

**UNIVERSITATE „BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA**  
**Facultatea de Istorie și Filosofie**  
**Departamentul de Istorie în limba maghiară**

***Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Istorie  
în limba maghiară***

***Preambul***

Prezentul regulament se referă la funcționarea Departamentului de Istorie în limba maghiară din Facultatea de Istorie și Filosofie și este conceput în acord cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, a Cartei Universității „Babeș-Bolyai” (aprobată pe 15 ianuarie 2024) și a Regulamentului Facultății de Istorie și Filosofie (aprobat pe 8 noiembrie 2022).

***Capitolul I: Definiția, structura și atribuțiile Departamentului de Istorie în limba maghiară***

Departamentul este format din cadrele didactice, cercetătorii și personalul didactic auxiliar care deservește în primul rând specializările care au fost acreditate cu limba de predare maghiară.

Departamentul coordonează următoarele programe de studiu:

*Nivel licență:*

- Istorie, zi, ID
- Istoria artei
- Arheologie
- Arhivistică
- Relații internaționale și studii europene
- Turism cultural

*Nivel master*

- Cercetarea și valorificarea patrimoniului cultural (în limba maghiară). Domeniul Istorie
- Istorie contemporană și relații internaționale (în limba maghiară). Domeniul Relații Internaționale și Studii Europene

*Doctorat*

La nivel de Facultate la Școala doctorală Istorie. Civilizație. Cultură; Școala doctorală Relații Internaționale și Studii de Securitate; Școala doctorală Studii de Populație și Istoria Minorităților.

*Postuniversitare*

- Curs postuniversitar de specializare: Istoria holocaustului

- Program de conversie profesională

În cadrul *Departamentului de Istorie în limba maghiară* se vor forma colective, iar specificul acestora se va reflecta și în denumirea lor. Departamentul maghiar de Istorie se compune din următoarele colective:

*Departamentului de Istorie în limba maghiară. Colectivul de Arheologie și Istoria Artei.*

*Departamentului de Istorie în limba maghiară. Colectivul de Istorie Medievală și Modernă, Arhivistică și Biblioteconomie.*

*Departamentului de Istorie în limba maghiară. Colectivul de Istorie Contemporană și Studii Internaționale.*

Departamentul are următoarele competențe:

- elaborează planurile de învățământ;
- elaborează statele de funcțiuni și fișa postului pentru membrii departamentului;
- asigură și gestionează resursele financiare necesare;
- elaborează și aplică bugetul propriu;
- concepe și aplică programe de cercetare;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- încheie și aplică acorduri de colaborare cu unități similare din țară și străinătate;
- asigură dezvoltarea programelor didactice și de cercetare;
- organizează activități în profil cultural larg;
- organizează cooperări științifice naționale și internaționale.

Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

### **Gestionarea orelor:**

Orele vor intra cu precădere în normele membrilor departamentului, iar orele neacoperite de cadrele didactice titulare la acest departament vor fi acordate în regim de plata cu ora cadrelor didactice de la alte departamente, precum și cadrelor didactice asociate.

### **Cercetarea:**

Cercetarea științifică se realizează la nivel de facultate în centre de cercetare. Activitatea științifică se raportează la departamentul unde cadrul didactic are norma de bază.

### **Infrastructura:**

La Facultatea de Istorie și Filosofie infrastructura se administrează la nivel de facultate, iar pentru a utiliza la maxim spațiile Facultății orarul se întocmește la acest nivel.

## Personalul

Departamentul se compune din personal didactic și de cercetare titular care predau în limba maghiară în specializările menționate. Cadrele didactice asociate, profesorii emeriti și doctoranzii participă la activitățile departamentului – fără drept de vot și de eligibilitate.

Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită, să respecte normele de asigurare a calității în învățământul superior, să susțină programele de cercetare, de consultanță și orice formă de activitate care aduce resurse departamentului (cursuri de formare continuă, programe postuniversitare, activități de consultanță etc.).

