

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár |
| 1.2 Kar                     | Történelem és Filozófia Kar             |
| 1.3 Intézet                 | Magyar Történeti Intézet                |
| 1.4 Szakterület             | Kommunikációtudományok                  |
| 1.5 Képzési szint           | Alapképzés                              |
| 1.6 Szak / Képesítés        | Könyvtár- és Információtudomány         |

### 2. A tantárgy adatai

|   |  |           |   |                      |   |                     |     |
|---|--|-----------|---|----------------------|---|---------------------|-----|
| 2.1 A tantárgy neve                     | Kutatási szeminárium: Szakbibliográfiák – <b>HLM6518</b> |           |   |                      |   |                     |     |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve    | Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.                       |           |   |                      |   |                     |     |
| 2.3 A szemináriumért felelős tanár neve | Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.                       |           |   |                      |   |                     |     |
| 2.4 Tanulmányi év                       | III  | 2.5 Félév | 5 | 2.6. Értékelés módja | K | 2.7 Tantárgy típusa | SZT |

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

|   |    |                      |    |                       |     |
|---|----|----------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Heti óraszám  | 4  | melyből: 3.2 előadás | 1  | 3.3 szeminárium/labor | 4   |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám  | 56 | melyből: 3.5 előadás | 14 | 3.6 szeminárium/labor | 44  |
| A tanulmányi idő elosztása:   |    |                      |    |                       | óra |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása             |    |                      |    |                       | -   |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás        |    |                      |    |                       | 15  |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása |    |                      |    |                       | 21  |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)  |    |                      |    |                       | 3   |
| Vizsgák   |    |                      |    |                       | 3   |
| Más tevékenységek: .....  |    |                      |    |                       |     |
| 3.7 Egyéni munka össz-óraszama  | 36 |                      |    |                       |     |
| 3.8 A félév össz-óraszama   | 56 |                      |    |                       |     |
| 3.9 Kreditszám  | 5  |                      |    |                       |     |

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 4.1 Tantervi        | • |
| 4.2 Kompetenciabeli | • |

### 5. Feltételek (ha vannak)

|   |   |
|---|---|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei            | • |
| 5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | • |

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Szakmai kompetenciák</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A dokumentumok tartalmi feltárásának dokumentációja és az adatok azonosításának és rendszerezésének kezelési módszere és eljárásai</li> <li>• Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;</li> <li>• A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését</li> </ul> | • |
| <b>Transzverzális kompetenciák</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése</li> <li>• A multidiszciplináris csapatmunka technikáinak az elsajátítása</li> <li>• A szakmai önművelődés és önfejlesztés szükségszerűségének a tudatosítása és a piacgazdálkodás szükségleteihez való alkalmazkodás technológiájának az elsajátítása</li> </ul>   | • |

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | A <b>szeminárium</b> célja a adatfeltárás és a szurrogátumok előállításához szükséges gyakorlati tudásnak a megszerzése, a kurzuson szerzett ismeretek és fogalmak felhasználása, alkalmazása gyakorlatok révén, valamint a hallgatók adatbáziskezelő készségeinek az olyan irányú fejlesztése, mely a könyvtári és tájékoztató tevékenységben hasznosítható. | • |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | A tantárgy abszolválásával megszerezhető <b>jártasságok</b> a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség; könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása  | • |

