

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar
1.3 Intézet	Magyar Történelmi Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány/ Specializare în Științe ale informării și documentării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Dokumentumleírás – HLM6308			
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Gurka-Balla Elena			
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Gurka-Balla Elena			
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	3	
2.6. Értékelés módja	V		2.7 Tantárgy típusa	SZT

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	5	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	3
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	126	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	42
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					12
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					10
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	56				
3.8 A félév össz-óraszama	126				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	Számítógépekkel ellátott terem, könyvtári programban való munka lehetősége
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	Számítógépekkel ellátott terem, könyvtári programban való munka lehetősége

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A tájékoztató dokumentáció hatékony kezelése az eltérő típusú könyvtárakban/ intézményekben • Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését • Adatgyűjtési képesség • Elemzési képesség
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai gondolkodás kialakítása • Beszédkészség kifejlesztése • Közösségben végzett munka összehangolása • Elemző- és szintetizáló készség • Számítógéphasználat • A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • A könyvtártudományi alapismeretek közül a dokumentumokat feltáró ismeretek elsajátítása • A könyvtári munkafolyamatok bemutatása
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tantárgy abszolválásával megszerezhető jártasságok a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség a feldolgozásban; a könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A katalogizálás jelentősége és szerepe a könyvtárban. <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : könyvtár, állomány, dokumentum, katalógus, katalogizálás <i>Könyvészet</i> : Könyvtárosok kézikönyve. 2 kötet:191-230	Interaktív előadás, bemutató	
Az ISBD bevezetésének rövid története és egységesítő, központosító törekvések <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : dokumentum, ISBD-k, ISO, UBC, párizsi, frankfurti alapelvek jelentősége <i>Könyvészet</i> : Könyvtárosok kézikönyve. Kötet 2: 232-256	Interaktív előadás, bemutató	
A bibliográfiai leírás szerkezete és az egyezményes jelek használata <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : adatszoportok, cím és szerzőségi közlés, kiadás, megjelenési körülmények,	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés, gyakorlatok	

<p>fizikai terjedelem, sorozat, megjegyzések, terjesztési adatok, ISBN, ISSN</p> <p><i>Könyvészet: A könyvtár kezelése. Szerk. Katsányi Sándor. Budapest, 1990., p.102-164.</i></p>		
<p>A bibliográfiai leírás forrásai, a leírás nyelve, rövidítések és a nagybetűk használata</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : adatforrások, a dokumentum nyelve, a katalógus nyelve, szabványok.</i></p> <p><i>Könyvészet: Könyvtárosok kézikönyve. 2. kötet: 261-268</i></p> <p><i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.26-42.</i></p>	Interaktív előadás, bemutató	
<p>A könyveket leíró adatsoportok és adatelemek ismertetése : a cím és a szerzőségi közlés, a kiadás adatsoportja</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : cím, alcím, párhuzamos cím, vagylagos cím, közös főcím, vegyes gyűjtemények, szerzői gyűjtemények, elsődleges, másodlagos szerzői hozzájárulás, egyezményes jelek.</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p. 43-51</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A megjelenés körülményei és a fizikai terjedelem adatsoportjai</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : kiadás helye, kiadó neve, megjelenés éve, copyright, oldalszám, illusztrációs anyag, méret, mellékletek</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.52-59</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A sorozat adatsoportja, a megjegyzések adatsoportja, a könyv azonosító és terjesztési adatai</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : sorozat, eredeti cím, címélmák, szerzői, tulajdonosi bejegyzések, közreadó intézmény, bibliográfia, mutatók, ISBN szám.</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.60-66</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>Gyűjtemények, többkötetes művek bibliográfiai leírása és az analitikus leírás</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : szerzői és vegyes gyűjtemények, gyűjtőkötetek (kolligátumok), többkötetes művek, kötetleírás, közös adatok, egyedi, sajátos adatok, rekordkapcsolások, alá- és fölérendelés, analitikus leírás.</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.69-80</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A betűrendes katalógus szervezése és rendezése. A rendszer meghatározása és a besorolási jelzetek</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : kutatási tárgy, tervezés, stratégia, anyaggyűjtés, szelektálás, cél és részfeladatok, határidő.</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.81-85, 135-141</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A periodikák bibliográfiai leírása</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak : időszaki kiadványok, periodicitás, ágazati cím, kulcs cím, évfolyam, szám</i></p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a</i></p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	

