

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Filosofie Premodernă și Românească
1.4 Domeniul de studii	Filosofie
1.5 Ciclul de studii	Licență / Master
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Filosofie / Filosofie, cultură, comunicare

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate				
2.2 Titularul activităților de curs	lect. univ. asoc. dr. Mihai Maga				
2.3 Titularul activităților de seminar	asist. Ioana Lemeny				
2.4 Anul de studiu	I/II	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei					

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	60/90	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	10				
3.8 Total ore pe semestru	70 / 100				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> dacă este cazul, vor fi specificate de partener
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> dacă este cazul, vor fi specificate de partener

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> dacă este cazul, vor fi specificate de partener

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • aplicabilitatea cunoștințelor teoretice însușite • capacitatea de a desfășura activități practice (productive, organizatorice, de cercetare aplicată etc.) în instituții cu potențial profesional • competențe specifice instituției partenere, utile în vederea unei angajări
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea specificului activității într-o instituție cu potențial de angajabilitate • competențe generice privind organizarea muncii într-o firmă, centru de cercetare, fundație, instituție publică etc.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • antrenarea studenților în activități practice care presupun folosirea unor cunoștințe acumulate pe parcursul pregătirii teoretice: editare de text filosofic, procesare de resurse bibliografice, inițierea în exercițiul managementului cultural al unor instituții (edituri, biblioteci, centre de cercetare, fundații etc.), implicarea în organizarea și desfășurarea unor evenimente științifice sau culturale, implicarea în procesele specifice ale unor instituții publice, alte activități de specialitate. • dezvoltarea potențialului de angajabilitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
		Nu există activități de curs
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Activități practice în cadrul instituției partener, conform convenției-cadru și portofoliului de practică	activități practice și de instruire	Se aplică condiții specifice prevăzute în portofoliul de practică
Bibliografie Fiind vorba de aplicarea unor cunoștințe teoretice și exersarea unor aptitudini intelectuale, nu recomandăm o bibliografie referitoare la practică, ci o substituim cu activitatea propriu zisă de aplicare a unei bibliografii deja însușite.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Practica de specialitate este destinată pregătirii studenților pentru inserția în piața muncii și este desfășurată în instituții partener cu personalitate juridică
- Selecția partenerilor se face pe principiul adecvării la pregătirea academică a studenților și la disponibilitățile de moment

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
	-		
10.5 Seminar/laborator	Caiet de practică	Prezentare caiet către supervisor	50%
	Evaluarea studentului de către tutore	Formular standard	30%
	Susținerea colocviului de practică	Colocviu	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Prezența studentului în instituția partener conform calendarului și numărului de ore alocat• Prezentarea dosarului de practică complet (convenție-cadru, portofoliu, fișă de prezență, caiet de practică, raport de evaluare a studentului de către tutore)			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....