## 8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás  | Didaktikai módszerek         | Megjegyzések |
|--|------------------------------|--------------|
| <b>A bibliográfia és funkciói</b>  | Interaktív előadás, bemutató |              |
| <b>A szakbibliográfiák</b>   |                              |              |
| <b>Helyismereti bibliográfiák</b>  | Interaktív előadás, bemutató |              |
| <b>Életrajzi feldolgozások, biográfiák</b>   | Interaktív előadás, bemutató |              |
| <b>Bibliográfiakészítés – általános követelmények</b>  | Interaktív előadás, bemutató |              |
| <b>Felkészülés a bibliográfia összeállítására:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tárgyválasztás</li> <li>- a bibliográfia tárgyának előzetes tanulmányozása</li> <li>- tervezés, programkészítés</li> </ul> | Interaktív előadás, bemutató |              |
| <b>Az anyaggyűjtés és forrásai</b>   | Interaktív előadás,          |              |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | bemutató                                  |              |
| <b>Az anyaggyűjtés módszerei</b>   | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <b>Az anyaggyűjtés technikája</b>  | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <b>Válogatás és tartalmi feltárás<br/>- annotáció, referátum, recenzió, irodalmi szemle</b>  | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <b>Szerkesztés</b><br>- A törzsanyag összeállításának rendező elve: betűrend, szakrend, tárgyszórend, földrajzi rend, időrend, kiadványtípusok és/vagy nyelvek szerinti csoportosítás  | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <b>Mutatók szerkesztése (név-, tárgy-, földrajzi, időrendi, címmutatók)</b>  | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <b>Összefoglalás a vizsgára</b>  | Interaktív előadás,<br>bemutató           |              |
| <p><b>Kötelező könyvészet :</b><br/> <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003.<br/> Horváth Tibor. A bibliográfiák funkcióiról. In: <i>Bibliográfiai tanulmányok : segédanyag a bibliográfiai továbbképző tanfolyamhoz.</i> Budapest, OSZK, 1978. p.11-57.<br/> Kertész Gyula. A bibliográfiák készítésének elméleti és módszertani kérdései. In: <i>Bibliográfiai tanulmányok : segédanyag a bibliográfiai továbbképző tanfolyamhoz.</i> Budapest, OSZK, 1978. p.204-225.<br/> Szabó Sándor. <i>Általános tájékoztatás.</i> 2. kötet: <i>A nemzeti bibliográfia.</i> Budapest, Tankönyvkiadó, 1989.</p> <p><b>Választható/opcionális könyvészet)</b><br/> Bényei Miklós. A településtörténeti bibliográfiák készítésének dilemmái. In: <i>Helyismereti könyvtárosok III. Országos tanácskozása : Tata, 1996. Július 17-19.</i> Szentendre : MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezete, 1997. p.41-82.<br/> <i>Helyismereti és sajtórepertóriumok szerkesztése, a hírlapok feltárása. Helyismereti tanácskozások.</i> Budapest, Népművelési Propaganda Iroda, 1976.<br/> Cartoian, N. <i>Cărțile populare în literatura românească.</i> București, 1929.<br/> Popp, Vasilie, <i>Disertație despre tipografia română din Transilvania și învecinatele țări.</i> Sibiu, 1838.<br/> Jarcu, Dimitrie. <i>Analele bibliografice române. Repertoriu cronologicu al cărților imprimare la noi între 1550-1860.</i> București, 1865.<br/> Bianu, I.–Hodoș, N. <i>Bibliografia Românească Veche, 1508-1830.</i><br/> Hodoș, N.–Sadi-Ionescu, Al. <i>Publicații periodice 1820-1906</i></p> |   |              |
| 8.2 Seminar / laborator  | Metode de predare                         | Megjegyzések |
| <b>A ProCite5 bibliográfiászerkesztő program bemutatása</b>  | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |              |
| <b>Bibliográfiai rekordok készítése a programban – 7 szeminárium</b>   | Egyéni munka, szemléltetés                |              |
| <b>A bibliográfia törzsanyagának listázása az adatbázisból</b>   | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |              |
| <b>A névmutató listázása az adatbázisból</b>   | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |              |
| <b>A tárgymutató listázása az adatbázisból</b>   | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |              |
| <b>A címmutató listázása</b>   | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |              |
| <b>Keresés az adatbázisban</b>   | Bemutató, egyéni és csoportos             |              |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | gyakorlatok                               |  |
| <b>Összefoglalás a kollokviumra</b> | Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok |  |

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

|  |
|--|
| <p>A tantárgy eleget tesz a következő elvárásoknak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Felsőoktatási Szakosodások Nemzeti Besorolása (<a href="http://www.rncis.ro">http://www.rncis.ro</a>)</li> <li>• A Romániai Foglalkozási Besorolás (<a href="http://www.mmuncii.ro/">http://www.mmuncii.ro/</a>)</li> </ul> |
|--|

**10. Értékelés**

| Tevékenység típusa   | 10.1 Értékelési kritériumok  | 10.2 Értékelési módszerek            | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Előadás   | Írásbeli vizsga  | Teszt                                | 50 %                        |
| 10.5 Szeminárium / Labor   | Szemináriumi tevékenység gyakorlatok – 50 bibliográfiai rekord ProCite-ben | A bibliográfiai rekord leellenőrzése | 50 %                        |
| 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei   |  |                                      |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a rendszerezése és visszakereshetővé tétele a könyvtáros programban.</li> <li>• A szakterminológia elsajátítása.</li> <li>• A szemináriumokon való aktív 70 %-os részvétel</li> </ul> |  |                                      |                             |

Kitöltés dátuma

2020-03-30

Előadás felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona

Szeminárium felelőse

Dr. Gurka-Balla Ilona

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2020-03-31

Intézetigazgató

Dr. Nagy Róbert-Miklós docens