

FACULTATEA DE ISTORIE SI FILOSOFIE

Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2020

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului / Indicatori	Responsabili	Costuri estimate/ Sursa de finanțare	Termene
Capacitate instituțională	1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2019	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2019, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2019 - Număr de domenii, structuri evaluate: activ. didactică, științifică: auto-evaluare periodică / evaluare externă ARACIS – programe Licență/ Masterat / Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/ seminarii de către studenți: 60/30 - Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pe anul 2020	- Prof.dr. Dan Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate - Responsabili programe studii, Directori depart.	- -	15 Oct 2020 (PC, PO) Sept - Oct 2020
	2.Elaborarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2020	- Definirea obiectivelor operaționale și de asigurarea calității pentru anul 2020, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanță, identificarea responsabililor și stabilirea termenelor pentru îndeplinirea acestora	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	- Prodecan D. Rațiu, Coord. CEAC Facultate	-	15 Oct / 2020 (PO / PC)
	3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului - Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	Lavinia Miron, Secretara șefă Nelica Morar, Administrator	1000 RON Granturi, Extra-buget facultate	Oct. 2020 Septembrie 2020
Eficacitate educațională	4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite	- Informarea studenților de către tutorii și îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, astfel încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit - Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricăror modificări apărute)	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >100 - Procent studenți care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: < 10% - Numărul de link-uri pe pagina web a facultății	Tutori de an Administratorul site-ului	- Bugetul facultății 1000 RON	Iunie-Sept. 2020 Iunie-Sept. 2020
Managementul calității	5. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării	- Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților - în sistem de predare on-line	- Număr proceduri evaluate/perf.: 1	Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC	-	Mai 2020

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU