

## FIȘA DISCIPLINEI: CLASIFICARE - INDEXARE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie în limba maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării/ Specializarea în Științe ale informării

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Clasificare – Indexare/ Classification – Indexing – <b>HLM6516</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	154	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual					60
3.8 Total ore pe semestru					154
3.9 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> <li>• -Descrierea și aplicarea standardelor, teoriilor, tehnicilor și practicilor de analiză documentară și de reprezentare a informației (clasificare și indexare)</li> <li>-Explicarea regulilor și principiilor generale de elaborare, structurare și utilizare a sistemelor de clasificare, a taxonomiilor, tezaurelor, vocabularelor controlate și a altor instrumente de analiză și organizare a conținuturilor</li> <li>-Compararea metodelor tradiționale de analiză a conținutului documentelor cu tehnicile de reprezentare și organizare a informației specifice mediului electronic (prin ontologii și metadata)</li> <li>-Analiza, validarea și ierarhizarea documentelor și resurselor informaționale în bază criteriilor privind calitatea, credibilitatea, actualitatea și exhaustivitatea informației</li> <li>-Elaborarea unor instrumente de informare/ documentare și de regăsire a informației (cataloge, repertorii, bibliografii/ webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Rolul clasificării și indexării în cataloagele bibliotecii</b> Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 2. Kötet: 15-	Prelegere, expunere, demonstrație	

34 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 9-17		
<b>Principiile clasificării</b>  Bibliogr.: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 3-11 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 51-74	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Sistemul clasificării zecimale. Structura tabelului CZU</b>  Bibliogr.: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 12-15 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 75-128	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Tabele auxiliare, indici auxiliari, notații</b>  Bibliogr.: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 12-15 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 114-124	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Metodica clasificării</b> Bibliogr.: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 16-19	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Cataloage tematice (sistematice)</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Indexare</b> Bibliogr.: GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 129-140	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Înregistrări de autoritate în baze de date</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Indexare într-o bază de date, în Aleph</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Prezentarea tazeurelor: RAMEAU și Tezaurul Library of Congress</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Indexare cu cuvinte cheie</b> Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 4. kötet: 125-129, 142-145	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Indexare cu termeni specifici</b> Bibliogr.: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 27-31	Prelegere, expunere, demonstrație	
<b>Kell-e még az ETO? Ne mai trebuie CZU?</b>  Bibliogr.: Ungváry Rudolf–Vajda Erik. Könyvtári információkeresés. Budapest, Typotex, 2002. 37-93	Prelegere, expunere, demonstrație	

Bibliografie obligatorie:		
<p><i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 2. kötet. Budapest, Osiris, 2001.</p> <p><i>Egyetemes tizedes osztályozás.</i> Rövidített kiadás. Budapest, Szabványkiadó, 1977.</p> <p><i>Clasificarea zecimală universală.</i> Ediție prescurtată. București, INID, 1995.</p> <p>Domokos Miklósné. <i>Tezaurusz-szerkesztés.</i> Budapest, Népművelési Propaganda Iroda, 1973. p. 18-21, 37-44.</p> <p>Lazăr, Monica. <i>Ghid de indexare cu aplicații în ALEPH 500.</i> Cluj-Napoca, Argonaut, 2005.</p> <p>Gurka-Balla Ilona. A dokumentumok tartalmi feltárása. Egyetemi jegyzet. Kolozsvár, 2008.</p> <p><a href="http://www.udcc.org/udccsummary/php/index.php?tag=---&amp;lang=ro">http://www.udcc.org/udccsummary/php/index.php?tag=---&amp;lang=ro</a></p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<b>Prezentarea cataloagelor tematice în BCU</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Clasificarea zecimală a lui Dewey și alte sisteme de clasificare (Ranganathan)</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții de clasificare</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții de indexare</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții de indexare</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Descrieri bibliografice în sisteme integrate de bibliotecă</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Indexare în sisteme de biblioteci și regăsirea termenilor</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Întocmirea înregistrărilor de autoritate în programul Microsoft Access</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții de indexare și clasificare</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Căutări în cataloagele online și virtuale ale bibliotecilor</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții cu cuvinte cheie</b>	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Exerciții cu indexarea permutată</b>	Exerciții practice	

	individuale și în echipă	
Căutări pe internet	Exerciții practice individuale și în echipă	
<b>Bibliografie opțională:</b>		
<i>Az Országos Széchényi Könyvtár átfogó teaurusza (HTML változat)</i>		
<i>Kell-e még az ETO? MEK-dokumentum</i>		
Kövendi Dénes: <i>Bevezető a Könyvtártudományi Szakkönyvtár könyvtári és tájékoztatói teauruszához</i> . Preprint. Budapest, 2000.		
<i>Tárgyszójegyzék iskolai könyvtárak részére</i> . Összeáll. Ládi László, Tóthné Környei Márta. Szerk. Dán Krisztina. Budapest, Flaccus, 2002.		
<i>Subject catalogues : headings and structure / by E.J. Coates</i> . London, The Library Association, 1969.		
<i>Könyvtári raktározási táblázatok</i> . Szerk. és összeáll. Rónai Tamás. 8. átdolg. kiadás. Budapest, Múzsák, 1989.		
Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i> . Budapest, Könyvtári Intézet, 2001.		
Ungváry Rudolf–Vajda Erik. <i>Könyvtári információkeresés</i> . Budapest, Typotex, 2002.		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Această materie ce include curs și seminarii, întrunește toate calitățile în conformitate cu următoarele standarde:

- Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test – 5 pont	Test	50 %
10.5 Seminar/laborator	5 înregistrări de descriptor – 2,5 pont		25 %
	5 înregistrări bibliografice – 2,5 pont		25 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Clasificarea și indexarea publicațiilor, conform normelor în vigoare			
- Cunoștințe de specialitate, uniformizarea și înregistrarea datelor de identificare ale documentelor			
- Folosirea corectă a terminologiei de specialitate			

Data completării

30.03/2020

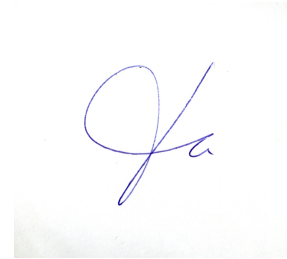
Semnătura titularului de curs

Gurka-Balla Iona



Semnătura titularului de seminar

Gurka-Balla Iona



Data avizării în departament

31.03.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Nagy Robert-Miklos

