

**Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF)**  
**Plan Operațional an academic 2022-2023**

**1. EDUCAȚIE**

**1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare**

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                                 | Termen     |
|--|--|---|------------------|-----------------|---|------------|
| 1.1.1. Inițierea de noi programe de studiu   | - propunere programe noi licență și master;<br>- evaluare programe de licență scadente;<br>- evaluare domenii de master acreditate;<br>- evaluare domenii de doctorat acreditate                       | - numărul de programe autorizate;<br>- numărul programelor de licență evaluate;<br>- număr de domenii de master evaluate;<br>- număr de domenii de doctorat evaluate; |                  |                 | Decan<br>Prodecani<br>Directori programe/SD | 30.09.2023 |
|  | - actualizarea datelor în <i>Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)</i> ale calificărilor pentru programele universitare de licență și master din structura facultății; | - număr de programe universitare/nivel de studiu pentru care s-au actualizat datele în RNCIS;   |                  |                 |   | 31.12.2022 |
|  | - identificarea unor direcții de dezvoltare a programelor de studiu;   | - listă cu potențiale direcții de dezvoltare a programelor de studiu;   |                  |                 |   | 30.09.2023 |
| 1.1.2. Asigurarea unei educații bazate pe cercetare (research-based education)     | - dezvoltarea laboratoarelor didactice din cadrul facultății prin derularea programului de dotare a laboratoarelor didactice;  | - număr laboratoare dotate/facultate;<br>- quantum investiție;  |                  |                 | Decan<br>Directori CDI<br>Admin.șef         | 30.09.2023 |
| 1.1.3. Elaborarea unei politici de evaluare adaptată a studenților cu dizabilități | - realizarea unui ghid și a unor recomandări care să permită evaluarea adaptată a studenților cu diferite dizabilități;  | - un Ghid realizat;<br>- un set de recomandări;   |                  |                 | Prodecani                                   | 30.04.2023 |
| 1.1.4. Intensificarea cooperărilor cu universități/facultăți din străinătate       | - încheierea de noi acorduri de cooperare internațională; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare;   | - număr de acorduri noi de cooperare interuniversitară; - număr de acorduri reînnoite;  |                  |                 | Decan<br>Prodecan int.<br>Directori Dep.    | 30.09.2023 |
|  | - realizarea activităților prevăzute în acorduri;  | - număr de vizite internaționale;<br>- număr de deplasări organizate în cadrul acordurilor;   |                  |                 |   |            |
|  | - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree;   | - număr acorduri noi double-degree și/sau joint-degree;   |                  |                 |   |            |
|  | - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;  | - număr de acorduri Erasmus+ cu țările partenere;   |                  |                 |   |            |
|  | - extinderea cooperărilor în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului;  | - număr de acorduri Erasmus+ cu țări ale programului;   |                  |                 |   |            |

**1.2. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional**

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare          | Responsabil              | Termen     |
|---|---|---|------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 1.2.1. Menținerea și consolidarea ofertei de programe de formare continuă | - menținerea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR;<br>- evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; | - număr de programe de studiu nivel licență și nivel master;<br>- număr de programe de studiu evaluate, pe nivel de studiu; |                  | Surse proprii<br>CFCIDFR | Resp.<br>Programe ID-IFR | 30.09.2023 |

|  |   |  |  |  |                |            |
|--|---|--|--|--|----------------|------------|
|  | - promovarea admiterii și creșterea atractivității programelor ID-IFR;<br>pe website-ul CFCIDFR;<br>- organizarea de cursuri deschise (pentru personal intern și extern UBB);<br>- promovarea cursurilor deschise din facultate | - acțiuni de promovare realizate;<br>- număr de cursuri deschise organizate; |  |  |                |            |
| 1.2.2. Consolidarea ofertei de programe postuniversitare | - înregistrarea de noi programe postuniversitare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP);  | - număr de programe postuniversitare înregistrate în RNPP;                   |  |  | Resp. Programe | 30.09.2023 |