<i>könyvtárban, p. 86-96</i>		
Térképek, atlaszok bibliográfiai leírása <i>Alapfogalmak és kulcsszavak : térképek sajátosságai, lépték, betűrendes helynévmutatók</i> <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.97-102</i>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
Az audiovizuális eszközök, elektronikus dokumentumok leírása és rendezése <i>Alapfogalmak és kulcsszavak : kép- és hangdokumentumok, elektronikus dokumentumok sajátosságai</i> <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.102-134</i>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
A számítógépes feldolgozás, s egy közös nemzeti adatbázis létrehozásának lehetőségei <i>Alapfogalmak és kulcsszavak : könyvtári rendszer, osztott közös nemzeti katalógus</i> <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.141-143 és az online könyvtáros szaklapok: 3K, Könyvtári Figyelő, TMT</i>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
Kötelező könyvészet : <i>Könyvtárosok kézikönyve. Szerk. Horváth Tibor, Papp István. Kötet 2. – Budapest, Osiris, 2001.</i> <i>Stas 12629/2-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații monografice curente.</i> <i>Stas 12629/3-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații seriale.</i> <i>Nastasia Fodorean: Aleph : ghid de utilizare a modulului de catalogare. Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară, 2000.</i> <i>Gurka-Balla Ilona : Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban. Kolozsvár, Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2007</i> <i>ISBD(M) : International Standard Bibliographic Description (for monographs) : caiet de seminar. Elaborat de Nastasia Fodorean. Cluj-Napoca, 1996.</i>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
A Kolozsvári Egyetemi Könyvtár katalógusainak bemutatása <i>Tevékenység: csoportmunka – keresés a hagyományos cédulakatalógusokban, az online katalógusban, a segédkönyvek használata a referenzteremben, információkeresés a szabadpolcos termekben.</i>	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Keresés a hagyományos és online katalógusokban <i>Tevékenység : csoportmunka, közös megbeszélés.</i>	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység: egyéni munka.</i>	Egyéni gyakorlatok	
Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység: egyéni munka</i>	Egyéni gyakorlatok	
Feladatlapok a az első két adatsoport begyakorlására <i>Tevékenység : csoportmunka – egyéni munka, közös megbeszélés.</i>	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Automatizált programban végzett leírások <i>Tevékenység : űrlapok kitöltése bibliográfiai adatokkal, ismerkedés a számítógépes programmal</i>	Bemutató, egyéni gyakorlatok	
Automatizált programban végzett leírások <i>Tevékenység : egyéni munka, közös megbeszélés.</i>	Bemutató, egyéni gyakorlatok	
Leíró gyakorlatok (cédulán és számítógépen) <i>Tevékenység: egyéni és csoportos munka</i>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
Keresés a hagyományos katalógusokban és	egyéni és csoportos	

cédulabesorolás Tevékenység : egyéni és csoportos munka	gyakorlatok	
Leíró gyakorlatok – időszaki kiadványok Tevékenység : egyéni és csoportmunka	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Térképeket és atlaszokat leíró gyakorlatok Tevékenység : csoportmunka, közös megbeszélés.	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Audiovizuális és elektronikus dokumentumokat leíró gyakorlatok Tevékenység : egyéni és csoportmunka	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Az osztott nemzeti katalógus szerepe és jelentősége Tevékenység : PowerPointos bemutató, közös megbeszélés	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok, Power Point-os bemutató	
Összefoglaló gyakorlatok a vizsgára –		
Választható bibliográfia: A könyvtár kezelése. Szerk. Katsányi Sándor. Budapest, 1990. p.102-164.		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

<p>A tantárgy eleget tesz a következő elvárásoknak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Felsőoktatási Szakosodások Nemzeti Besorolása (http://www.rncis.ro) • A Romániai Foglalkozási Besorolás (http://www.mmuncii.ro/)
--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Teszt – 5 pont	Teszt	50 %
10.5 Szeminárium / Labor	Szemináriumi tevékenység (10 bibliográfiai leírás elkészítése, hagyományos formában, cédulán és bibliográfiai rekordként az Aleph könyvtárosprogram online katalógusában) – 5 pont		50 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a rendszerezése és visszakereshetővé tétele a könyvtáros programban. • A szakterminológia elsajátítása. • A szemináriumokon való aktív 70 %-os részvétel 			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2020-03-30

Dr. Gurka-Balla Ilona

Dr. Gurka-Balla Ilona




Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

2020-03-31

Dr. Nagy Róbert-Miklós docens

