

Evaluarea programului anual de asigurare a calității pentru perioada 2024-2025

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Responsabili	Termen	Cuantificarea realizării obiectivului	Motivele nerealizării (dacă este cazul)
Capacitate instituțională	1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2023-24 2. Elaborarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2024-25	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2023-24, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia - Definirea obiectivelor operaționale și de asigurare a calității pentru anul 2024-25, a acțiunilor preconizate, a indicatorilor de performanță, identificarea responsabililor și stabilirea termenelor pentru îndeplinirea acestora	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2023-24 - Număr de domenii, structuri evaluate: activitate didactică, științifică: auto-evaluare periodică internă/externă ARACIS: programe Licență, Masterat și Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/seminarii de către studenți: 60/30 - Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pentru anul 2024-25	- Prof.dr. D. Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate - Decan Responsabili programe studii, Directori depart. -Decan - Prodecan D. Rațiu, Coord. CEAC Facultate -Decan	27 Sep2024 (PO) 30 Oct2024 (PAC) Oct. 2024– Sept. 2025 27 Sep2024 (PO) 30 Oct2024 (PAC)	-Evaluare PO 2023-24 -Evaluare PAC 2023-24 -Evaluare externă -ARACIS: 4 programe Licență; 3 domenii /11 programe Masterat. –internă: 4 domenii Doctorat -Evaluare curs/sem. de către studenți sem.1 2024-25: 151c +62s Licență și 47c +14s Masterat); sem.2. 2023-24: 96c +42s L și 24c +8s M. -Evaluare departamente: 8 -Evaluare colegială +cond. pentru fiecare membru dep. – didactic, științific, civic. -Elaborare PO și Program Asigurare Calitate 2024-25	-
	3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului - Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Nr. aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare,): toate	Lavinia Miron, Secretara șefă Nelica Morar, Administrator șef	Sept. 2025 Sept. 2025	-1 angajat - Sunt utilizate toate aplicațiile informatice disponibile	-
Eficacitate educațională	4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite 5. Reducerea populației studenților aflați în risc de abandon	- Informarea studenților de către tutori despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit - Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți -Monitorizarea și consilierea studenților în risc de abandon	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >100 - Procent studenți care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: <10% - Numărul de link-uri pe pagina web a facultății - Numărul de studenți în risc de abandon monitorizați/ consiliați	Tutori de an Administratorul site-ului Comisia de monitorizare și consiliere a studenților	Sept.2024-lulie 2025 Sept.2024-Iunie 2025	- Nr. studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți (*fără Limbi străine moderne) an univ.2024-25: L 24/24 promov.; M: 20/20 prom. Procent nepromovabilitate: L: 0%; M 0%. - Sunt afișate toate ofertele de curs pe pagina web a UBB -Nr. studenți monitorizați/ consiliați: vezi Raport 2025	-
Managementul calității	6. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării	- Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților (în regim de predare-învățare online, etc)	-Număr proceduri evaluate/perfecționate: 1	Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC	Mai 2025	- Funcționează Regulamentul cadru UBB - Introducere precizări specifice în Regul. Facultății	-

DECAN,
Prof.univ.dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU