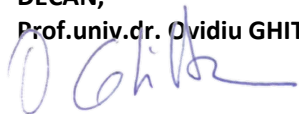


FACULTATEA DE ISTORIE SI FILOSOFIE

Programul de Asigurare a Calității pentru anul universitar 2022-2023

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului / Indicatori	Responsabili	Costuri estimate/ Sursa de finanțare	Termene
Capacitate instituțională	1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2021-22	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2021-22, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pt. anul 2021-22 - Număr de domenii, structuri evaluate: activ. didactică, științifică civică; evaluare colegială/conducere; internă/externă ARACIS – programe Licență/Master/Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/ seminarii de către studenți: 60/30 - Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pe anul 2022-23	- Prof.dr. Dan Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate -Decan - Responsabili programe studii, Directori depart. -Decan - Prof. D. Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate -Decan	- -	30 Sept. 2022 (PO) 31 Oct. 2022 (PAC) Oct. 2022-Sept.2023
	2.Elaborarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2022-23	- Definirea obiectivelor operaționale și de asigurarea calității pentru anul 2022-23, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanță, identificarea responsabililor și stabilirea termenelor pentru îndeplinirea acestora	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	Lavinia Miron, Secretara șefă Nelica Morar, Administrator	Granturi, Extra-buget facultate	Sept. 2023 Septembrie 2023
	3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului (derulate la nivel UBB) - Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic	- Informarea studenților de către tutorii și îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, astfel încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit - Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricăror modificări apărute)	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >100 - Procent studenți care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: < 10% - Numărul de link-uri pe pagina web a facultății	Tutorii de an Administratorul site-ului	- Bugetul facultății
Eficacitate educațională	4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite	- Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților - în sistem de predare-învățare fizic și on-line	- Număr proceduri evaluate/perf.: 1	Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC	-	Mai 2023

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA



PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU

