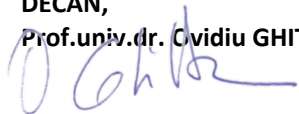


Evaluarea programului anual de asigurare a calității pentru perioada 2021-2022

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Responsabili	Termen	Cuantificarea realizării obiectivului	Motivele nerealizării (dacă este cazul)
Capacitate instituțională	1. Evaluarea Planului Operațional al facultății și a Programului de Asigurare a Calității pentru anul 2020-21	- Evaluarea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul Operațional al facultății și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2020-21, prin măsurarea indicatorilor de performanță atașați acestuia	- O analiză cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate în Planul Operațional și în Programul de Asigurare a Calității pentru anul 2020-21 - Număr de domenii, structuri evaluate: activitate didactică, științifică: auto-evaluare periodică internă/externă ARACIS: programe Licență, Masterat și Doctorat; autoevaluare 8 departamente; evaluare cursuri/seminarii de către studenți: 60/30; - Existența unui Plan Operațional al facultății și a unui Program de Asigurare a Calității pentru anul 2021-22	- Prof.dr. D.Rațiu, Prodecan, Coord. CEAC Facultate - Responsabili programe studii, Directori depart. - Prodecan D.Rațiu, Coord. CEAC Facultate	1 Nov.2022 (PO, PAC) Oct. 2021– Sept. 2022 1 Nov.2022 (PO / PAC)	-Evaluare PO și PAC 2020-21 -Evaluare externă-ARACIS programe de studii: 6 L-M, 4 domenii/Școli Doctorale. -Evaluare curs/sem. de către studenți sem.1 2020-21: 179c +69s Licență și 59c +8s Masterat); sem.2. 2020-21: 23c +44s L și 44c +6s M. -Evaluare departamente: 8 -Evaluare colegială +cond. pentru fiecare membru dep. – didactic, științific, civic. -Elaborare PO și Program Asigurare Calitate 2022-23	-
	3. Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- Perfecționarea profesională a personalului cu atribuții administrative prin participarea la programe de formare în concordanță cu cerințele postului - Facilitarea activității administrative prin intermediul suportului informatic	- Număr de angajați care participă la programe de formare în domeniu: 1 - Număr de aplicații utilizate pentru procesele în cadrul facultății (evidență școlară, contabilitate, admitere, evaluare, etc.): toate	Lavinia Miron, Secretara șefă Nelica Morar, Administrator șef	Sept. 2022 Sept. 2022	-1 angajat - Sunt utilizate toate aplicațiile informatice disponibile	-
Eficacitate educațională	4. Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității prin transfer și acumulări de credite	- Informarea studenților de către tutorii și îndrumătorii de an despre posibilitatea de a frecventa cursuri de la alte facultăți - Consilierea studenților în alegerea disciplinelor de studiu, încât acestea să fie în concordanță cu traseul educațional dorit - Afișarea unei pagini pe site-ul facultății care să cuprindă linkuri către ofertele de curs ale celorlalte facultăți (cu operarea oricăror modificări apărute)	- Numărul de studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți: >100 - Procent studenți care nu au promovat cursuri alese la alte facultăți: <10% - Numărul de link-uri pe pagina web a facultății	Tutorii de an Administratorul site-ului	Sept.2021-lulie 2022 Sept.2021-lunie 2022	- Nr. studenți proprii care aleg cursuri de la alte facultăți (*fără Limbi străine moderne): 2021-22 sem.1: 93/65 prom; sem.2: 72/38 p. Procent nepromovabilitate 2021-22 s1: 30 % (28 stud.); 2021-22 s2: 47% (34 stud.) - Sunt afișate toate ofertele de curs pe pagina web a UBB	-
Managementul calității	5. Dezvoltarea de proceduri de evaluare a rezultatelor învățării	- Evaluarea/perfecționarea procedurii privind examinarea și notarea studenților în regim de predare-învățare online	-Număr proceduri evaluate/perfecționate: 1	Prof.dr. S. Mitu, Membru CEAC	Mai 2022	- Funcționează Regulamentul cadru UBB - Introducere precizări specifice în Reg. Facultății	-

DECAN,
Prof.univ.dr. Cvidiu GHITTA



PRODECAN, Coordonator CEAC Facultate,
Prof.univ.dr. Dan Eugen RAȚIU

