

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Történelem és Filozófia
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és információtudomány / Specializare în științe ale informării și documentării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Információmenedzsment HLM6619						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Lektor dr. Poráczky Rozália						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Lektor dr. Poráczky Rozália						
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	6	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	120	melyből: 3.5 előadás	24	3.6 szeminárium/labor	24
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					18
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					26
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					24
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					8
Vizsgák					2
Más tevékenységek: Gyakorlat a KEK katalógus termében					2
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	40				
3.8 A félév össz-óraszama	48 fiz./120 konv.				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> A könyvtári alaptevékenységek ismerete
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> Számítógépes ismeretek, navigálási készség az Interneten, az ismeretek rendszerezésének képessége, logikus gondolkodás

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> Lucian Blaga Központi Egyetemi Könyvtár, Valentiny Antal terem
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> Lucian Blaga Központi Egyetemi Könyvtár és felszerelése, Emil Racoviță, Szabó Károly, Multimedia - termek

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók megismerik a könyvtári hagyományos és elektronikus információforrásokat, megtanulják azok eredményes használatát. A hagyományos és a modern információs társadalom követelményeinek megfelelően elsajátítják az információkeresés technikáját, megtanulják megkülönböztetni az információ típusait. Képesek lesznek az olvasókat eligazítani, a feltett kérdések típusait felismerni, a megválaszolás, az információkeresés manuális és számítógépes technikáit alapszinten elsajátítani. A kötelező egyéni gyakorlat segíti a hallgatókat hasznos tapasztalatok szerzésében és az elméleti ismeretek gyakorlatba ültetésében.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók gyakorolják a felvetődő problémák önálló gondolkodás alapján való megoldását, fejleszthetik szociális és digitális kompetenciájukat, gyakorolhatják a hatékony és eredményes kommunikációt, megtanulhatják a professzionális etika és értékek tiszteltetését.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> Megismerni az információmenedzsment elméleti és gyakorlati problémáit, megtanulni az olvasókkal való bánásmód írott és íratlan szabályait
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> Megismerni a KEK eszköztárát és tapasztalatot nyerni azok használatában Személyes tapasztalatok által rögzíteni a tájékoztató tevékenységhez kapcsolódó ismereteket

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Az információs társadalom és a könyvtár. Az információ és a kommunikáció (fogalma, fajtái).	Előadás Beszélgetés	
2. Az információgazdálkodás kihívásai a globális gazdaság korában: az információs lánc kulcsszereplői, az információáramlás folyamatrend szerepe, trendjei és tendenciái az információs társadalomban. Mennyiség, minőség, időtényező: az információ értéke.	Előadás	
3. Primér források. Feltárás (fizikai, tartalmi). Szekundér források. Szintetizáló kiadványok és szolgáltatások. Az egyéni irodalomkutatás módszertana.	Bemutató Megbeszélés Előadás	
4. A tájékoztató szolgálat szemléletvizsgálata. A tájékoztató munka gyakorlata (szervezés, nyilvántartás).	Előadás Bemutató	
5. Az információ értéke (negatív, pozitív, társadalmi). Az olvasói igények tanulmányozása és kapcsolata a különböző könyvtári tevékenységekkel	Előadás	
6. Könyvtári információmenedzsment (az elnevezés változatai (information counselor, information broker, information scientist, knowledge-engineers, database administrators stb.))	Előadás	
7. A könyvtári információk fajtái, a közlés módjai.	Előadás	

Forrástájékoztató (csoportosítás, szerkesztés, szakinformációk).	Megbeszélés Gyakorlatok	
8. Elektronikus dokumentum (fogalma, fajtái, rendszerezése)	Előadás Bemutató	
9. Az általános tájékoztató forrásai és fontosabb eszközei. Különböző könyvtártípusok feladatai a tájékoztatóban	Bemutató Gyakorlatok	
10. Referenz szolgáltatások. Irodalomkutatás (stratégia, jegyzetelés, keresési módszerek). Az információk rendszerezése (betűrendes, tárgyszavas, kulcssavas, teaurusz stb.)	Bemutató Megbeszélés	
11. A tájékoztatói tevékenység (tartalma, terjedelme, szerkezete). A bibliográfiai tájékoztató forrásai. Az információk közzétételének módjai, referáló lapok, online szolgáltatások, CD-ROM-ok, Internet, keresők. Az eredmények hatékony hasznosítása	Bemutató Gyakorlatok	
12. Az Internet használatához kapcsolódó problémák (keresések és azok értéke szerinti besorolás, böngészés, logikai keresés, a találatok elemzése, az adatok kezelése, források, metaadatok, biztonság, szerzői jog stb.)	Megbeszélés Példák Gyakorlatok	
<p>Könyvészet</p> <ol style="list-style-type: none"> Balázs Sándor, Az információk használata, hasznosítása és haszna. Bp., OMIKK, 1993. 133 p. ***Könyvtárosok kézikönyve, 1-5. köt. Bp., Osiris, 1999-2003. Funk, Robert L., A könyvtár szerepe a harmadik évezredben. In: TMT, 1997, p.8-11. *** Az ALA állásfoglalása a szakmai etikáról. In: KKK, 1994, 2, p.3-7. Kürti Lászlóné, Lógunk a weben avagy Az elektronikus adatbázisok felhasználása a könyvtárközi kölcsönzésben és dokumentumszolgáltatásban. In: KF, 1998, 1, p.35-40. Art cyclopedia honlapja: http://www.artcyclopedia.com Bibliotheca Corviniana Digitalis honlapja: http://www.corvina.oszk.hu A KEK honlapjáról a Biblioteca Digitală Transilvanica Drótos László, Kőrös Kata, Somogyi Tamás, Adattármutra. Térképek. In: TMT, 2007,7. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=4755&issue_id=484 Hegyközi Ilona, Mennyire elérhetőek a tudományos-műszaki e-folyóiratok. In: TMT, 2003, 9-10.sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=3380&issue_id=444 Oliva, Victor T., Smith, Debbi A., Becoming a renaissance reference librarian in academe: Attitudes toward generalist and subject specific reference and related profession development. In: Reference Services Review, 2010, 1, p.125-151/ http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/00907321011020770 Sebestyén György: Légy az információs társadalom polgára. Bp., ELTE Kiadó, 2002. Drótos György, Tudásmenedzsment. Bp., NKE, 2013. Gast Károly: Magyar Elektronikus Könyvtár (A és B rész). Bp., BCE, 2004. *** Customer service in academic libraries : tales from the front line. Ed. Stephen Mossop. Waltham, MA, Chandos Publishing, 2016. 		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Az egyetemi könyvtár eszköztára	Bemutató Gyakorlatok	
2. Az olvasók képzése	Bemutató Gyakorlatok	
3. Irodalomszolgálat	Bemutató	
4. A figyelőszolgálat	Bemutató Gyakorlatok	
5. A tájékoztató munka problémái. Faktografikus tájékoztató. Problémajáték	Esettanulmány Gyakorlatok	
6. Dokumentációs eszközök. Hagyományos és elektronikus eszközök (NPE, NEKTAR stb.)	Gyakorlatok	
7. Bibliográfia készítés. A bibliográfia szerkesztés elméleti problémái, szerepe, fajtái, funkciói, osztályozása). Hivatkozási index. Az autoritás	Bemutató Gyakorlatok	

fogalma és szerepe.		
8. Nemzeti bibliográfia (fogalma, rendszere, funkciója). MNB, BNR bibliográfiák	Bemutató	
9. A helyismereti bibliográfia és problematikája	Bemutató	
10. Bibliográfiai adatbázisok, a kutatómunka fontos forrása. A KEK adatbázisai	Bemutató Gyakorlatok	
11. Tájékoztatói tevékenység a KEK katalógus termében	Egyéni szakmai gyakorlat	
12. Dolgozat témák: a. Új információs-dokumentációs eszközök a modern társadalomban. b. Az információbrókerség, mint foglalkozás. c. A társadalmi változások visszatükröződése a könyvtárak funkcióiban és szolgáltatásaiban. d. A bibliográfiai tevékenység az információrobbanás korszakában	Egyéni kutató munka	

Könyvészet:

16. Koltay Tibor, Az internet használata a könyvtártudományban és a könyvtári munka néhány területén. In: TMT, 1997, 6, p.212-214.

17. Katsányi Sándor, Referenz kérdések és az olvasói igények változásai. In: KKK, 1995, 4, p.26-29.

18. Arcanum Digitális Tudománytár / www.arcanum.hu

19. Európai Digitális Könyvtár / www.europeana.eu

20. MNB rendszere / <http://mnbszok.hu/> és a BNR rendszere / <http://www.bibnat.ro/Bibliografia-nationala-s84-ro.htm>

22. *** Écrire et manager sa communication Web. Ed. Alex Adam [etc.], Liège, Edipro, 2008.

23. *** Uncertainty, information management, and disclosure decisions : theories and applications. Ed. Tamara D. Afifi, Walid A. Afifi. New York, London, Routledge, 2009.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy eleget tesz a Felsőoktatási Szakosodások Nemzeti Besorolása (0322) és a Romániai Foglalkozások Osztályozása elvárásainak (COR).

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	A hallgatók írásbeli vizsga formájában bizonyítják az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket.	Írásbeli vizsga	70%
10.5 Szeminárium / Labor	Kötelező tájékoztatói gyakorlat az olvasókkal	Szóbeli	15%
	Írásbeli faktografikus tájékoztatói gyakorlat	Írásbeli	15%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • Az órákon min. 60% jelenlét. • Átmenő jegy (5-ös) elérése. 			

Kitöltés dátuma
2020.02.10.

Előadás felelőse
dr. Poráczky Rozália

Szeminárium felelőse
dr. Poráczky Rozália

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2020. 03. 31.

Intézetigazgató
dr. Nagy Róbert Miklós