### 1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                                 | Termen     |
|---|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| 1.3.1. Dezvoltarea și creșterea calității programelor postdoctorale   | - creșterea calității programelor postdoctorale;<br>- dezvoltarea programelor postdoctorale   | - număr programe postdoctorale propuse;<br>- număr de cercetători postdoctorali selectați;   |                  |                 | Resp.programe                               | 30.09.2023 |
| 1.3.2. Dezvoltarea studiilor doctorale  | - creșterea numărului de studenți doctoranzi;<br>- creșterea numărului de studenți doctoranzi internaționali;<br>- consolidarea doctoratului european;<br>- reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat;<br>- creșterea numărului de abilitări și de noi conducători de doctorat la FIF                            | - număr de studenți admiși;<br>- număr de studenți internaționali admiși;<br>- număr de cursuri în limbi de circulație internațională;<br>- număr de teze în limbi de circulație internațională;<br>- număr de doctorate europene începute/finalizate;<br>- număr de studenți doctoranzi exmatriculați;<br>- număr de noi abilitări la FIF;<br>- număr de noi conducători de doctorat; |                  |                 | Decan<br>Directori SD<br>Directori dep.     | 30.09.2023 |
| 1.3.3. Creșterea gradului de implicare a doctoranzilor în activitățile academice și de cercetare din cadrul UBB | - impunerea obligativității de prestare seminarii și laboratoare pentru doctoranzii cu bursă;<br>- creșterea numărului de publicații coautorate de doctoranzi;<br>- popularizarea lucrărilor științifice a doctoranzilor;<br>- comunicarea rezultatelor în stil de popularizare;<br>- implicarea activă a școlilor doctorale; | - raport din partea SD asupra implicării doctoranzilor;<br>- raport la criteriile de împărțire a locurilor bugetate;<br>- articole în PhD news;<br>- articole de popularizare și comunicate pe site-uri de socializare: Facebook, Instagram, Twitter;<br>- conferințe destinate doctoranzilor;   |                  |                 | Directori SD<br>Directori dep.              | 20.06.2023 |
| 1.3.5. Internaționalizarea studiilor doctorale la FIF   | - campanie de popularizare a studiilor doctorale;<br>- organizarea de conferințe și prelegeri cu teme atractive;<br>- implicarea școlilor doctorale prin relațiile internaționale ale lor;  | - numărul de doctoranzi internaționali la admiterea din 2023;<br>- numărul de cotelile realizate în perioada 2022-2023;<br>- numărul de conferințe și prelegeri organizate;  |                  |                 | Directori SD<br>Directori dep.<br>Admin.șef | 01.09.2023 |

### 1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil   | Termen     |
|--|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| 1.4.1. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studiu în limba maghiară | - realizarea de activități în scopul creșterii vizibilității programelor de studiu desfășurate în limba maghiară;<br>- organizarea de noi programe de studiu în limba maghiară;<br>- atragerea de cadre didactice din străinătate;<br>- încheierea de noi acorduri de colaborare; | - număr de programe de studiu;<br>- număr de cadre didactice asociate;<br>- număr de contracte;<br>- număr de manifestări culturale organizate/linie de studiu/facultate;<br>- alte materiale specifice; |                  |                 | Decan<br>Prodecan linie m.<br>Director Dep.<br>Linia maghiară | 30.09.2023 |

|  |   |  |  |  |                                      |            |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea de studenți;</li> <li>- editarea de cărți și reviste;</li> <li>- realizarea demersurilor în vederea propunerii de noi specializări, nivel licență și master, în cadrul liniilor de studiu în limba maghiară</li> </ul>                                   |  |  |  |                                      |            |
| 1.4.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- participare amplificată în asociațiile din care FIF face parte;</li> <li>- organizarea de vizite internaționale la FIF;</li> <li>- promovarea FIF prin editarea de materiale promoționale specifice;</li> <li>- promovarea FIF pe pagini de socializare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de participări la reuniuni ale organizațiilor din care FIF face parte;</li> <li>- număr de vizite de la universități din străinătate la UBB;</li> <li>- număr de mobilități incoming ale personalului universităților partenere în cadrul programului Erasmus+;</li> <li>- număr de materiale promoționale editate;;</li> </ul>   |  |  | Decan<br>Prodecani<br>Directori dep. | 30.09.2023 |
| 1.4.3. Dezvoltarea programului Erasmus+ la UBB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități studențești incoming în cadrul programului Erasmus+</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări ale programului;</li> <li>- număr de mobilități studențești incoming Erasmus+ cu țări partenere programului;;</li> </ul>  |  |  | Prodecan int.<br>Directori dep.      | 30.09.2023 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing în cadrul programului Erasmus+</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări ale programului;</li> <li>- număr de mobilități outgoing de studiu Erasmus+ cu țări partenere;</li> <li>- număr de plasamente Erasmus+ realizate;</li> </ul>  |  |  |                                      |            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ în cadrul programului Erasmus+;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului;</li> <li>- număr de mobilități de predare în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;</li> <li>- număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări ale programului;</li> <li>- număr de mobilități de staff training în cadrul programului Erasmus+ cu țări partenere;</li> </ul> |  |  |                                      |            |
| 1.4.4. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de FIF | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități studențești incoming:</li> <li>- organizarea de școli de vară cu participare internațională;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități studențești incoming în cadrul acordurilor interuniversitare;</li> <li>- număr de mobilități studențești incoming în cadrul programului CEEPUS;</li> <li>- număr de mobilități studențești incoming în cadrul altor proiecte;</li> <li>- număr de școli de vară organizate;</li> </ul>  |  |  | Prodecan int.<br>Directori dep.      | 30.09.2023 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități studențești outgoing;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare;</li> <li>- număr de mobilități studențești outgoing în cadrul programului CEEPUS;</li> </ul>  |  |  |                                      |            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice incoming și outgoing;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de mobilități ale cadrelor didactice și cercetătorilor FIF;</li> <li>- număr de cadre didactice invitate la FIF;</li> </ul>   |  |  |                                      |            |

## 2. CERCETARE

### 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare                            | Responsabil  | Termen     |
|---|---|--|------------------|--|--|------------|
| 2.1.1. Stimularea unităților CDI pentru a crea medii de cercetare performante conform modelelor existente la universitățile world-class | - creșterea numărului de persoane de nivel științific înalt implicate în activitatea de cercetare;  | - număr de cercetători colaboratori FIF;<br>- număr de internațional/postdoctoral advanced fellowships;  |                  | Proiect PFE2022;<br>Proiect CNFIS-FDI 2021 | Decan<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Admin. șef | 20.12.2023 |
|   | - implementarea unor mecanisme de stimulare a personalului CDI;   | - număr de noi acțiuni de stimulare a rezultatelor activităților personalului CDI-FIF;   |                  |  |  | 20.12.2023 |
|   | - îmbunătățirea infrastructurii existente a unităților CDI: achiziții elemente de infrastructură necesare pentru buna desfășurare a activităților CDI;<br>- îmbunătățirea infrastructurii existente prin achiziții de elemente de infrastructură necesare bunei desfășurări a activităților;<br>- participare competiție granturi;  | - număr elemente de infrastructură achiziționate/unitate CDI;<br>- număr elemente de infrastructură incluse în rUBB;<br>- număr de granturi depuse;<br>- număr de granturi finanțate;<br>- quantum, total și pe domenii, granturi finanțate intern;  |                  | Proiect PFE2022;<br>Proiect CNFIS-FDI 2021 |  | 20.12.2023 |
|   | - organizarea unităților CDI astfel încât să constituie medii de cercetare performante;<br>- implementarea măsurilor adoptate, care să stimuleze performanța în activitatea de CDI;   | - o analiză internă anuală a situației infrastructurii și a activităților u.c. la FIF, inclusiv securitatea muncii în activitatea de CDI, acces la infrastructură, etc.;   |                  |  |  | 30.09.2023 |
| 2.1.2. Susținerea unităților CDI și a infrastructurii strategice  | - creșterea cuantumului fondurilor unităților CDI prin intensificarea activităților de fundraising;<br>- creșterea fondurilor atrase din granturi naționale și internaționale;<br>- diversificarea serviciilor prestate către comunitate;<br>- participarea FIF la competiții pentru finanțarea proiectelor de CDI (linii de finanțare identificate);<br>- încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;<br>- identificarea liniilor de finanțare, susținerea administrativă sau logistică;<br>- îmbunătățirea/extinderea infrastructurii unităților CDI cu componenta inovativă și încadrată în specializarea inteligentă;<br>- dezvoltarea și valorificarea patrimoniului FIF și deschiderea spre parteneri externi facultății; | - quantum fonduri atrase;<br>- quantum fonduri din granturi naționale și internaționale;<br>- servicii noi prestate către comunitate;<br>- număr de proiecte în care sunt implicate societățile studențești;<br>- număr proiecte de CDI depuse;<br>- număr de parteneriate și de colaborări încheiate cu mediul economic;<br>- număr de proiecte cu mediul socio-cultural;<br>- identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii FIF/UBB;<br>- identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități; |                  |  | Decan<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Admin. șef | 30.03.2023 |
|   | - asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în unitățile CDI: realizarea demersurilor necesare pentru a asigura securitatea muncii personalului CDI;   | - o analiză internă a situației privind condițiile de muncă în UBB/FIF, inclusiv securitatea muncii în activitatea de CDI, acces la infrastructură, satisfacția personală, etc.;   |                  |  |  | 20.12.2023 |
|   |   |  |                  |  |  | 30.09.2023 |

|   |   |   |  |  |                                 |                          |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|--------------------------|
|   | - susținerea activităților performante de CDI din institute/centre/laboratoare;<br>- asigurarea accesului la echipamente pentru toți cercetătorii;  |   |  |  |                                 |                          |
| 2.1.3. Încurajarea și susținerea mediului academic din FIF în accesarea de fonduri europene – inclusiv de CDI                     | - creșterea numărului de cereri de finanțare depuse, respectiv câștigate;<br>- creșterea fondurilor de cercetare accesate prin programe de fonduri europene;<br>- asigurarea suportului administrativ/ logistic la nivel instituțional prin Centrul Suport UBB Orizont 2020, CMCS, OPE, CMTTC;<br>- susținerea financiară din partea FIF/UBB; | - număr proiecte depuse/proiecte finanțate;<br>- implicarea unităților administrative UBB/FIF în accesarea de fonduri europene;   |  |  | Directori CDI<br>Directori dep. | 30.09.2023<br>20.12.2023 |
| 2.1.4. Încurajarea și susținerea accesării fondurilor naționale pe zona CDI   | - creșterea fondurilor de cercetare accesate prin programe de fonduri naționale;<br>- identificarea de linii de finanțare;<br>- asigurarea suportului administrativ/ logistic privind accesarea fondurilor naționale de CDI;  | Analiză internă privind participarea FIF la diferite competiții de CDI finanțate național:<br>- număr proiecte depuse/proiecte finanțate;<br>- rapoarte de analiză CDI; |  |  | Directori CDI                   | 30.03.2023<br>20.12.2023 |
| 2.1.5. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice   | - elaborare de ghiduri, campanii și sesiuni de instruire/informare, seminarii cu privire la promovarea standardelor de etica cercetării din facultate/universitate;   | - număr de materiale, campanii, sesiuni etc.;   |  |  | Directori CDI<br>Directori dep. | recurent                 |
| 2.1.9. Îmbunătățirea/ extinderea infrastructurii unităților CDI cu componenta inovativă și încadrată în specializarea inteligentă | - identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii FIF/UBB;   | - număr de surse de finanțare identificate;   |  |  | Directori CDI<br>Directori dep. | recurent                 |

## 2.2. FIF ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil  | Termen                   |
|---|--|--|------------------|-----------------|--|--------------------------|
| 2.2.1. Asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate    | - participarea în consorții naționale/ internaționale;<br>- participarea FIF/UBB la programul ANELIS+, alte programe naționale care asigură acces la literatura de specialitate;<br>- asigurarea resurselor financiare pentru acces la literatura de specialitate; | - număr consorții naționale/internaționale în care este implicată universitatea;<br>- accesul nelimitat al personalului FIF/UBB la resurse de informare baze de date on-line;<br>- număr baze de date (resurse abonate);   |                  |                 | Decan<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Admin. șef                   | 30.06.2023<br>20.12.2023 |
| 2.2.2. Creșterea productivității științifice la nivel calitativ și cantitativ | - identificarea/continuarea unor mecanisme instituționale care să determine o creștere a productivității științifice;<br>- adoptarea de reglementări instituționale pentru creșterea productivității științifice;  | - număr publicații susținute prin granturi;<br>- număr granturi pentru susținerea competitivității angajaților FIF/UBB;<br>- număr premii anuale de excelență în activitatea de CDI acordate;<br>- alte măsuri de stimulare financiară a performanțelor facultăților și unităților de CDI pentru creșterea calității în CDI; |                  |                 | Prodecan cercet.<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Directori reviste | 20.12.2023               |

|   |   |  |  |                     |  |                          |
|---|---|--|--|---------------------|--|--------------------------|
|   | - creșterea vizibilității producției științifice: edituri prestigioase la care au fost publicate cărți/capitole respectiv articolele științifice;   | <p>Analiză privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația indexării revistelor FIF în Web of Science, Scopus și Erih Plus;</li> <li>- număr de publicații în reviste indexate Web of Science, Scopus și Erih Plus raportat la număr de cadre didactice și de cercetare titulare FIF;</li> <li>- număr de citări per publicație;</li> <li>- H-Index;</li> <li>- număr de publicații alături de autori cu afiliere la instituții din străinătate;</li> <li>- număr mediu de colaboratori externi/cercetător/ cadru didactic în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării;</li> <li>- număr de publicații de mare impact;</li> <li>- număr de cărți/capitole/volume coordonate la edituri din străinătate/românești;</li> </ul> |  |                     |  | 30.03.2023<br>30.09.2023 |
| 2.2.3. Intensificarea colaborărilor cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate | - creșterea numărului de colaborări internaționale ca urmare a dezvoltării unor mecanisme instituționale;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri și număr de acorduri de cooperare internaționale;</li> <li>- număr de cercetători colaboratori din străinătate;</li> <li>- număr de International Advanced Fellowships / STAR-UBB;</li> <li>- număr de noi acorduri interuniversitare/număr acorduri reînnoite;</li> <li>- activități de CDI desfășurate de cercetători din străinătate la centre și institute din FIF/UBB;</li> </ul>   |  |                     | Prodecan cercet.<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Directori reviste   | 30.06.2023<br>20.12.2023 |
|   | - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale FIF;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de parteneriate nou create;</li> <li>- număr proiecte în care FIF este implicată;</li> </ul>  |  |                     | Directori CDI<br>Directori dep.  | recurent                 |
| 2.2.6. Susținerea domeniilor strategice ale UBB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea contribuțiilor la activitățile STAR-UBB</li> <li>- implementarea strategiei de dezvoltare a rețelei STAR-UBB; participarea la competiții naționale/internaționale care finanțează activități de CDI/domenii strategice dezvoltate, publicarea de articole ISI;</li> <li>- consolidarea și dezvoltarea institutelor/centrelor de cercetare la FIF;</li> <li>- asigurarea resursei umane, resurselor financiare și a infrastructurii necesare;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rețea FIF funcțională în cadrul STAR-UBB;</li> <li>- mecanisme de monitorizare privind resursa umană, asigurarea infrastructurii și a unor resurse financiare implementate;</li> <li>- strategie de dezvoltare a rețelei FIF în cadrul STAR-UBB;</li> </ul>   |  | Proiect<br>PFE 2022 | Decan<br>Prodecan cercet.<br>Directori CDI<br>Directori dep.<br>Admin. șef | 30.05.2023<br>20.12.2023 |
| 2.2.7. Consolidarea și dezvoltarea activităților de publicare în reviste proprii                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea în calitate a conținutului pentru publicațiile FIF;</li> <li>- creșterea calitativă și indexare superioară pentru revistele FIF;</li> <li>- alocare de resurse financiare pentru acordarea de DOI;</li> <li>- susținerea seriilor STUDIA și a celorlalte publicații proprii relevante;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 3 publicații cotate superior;</li> <li>- resurse financiare alocate pentru achiziționare DOI;</li> <li>- măsuri de susținere a publicațiilor proprii implementate;</li> </ul>   |  |                     | Prodecan cercet.<br>Directori CDI<br>Directori reviste<br>Admin. șef       | 30.09.2023               |

