

Evaluarea programului anual de asigurare a calității pentru anul 2020-21

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Responsabili	Termen	Cuantificarea realizării obiectivului	Motivele nerealizării (dacă este cazul)
Capacitate instituțională	1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2019	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2019, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2019 - Număr de domenii, structuri evaluate: activitate didactică, științifică: auto-evaluare periodică internă/externă ARACIS: programe Licență, Masterat și Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/seminarii de către studenți: 60/30; - Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pentru anul 2020	- Prof.dr. D.Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate - Responsabili programe studii, Directori depart. - Prodecan D.Rațiu, Coord. CEAC Facultate	30 Ian. 2020 (PO, PC) Sept 2020– Oct. 2021 Oct. 2020 (PO / PC)	-Evaluare PO/PAC 2019 -Evaluare programe de studii: externă-ARACIS: 7 programe Licență; internă: 4 Școli Doctorale. -Evaluare curs/sem. de către studenți sem.1 2019-20: 120c +58s Licență și 48c +2s Masterat); sem.2. 2019-20: 118c+49s L și 51c+2s M). - Evaluare departamente: 8 - Întocmire fișe evaluare pentru fiecare membru al dep.– didactic și științific. -Elaborare Program Calitate 2020.	-
	3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului - Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	Lavinia Miron, Secretara șefă Nelica Morar, Administrator șef	Oct. 2020 Sept. 2021	-1 angajat - Sunt utilizate toate aplicațiile informatice disponibile	-
Eficacitate educațională	4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite	- Informarea studenților de către tutorii și îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit - Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricărui modificări apărute)	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >100 - Procent studenți care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: <10% - Numărul de link-uri pe pagina web a facultății	Tutori de an Administratorul site-ului	Feb.2020 - Sept. 2021 Iunie-Sept. 2021	- Nr. studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți (*fără Limbi străine moderne): 2019-20 sem.2: 14/11 prom.; 2020-21 sem.1: 37/32 p.; sem.2: 10/9 prom. Procent nepromovabilitate 2019-20: 21,4% (3 studenți); 2020-21: 12,7% (6 studenți). - Sunt afișate toate ofertele de curs pe pagina web a UBB	-
Managementul calității	5. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării	- Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților în regim de predare-învățare online	-Număr proceduri evaluate/perfecționate: 1	Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC	Martie 2021	- Funcționează Regulamentul cadru UBB - Introducere precizări specifice în Reg. Facultății	-

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU