

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Arhivistică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ordonarea și inventarierea arhivelor istorice						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Paula Ivan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Paula Ivan						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	Din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	72	Din care: 3.5 curs	36	3.6 seminar/laborator	36
Distribuția fondului de timp:					Or e
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie șinotite					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități: .....					-
3.7 Total ore studiu individual	32				
3.8 Total ore pe semestru	65				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții(acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu videoproiector.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C 1. Regăsirea informației despre trecutul istoric pe baza surselor primare și a literaturii de specialitate.</li> <li>• C 2. Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara acestora, în special pe baza surselor arhivistice.</li> <li>• Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT 1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.</li> <li>• CT 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse.</li> <li>• CT 3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acest curs își propune să prezinte metodologia uzitată în practica arhivistică, referitor la operațiunile fundamentale: ordonare (reordonare), inventariere și selecționare, cu aplicabilitate pe marile categorii de arhivă istorică existente în principal în depozitele de arhivă publică din România.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepte, teorie, metodologie</li> <li>• Ordonarea</li> <li>• Inventarierea</li> <li>• Selecționarea</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Arhiva istorică: definiții, conținut, tipuri de arhivă istorică, aspecte teoretice și metodologice.	Prelegere	
2. Mijloace de evidență, ordonare și inventariere practicate în spațiul românesc-retrospectivă istorică.	Prelegere	
3. Ordonarea (I)	Prelegere	
4. Ordonarea (II)	Prelegere	
5. Ordonarea (III)	Prelegere	
6. Inventarierea (II)	Prelegere	
7. Inventarierea (II)	Prelegere	

8. Inventarierea (II)	Prelegere	
9. Seleționarea (I)	Prelegere	
10. Seleționarea (II)	Prelegere	
11. Seleționarea (III)	Prelegere	
12. Ordonarea și inventarierea arhivelor istorice: practici europene.	Prelegere	

#### Bibliografie orientativă:

Aurelian Sacerdoțianu, *Arhivistica*, București, 1971.

Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica-curs general*, București, 1997.

Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2004.

*Îndrumător în Arhivele Statului Cluj*, vol. 1-2, București, 1985.

Marcel Dumitru Ciucă, *Ordonarea și inventarierea documentelor aflate în depozitele Arhivelor Statului*, în „Revista Arhivelor”, nr. 3/1979, pp. 284-300.

Ioan Mărcuș, *Probleme de terminologie a materialelor documentare create pe teritoriul Transilvaniei*, în „Revista Arhivelor”, 2/1963.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

#### Bibliografie:

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei își propune să prezinte operațiunile arhivistice fundamentale: ordonarea, inventarierea și selecționarea, aplicate pe cazul fondurilor de arhivă istorică existente în depozitele publice aflate în gestiunea Arhivelor Naționale ale României.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	a) prezență la curs		10 %
	b) examen scris în sesiune		50%
10.5 Seminar/laborator	c) prezență și activitate la seminar		40 %
10.6 Standard minim de performanță			

-