|   |  |  |  |  |   |           |
|---|--|--|--|--|---|-----------|
| 2.2.8. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală | -organizarea de activități și manifestări științifice și culturale   | - număr de activități științifice desfășurate;<br>- număr de manifestări culturale desfășurate;<br>- organisme culturale cu care se colaborează; |  |  | Decan<br>Prodecan cercet.<br>Directori dep.<br>Admin. șef | Permanent |
|   | - contribuție la elaborarea și finalizarea Platformei Umaniste/ Manifestului umanist al UBB, cuprinzând atât contribuția disciplinelor umaniste, cât și a celor sociale din FIF;   | - Platforma Umanistă a UBB;  |  |  |   |           |
|   | - centralizarea și publicitatea manifestărilor prin site-ul facultății;<br>- actualizarea permanentă a site-ului;<br>- publicitatea acțiunilor și manifestărilor culturale prin afișe, anunțuri online, filmare, înregistrare, postare pe site-uri, youtube etc; | - site actualizat;<br>- număr materiale publicitare realizate;   |  |  |   |           |
|   | - sprijinirea inițiativelor științifice/culturale: premiile științifice/culturale anuale;  | - număr premii anuale acordate;  |  |  |   |           |

### 3. Relația cu societatea

#### 3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara facultății și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                                | Termen     |
|--|---|---|------------------|-----------------|--|------------|
| 3.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii/produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/național                       | - sprijin sub aspect administrativ, educațional, logistic, dar și prin identificarea unui grup de parteneri interesați și de colaboratori externi de lungă durată, constituie priorități; | - Politica Open Acces elaborată;<br>- număr de colaborări cu parteneri externi;   |                  |                 | Prodecan cercet.<br>Directori dep./<br>CDI | 30.09.2023 |
|  | - identificarea potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de FIF;   | - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către FIF;  |                  |                 |  |            |
| 3.1.2. Dezvoltarea de programe/proiecte ale unităților academice din FIF care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali | - dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a FIF în cadrul mediului socio-economic;  | - număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate;   |                  |                 | Prodecan cercet.<br>Directori dep./<br>CDI | 30.09.2023 |
|  | - identificarea produselor serviciilor oferite de FIF către societate;  | - bază date cu serviciile oferite de FIF;   |                  |                 |  |            |
|  | - identificarea unui grup de parteneri/ colaboratori de lungă durată;   | - bază de date cu colaboratorii de tradiție ai FIF;   |                  |                 |  |            |
|  | - identificarea potențialilor parteneri, actori economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe de dezvoltare/acord de colaborare;   | - bază date cu parteneri;<br>- bază date cu potențiali parteneri;   |                  |                 |  |            |
|  | - identificarea temelor de interes comune;  | - bază de date cu teme comune;<br>- număr de parteneriate nou create;   |                  |                 |  |            |
| 3.1.3. Intensificarea comunicării și colaborării cu mediul intern și extern al FIF   | - promovarea ofertelor de servicii ale FIF pe diferite canale (site-uri centre, site-ul FIF, pagini de facebook, twitter, LinkedIn etc);  | - site actualizat permanent;<br>- informații actualizate permanent;<br>- vizibilitatea FIF la nivelul rețelelor de socializare Twitter și Facebook; |                  |                 | Prodecan cercet.<br>Directori dep./<br>CDI | recurent   |

|   |  |   |  |  |                             |            |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|------------|
| 3.1.4. Extinderea și diversificarea ofertei culturale a facultății către comunitate | - sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către departamentele/centrele de cercetare din FIF;  | - număr de activități organizate (conferințe deschise publicului, lansări și prezentări de carte, expoziții, etc.); |  |  | Prodecani<br>Directori dep. | Permanent  |
|   | - colaborarea cu autoritățile locale, instituții publice și private în organizarea de activități culturale (acțiuni comune cu Primăria și Consiliul județean Cluj-Napoca, Centrul cultural clujean etc.);  | - număr de acțiuni desfășurate;<br>- număr participanți/acțiune;  |  |  |                             |            |
|   | - colaborarea cu organizațiile și instituțiile de cultură din Cluj și naționale (Uniunea Scriitorilor, Uniunea Artiștilor plastici, Bibliotecile Lucian Blaga, Octavian Goga, Academiei, Muzeele din Cluj, librării etc.) în vederea desfășurării de acțiuni comune; | - număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/instituție parteneră;  |  |  |                             |            |
|   | - colaborarea cu alte manifestări culturale, festivaluri, etc. în vederea desfășurării de acțiuni comune;  | - număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/instituție parteneră;  |  |  |                             |            |
| 3.1.5. Deschiderea spre comunitate, inserția socială                                | - organizarea de evenimente cultural-științifico-artistice pentru publicul larg;   | - număr de evenimente realizate;  |  |  | Directori dep.              | 30.09.2023 |

