

## FIȘA DISCIPLINEI: BIBLIOTECONOMIE GENERALĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie în limba maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării/ Specializare în Științe ale informării

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Biblioteconomie generală/ General Library Science – <b>HLM6102</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	154	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					12
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual		82			
3.8 Total ore pe semestru		154			
3.9 Numărul de credite		6			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>• Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare</li> <li>• Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse</li> <li>• Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Biblioteca și funcționarea ei. Tipurile de bibliotecă</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	Cuvinte cheie: bibliotecă, colecție, achiziție, prelucrare, livrarea documentelor, informare, management de bibliotecă, tipuri de bibliotecă Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 1: 15-142, vol.3: 39-177
<b>Definirea noțiunii de documente de bibliotecă și calsificarea lor</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	Cuvinte cheie: document, suport de informații, informații primare, secundare și terțiere, tipuri de documente, hipertext și multimedia, date luate de

		pe carte, sursa informațiilor, mijloace de regăsire ale documentelor. Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol.1: 152-193
<b>Utilizatorii bibliotecii</b>	Prelegere, expunere, demonstrație	Cuvinte cheie: livrarea documentelor, înscriere, sala de lectură, împrumut, rezervare, schimb interbibliotecar, statistikai anchete, formarea utilizatorilor, utilizatori cu deficiențe fizice și psihice, relații cu publicul Bibliografie: Halász Béla: <i>Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája.</i> Budapest, Könyvtári Intézet, 2001.
<b>Organizarea activității a bibliotecarului. Orientarea utilizatorilor</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: management, rolul bibliotecarului, bibliotecarul de specialitate, informații (selectare, culegere, prelucrare, arhivare, administrare), metadate, verificarea surselor, planificarea căutării, relații publice, material de referințe, baze de date, bibliografii, anchete.  Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> 5. kötet: 42-45
<b>Selecția documentelor și achiziția lor</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: comandă, dezideratum, preluarea documentelor, act însoțitor, inventariere, ștampila bibliotecii, număr de inventar, registre de inventar, registru topografic, proces verbal
<b>Prelucrarea documentelor. Decrierea bibliografică</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: descriere bibliografică, înregistrare bibliografică, uniformizarea autorilor, înregistrare de autoritate, punct de acces, cota, ISBD, formate MARC, UNIMARC, program de bibliotecă, module

<b>Clasificarea și indexarea documentelor</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: limbaj de indexare, Clasificare zecimală, Clasificare zecimală universală, termeni de indexare, tezaur
<b>Studii bibliografice și de informare documentară</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: identificare, culegerea datelor, bibliografie, tipuri de bibliografii, baze de date bibliografice Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 2: 302-308, 327-334
<b>Metodica cercetărilor de biblioteconomie</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: obiectul cercetării, planificare, strategie, culegerea datelor, selectare, obiective, sarcini și termeni în cercetare
<b>Colecții speciale și organizarea fondurilor</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: colecții speciale, publicații rare, manuscrite, incunabule, carte veche, hărți, documente de istorie locală, documente audio- vizuale, literatura gri, condiții de igienă, arhivare și prezervare Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 3: 181-205
<b>Automatizarea bibliotecilor</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: program de bibliotecă, sistem integrat de bibliotecă, OPAC, fișiere de autoritate, utilizarea de caractere, verificare și siguranța datelor, infrastructură globală informatizată, cataloge partajate Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 4: 125-129, 142-145
<b>Management de bibliotecă și marketing</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: management de bibliotecă, planificare, strategie, proiectare, organigramă, comunicare, resurse umane, delegarea sarcinilor, motivare, TQM (Total Quality Management) Bibliografie:

		<i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 4: 306-343
<b>Sistem de bibliotecă</b>	Prelegere, demonstrație, exemplificare	Cuvinte cheie: sistem de bibliotecă, colecții, fonduri, filiale, schimb de documente, dublete, evidența de documente, acces la documente (UAP), formarea utilizatorilor, formarea profesională continuă, strategii de dezvoltare, politica de bibliotecă Bibliografie: <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Vol. 3: 241-306

**Bibliografie obligatorie (Kötelező könyvészet ):**

Gurka-Balla Ilona: *Bevezetés a könyvtártudományba*. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană , 2014.

*Könyvtárosok kézikönyve*. Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003.