Personalul departamentului are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea funcțiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția să întrunească condițiile de eligibilitate.

Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare organizate în cadrul departamentului sau universității, remunerate conform regulamentului acestora.

### **Capitolul II: Structura, alegerea și atribuțiile conducerii Departamentului de Istorie în limba maghiară**

Conducerea departamentului este asigurată de **Consiliul departamentului** și de **Directorul de departament**, care sunt aleși prin vot universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și a cercetătorilor, dintre membrii cu drepturi depline ai departamentului. **Prodecanul** responsabil de linia maghiară, dacă are specializarea Istorie, este membru al Consiliului Departamentului de Istorie în limba maghiară, cu drept de vot.

La alegerea organismelor de conducere ale departamentului se va ține seama de principiul reprezentativității programelor de studii sau de specializare. Fiecare *colectiv* din cadrul Departamentului de Istorie în limba maghiară își desemnează *un membru* care să-l reprezinte în *Consiliul departamentului*.

Alegerea pentru **Directorul de departament** se face pe baza programului managerial al candidaților, în funcție de prestigiul didactic, științific, național și internațional, de competențele manageriale, conform *Regulamentului de alegeri din universitate*. Directorul de departament poate fi oricare membru cu drepturi depline din cadrul departamentului dacă are o vechime de cel puțin cinci ani consecutiv.

Directorul de departament ales face parte din Consiliul facultății. Alegerile pentru Directorul și Consiliul departamentului sunt validate de

Consiliul facultății și de către Senatul Universității. Rectorul emite decizia de numire a directorului de departament în funcție.

Componența **Consiliului departamentului** trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare. Prin urmare, *Consiliul Departamentului de Istorie în limba maghiară* se compune din 7-5 membri în total, din care 5 membri cu drept de vot, printre care: cei 3 *reprezentanți* aleși ale celor 3 colective din cadrul Departamentului de Istorie în limba maghiară (aleși prin vot universal, egal, direct și secret al membrilor celor 3 colective din cadrul departamentului); *Directorul de departament* (ales prin vot universal, egal, direct și secret al tuturor membrilor cu drepturi depline al departamentului); *Prodecanul* responsabil de linia maghiară (dacă are specializarea Istorie). *Secretarul de departament*, numit de Directorul de departament (poate fi și doctorand cu frecvență), participă la ședințele Consiliului departamentului fără drept de vot, și are obligația de a consemna în scris hotărârile Consiliului departamentului. Stenogramele ședințelor Consiliului departamentului sunt puse obligatoriu la dispoziția oricărui membru cu drepturi depline al departamentului, la solicitarea acestuia.

**Prodecanul liniei maghiare** răspunde de colaborarea între departamentele maghiare și celelalte departamente din Facultate și Universitate. Elaborează strategia pe termen mediu și lung a programelor de studii, propune departamentelor de linie maghiară măsuri de eficientizare a procesului de învățământ. Prodecanul participă în echipa managerială a facultății, asigură o legătură strânsă între studenți, membrii departamentului și personalul auxiliar al Facultății și Departamentului. Hotărârile majore care vizează procesul de învățământ și personalul didactic și auxiliar se vor aduce în comun acord cu Directorul de departament și Consiliul departamentului.

**Directorul de departament** asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune consiliului profesoral efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

**Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului** răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statutul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale;
- pentru plagiat.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

Directorul departamentului împreună cu Consiliul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

**Directorul întrunește departamentul în plen** cel puțin de trei ori pe semestru, într-o **adunare ordinară**, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un semestru. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

Directorul de departament repartizează **atribuțiile membrilor Consiliului departamentului** și desemnează **înlocuitorul** în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Directorul de departament poate fi revocat de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate ;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Cluj-Napoca,  
14 octombrie 2024

Director departament,  
Conf. univ. dr. Nagy Robert-Miklos