### 3.2. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                    | Termen     |
|--|--|---|------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
| 3.2.1. Participarea la programul UBB4Society&Economy                                       | - identificare parteneri/beneficiari;<br>- încurajarea studenților să își folosească creativitatea pentru a realiza produse/ servicii pentru societate;  | - portofoliu permanent actualizat;<br>- număr de acțiuni de promovare / parteneriate cu mediul extern / transferuri către mediul extern;  |                  |                 | Prodecani<br>Directori dep.    | 30.09.2023 |
| 3.2.4. Dinamizarea relației cu alumni  | - conturarea comunităților de alumni la nivel de facultate;<br>- atragerea absolvenților în comunitatea alumni;<br>- creșterea vizibilității FIF în cadrul comunității alumni (Alumni Days, etc.); | - număr de întâlniri ale responsabililor alumni;<br>- număr de evenimente alumni organizate la nivel de facultate;<br>- număr de persoane înscrise în baza de date alumni;<br>- un eveniment Alumni Days organizat; |                  |                 | Prodecani<br>Resp. Alumni      | 30.09.2023 |
| 3.2.5. Implicarea în comunitate și prin intermediul <i>Fundației Alma Mater Napocensis</i> | - participa la programele prin care UBB popularizează știința în rândul elevilor și seniorilor comunității;<br>- derularea de acțiuni umanitare și sociale;  | - acțiuni desfășurate în cadrul programelor;<br>- acțiuni umanitare desfășurate;  |                  | Fonduri proprii | Fundația Alma Mater Napocensis | 30.09.2023 |
| 3.2.6. Derularea programului UBB Goes Green  | - implementare program de utilizare economică a resurselor;  | - acțiuni implementate conform planului;  |                  |                 | Prodecani<br>Admin. șef        | 30.09.2023 |

#### 4. Calitate - competitivitate - excelență - etică

##### 4.1. Dezvoltarea culturii calității în FIF

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                     | Termen     |
|--|--|--|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| 4.1.1. Elaborarea unei politici interne privind asigurarea calității                                       | - implementarea politicii interne privind QA;  | - politică internă privind QA adoptată, mecanisme implementare;<br>- obiective anuale privind QA adoptate; |                  |                 | Director CEAC<br>Directori dep. | 30.09.2023 |
| 4.1.2. Îmbunătățirea procesului de asigurare a calității   | - elaborarea unei analize SWOT privind asigurarea calității;   | - o analiză SWOT;  |                  |                 | Director CEAC<br>Directori dep. | 15.01.2023 |
|  | - elaborarea unui plan de măsuri;  | - un plan de măsuri adoptat;   |                  |                 |                                 | 15.02.2023 |
|  | - implementarea planului de măsuri;  | - mecanisme de implementare adoptate;  |                  |                 |                                 | 30.09.2023 |
| 4.1.3. Articulare proceselor de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor | - aplicarea procedurilor de evaluare colegială și de către conducere, în acord cu conținutul planului individual de carieră (PIC); | - proceduri aplicate;  |                  |                 | Director CEAC<br>Directori dep. | 15.10.2022 |
|  | - adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea funcționalității și eficienței procesului de evaluare a PIC;                       | - set de măsuri adoptat;   |                  |                 |                                 | 15.04.2023 |