Pierre-Yves Duchemin–Dominique Lahary: *Arta informatizării unei biblioteci*. Ghid practic. Timișoara, Amarcord, 1998. p. 301–359.

Brigitte Richter: *Ghid de biblioteconomie*. București, Grafoart, 1995.

*Ghid de informatizare a bibliotecilor mici și mijloci*. Asociația Bibliotecarilor din Învățământ – România, coord.: Mircea Regneală. Constanța, Ex Ponto, 2000.

**Választható/opcionális könyvészet (Bibliografie opțională):**

Heffner Anna: *Könyv a könyvről* . 3. kiadás. Budapest, Tankönyvkiadó, [199-?].

*Könyv, könyvtár, könyvtáros*. Budapest, OSZK.

Halász Béla: *Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája*. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001

*Management pentru viitor. Bibliotecă și arhive*. Editori: G.B. Anghelescu și István Király. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2000.

Mircea Regneală: *Studii de biblioteconomie*. Constanța, Ex Ponto, 2001.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<b>Prezentarea Bibliotecii Centrale Universitare</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Căutare tematică în catalogele bibliotecii
<b>Istoria cărții</b>	Conversație euristică	Sursa căutării: articole din baze de date online
<b>Chestionare privind utilizarea bibliotecilor. Ghiduri de bibliotecă</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Chestionare
<b>Sarcinile bibliotecarilor în diferite tipuri de bibliotecă</b>	Studii de caz și conversație	Culegerea datelor în diferite tipuri de bibliotecă
<b>Drumul cărții de la comandă până la masa</b>	Demonstrație,	Vizită în departamentele

<b>cititorului</b>	exerciții individuale și în echipe	bibliotecii
<b>Descrieri bibliografice în Aleph</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Completarea fișelor de lucru în vederea întocmirii înregistrărilor bibliografice
<b>Indexarea documentelor și regăsirea informațiilor într-un sistem integrat de bibliotecă</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Indexarea documentelor și regăsirea termenilor într/un sistem de bibliotecă
<b>Orientarea utilizatorilor în sala de referințe</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Mijloacele de regăsire ale documentelor în Sala de referință a BCU-lui
<b>Cercetări de istorie locală în Biblioteca Centrală Universitară</b>	Demonstrație, prezentare în PowerPoint	
<b>Cataloagele speciale ale colecțiilor speciale</b> <b>A különgyűjtemények speciális katalógusai</b> Tevékenység : ismerkedés a speciális katalógusokkal, helyszíni megfigyelések.	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Prezentarea colecțiilor speciale ale BCU-lui
<b>Schița unui plan de automatizare a unei biblioteci</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	
<b>Valorificarea informației în viața socială și managementul bibliotecilor</b>	Conversație euristică	
<b>Bibliotecă virtuală – căutare pe web</b>	Demonstrație, exerciții individuale și în echipe	Strategii și tactici de căutare pe web
Bibliografie: Könyv, könyvtár, könyvtáros. Budapest, OSZK.		

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Această materie ce include curs și seminarii, întrunește toate calitățile în conformitate cu următoarele standarde:

- Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	test – 50 puncte	Test	50 %
10.5 Seminar/laborator	Eseu – 6 puncte Ghid de bibliotecă–6p Chestionar – 6 p. Documentare pe subiect – 7 p.	Evaluarea materialelor prezentate	25 %
	Lucrare de seminar –25p.	Prezentare și discuții	25 %

10.6 Standard minim de performanță

- însușirea cunoștințelor de specialitate, regăsirea informațiilor, cunoașterea metodelor și tehnologiilor în activitatea de bibliotecă
- însușirea terminologiei de specialitate

Data completării

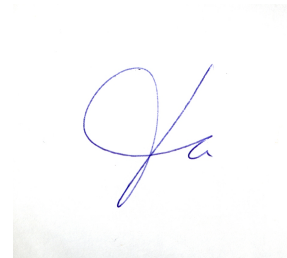
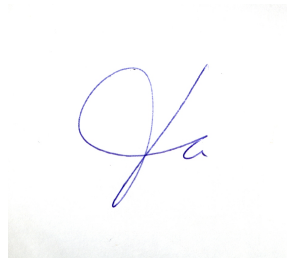
Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.. 2020-03-31.....

Gurka-Balla Iлона

Gurka-Balla Iлона



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.... 2020-03-31.....

Conf. dr. Nagy Robert-Miklos

