FACULTATEA DE ISTORIE SI FILOSOFIE

Programul de Asigurare a Calităţii pentru anul universitar 2026-2027

Domenii ale calităţii	Obiective	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului / Indicatori	Responsabili	Costuri estimate/ Sursa de finanţare	Termene
Capacitate instituţională	1. Evaluarea Planului Operaţional al facultăţii și a Programului de Asigurare a Calităţii pentru anul 2025-26	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operaţional al facultăţii și în Programul de Asigurare a Calităţii pentru anul 2025-26, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operaţional și în Programul de Asigurarea Calităţii pt. anul 2025-26 - Număr de domenii, structuri evaluate: activ. didactică, științifică civică; evaluare colegială/conducere; internă/ externă ARACIS – programe Licență/ Master/Doctorat; autoevaluare 5 departamente; evaluare cursuri/ seminarii de către studenți: 60/30 - Existența unui Plan Operaţional al facultăţii și a unui Program de Asigurare a Calităţii pe anul 2026-27	- Prof.dr. Dan Raţiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate -Decan - Responsabili programe studii, Directori depart. -Decan - Prof.dr. D. Raţiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate -Decan	- - -	25 Sept. 2026 (EPO) 30 Oct2026 (E-PAC) Oct. 2026-Sept.2027 25 Sept. 2026 (PO) 30Oct 2026 (PAC)
	2.Elaborarea Planului Operaţional al facultăţii și a Programului de Asigurare a Calităţii pentru anul 2026-27	- Definirea obiectivelor operaţionale și de asigurarea calităţii pentru anul 2026-27, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanţă, identificarea responsabililor și stabilirea termenelor pentru îndeplinirea acestora				
	3. Eficientizarea activităţilor administrative desfăşurate la nivelul facultăţii	- Perfecţionarea profesională a personalului cu atribuţii administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului (derulate la nivel UBB) - Facilitarea activităţii administrative prin intermediul suportului informatic	- Număr de angajaţi care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	Lavinia Miron, Secretara şefă Nelica Morar, Administrator	Granturi, Extra-buget facultate	Sept. 2027 Septembrie 2027
Eficacitate educaţională	4. Facilitarea mobilităţii studenţilor în interiorul universităţii prin transfer şi acumulări de credite	- Informarea studenţilor de către tutorii şi îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenţilor în alegerea disciplinelor de studiu, astfel încât acestea să fie în concordanţă cu traseul educațional dorit	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >50 - Procent studenţi care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: < 10%	Tutori de an Administratorul site-ului	- Bugetul facultății	Sept. 2026- Iunie 2027
	5. Reducerea populației studenților aflați în risc de abandon	- Afișarea unei pagini pe site-ul facultăţii care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricăror modificări apărute) - Monitorizarea și consilierea studenților în risc de abandon	- Numărul de link-uri pe pagina web a facultății - Numărul de studenți în risc de abandon monitorizați/ consiliați	Comisia de monitorizare și consiliere a studenților	- -	Sept. 2026- Iunie 2027
Managementul calităţii	6. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învăţării	- Evaluarea/perfecţionarea procedurii privind examinarea şi notarea studenților - în sistem de predare-învățare fizic și on-line	- Număr proceduri evaluate/perf.: 1	Membru CEAC	-	Mai 2027

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU