

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Arhivistica						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Paula Ivan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Paula Ivan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					Or e
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotite					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual	32				
3.8 Total ore pe semestru	65				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu videoproiector.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C 1. Regăsirea informației despre trecutul istoric pe baza surselor primare și a literaturii de specialitate. • C 2. Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara acestora, în special pe baza surselor arhivistice. • Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT 1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului. • CT 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse. • CT 3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul își propune să ofere o introducere în arhivistică: repere istorice, concepte, metodologie, conținuturi introductive, importanța domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Arhivistica-istoricul disciplinei • Arhivistica-terminologie specifică • Arhivistica-aspecte metodologice • Arhivistica-conținuturi • Arhivele-trecut, prezent și viitor (importanța domeniului)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere (considerații generale)	Prelegere	
2. Arhivistica-istoricul disciplinei	Prelegere	
3. Arhivistica-repere conceptuale și metodologice (I)	Prelegere	
4. Arhivistica-repere conceptuale și metodologice (II)	Prelegere	
5. Arhivistica în context european	Prelegere	
6. Evoluția arhivisticii în România (I)	Prelegere	
7. Evoluția arhivisticii în România (II)	Prelegere	
8. Arhivistica-principalele instrumente de lucru	Prelegere	
9. Arhive publice și arhive private în România	Prelegere	
10. Ordonarea, selecționarea, inventarierea-considerații introductive (I)	Prelegere	

11. Ordonarea, selecționarea, inventarierea-considerații introductive (II)	Prelegere	
12. Arhivele-trecut, prezent și viitor (importanța domeniului)	Prelegere	
Bibliografie orientativă:		
Aurelian Sacerdoțianu, <i>Arhivistica</i> , București, 1971.		
Adina Berciu-Drăghicescu, <i>Arhivistica-curs general</i> , București, 1997.		
Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic</i> , Cluj-Napoca, 2004.		
<i>Îndrumător în Arhivele Statului Cluj</i> , vol. 1-2, București, 1985.		
Ioan Mărcuș, <i>Probleme de terminologie a materialelor documentare create pe teritoriul Transilvaniei</i> , în „Revista Arhivelor”, 2/1963.		
Marcel Dumitru Ciucă, <i>Ordonarea și inventarierea documenelor aflate în depozitele Arhivelor Statului</i> , in “Revista Arhivelor”, nr. 3/1979, pp. 284-300.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei își propune să prezinte o introducere generală în studiul domeniului și al problematicilor legate de Arhivistică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	a) prezență		25%
	b) examen scris în sesiune		50%
10.5 Seminar/laborator	c) prezență și activitate la seminar		25%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • 			