Oral	15%
	Exercițiu de referință (răspunsuri la întrebări factografice)	Scris	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Prezența obligatorie 60%• Media minimă de 5 (cinci) la evaluarea finală.			

Data completării

10. 02. 2020.

Semnătura titularului de curs

dr. Poráczky Rozália

Semnătura titularului de seminar

dr. Poráczky Rozália

Data avizării în departament

31. 03. 2020.

Semnătura directorului de departament

dr. Nagy Robert-Miklos