##### 4.2. Asigurarea unui avantaj competitiv față de facultăți similare

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                         | Termen     |
|---|--|---|------------------|-----------------|-------------------------------------|------------|
| 4.2.1. Identificarea măsurilor necesare pentru a asigura un avantaj competitiv      | - elaborarea unei strategii de competitivitate universitară;   | - o strategie elaborată;  |                  |                 | Prodecani<br>Directori dep./<br>CDI | 30.09.2023 |
| 4.2.2. Monitorizarea constantă a indicatorilor care stau la baza evaluării QS Stars | - elaborarea unei proceduri de monitorizare;   | - o procedură elaborată;  |                  |                 | Prodecan cercet.<br>Directori dep.  | 30.09.2023 |
| 4.2.3. Asigurarea unui avantaj competitiv prin infrastructură                       | - dezvoltarea infrastructurii pentru activități educative;<br>- dezvoltarea infrastructurii pentru activități CDI și strategice de cercetare;<br>- dezvoltarea infrastructurii administrative; | - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; |                  |                 | Decan<br>Admin șef.                 | 30.09.2023 |

##### 4.3. Dezvoltarea unui cadru etic racordat la cele mai bune practici internaționale

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului                                | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                 | Termen     |
|---|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| 4.3.1. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice | - elaborare de ghiduri, campanii și sesiuni de instruire/informare, seminarii cu privire la promovarea standardelor de etica cercetării din universitate/facultate; | - număr de materiale, campanii, sesiuni etc. desfășurate; |                  |                 | Prodecani<br>Directori dep. | 30.09.2023 |

## 5. Resursa umană

### 5.1. Eficientizarea procesului de recrutare

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil             | Termen     |
|---|--|---|------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| 5.1.1. Creșterea vizibilității și accesibilității anunțurilor de angajare | - aplicarea procedurii UBB referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan internațional a anunțurilor de angajare;                              | - o procedură elaborată/aplicată;                                   |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | 31.01.2023 |
|   | - acțiuni de promovare a anunțurilor de angajare în medii online cu vizibilitate bună;   | - număr de promovări realizate/efectuate;                           |                  |                 |                         | 30.05.2023 |
| 5.1.2. Atragerea de cadre didactice și de cercetare prin head hunting     | - elaborarea unei politici de head hunting;<br>- elaborarea unei proceduri de stimulare a atragerii de cadre didactice și cercetători prin head hunting; | - o politică de head hunting elaborată;<br>- o procedură elaborată; |                  |                 | Directori dep.          | 30.09.2023 |

### 5.2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului                                     | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil             | Termen     |
|---|--|--|------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| 5.2.1. Evaluarea implementării Planului Individual de Carieră                                 | - evaluarea realizărilor prevăzute în PIC la nivelul facultății;                             | - raportare departamente;<br>- raport instituțional facultate; |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | 15.02.2023 |
| 5.2.2. Asigurarea dezvoltării profesionale constante a cadrelor didactice și a cercetătorilor | - organizarea unor cursuri de dezvoltare profesională pentru cadre didactice și cercetători; | - număr de cursuri de perfecționare organizate;                |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | 30.09.2023 |

### 5.3. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților prin asigurarea unor condiții de muncă decente

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil             | Termen     |
|--|---|---|------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| 5.3.1. Monitorizarea permanentă a procedurilor de sistem și operaționale   | - elaborare/actualizare de proceduri de sistem și operaționale;   | - număr de proceduri de sistem actualizate/aplicate;  |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | 30.09.2023 |
| 5.3.2. Creșterea stării de bine a angajaților prin ateliere dedicate provocărilor psihologice și emoționale relaționate cu munca | - realizarea de ateliere cu tematica prevenirii burnout-ului, destinat angajaților FIF/UBB;   | - ateliere organizate;  |                  |                 | UBB                     | 30.07.2023 |
| 5.3.3. Creșterea gradului de conștientizare a responsabilității sociale a angajaților  | - training de informare privind accesibilitatea spațiilor, destinat administratorilor;  | - număr training-uri de informare realizate;  |                  |                 | Decan<br>Admin șef.     | 30.07.2023 |
| 5.3.4. Accesul la instruirea în domeniul dezvoltării continue prin sistemul de mentorat și asistență colegială                   | - analiza nevoilor de dezvoltare profesională prin sistem de mentorat și asistență colegială;<br>- implementarea sistemului de mentorat și asistență colegială; | - un raport de analiză;<br>- număr de acțiuni mentorat desfășurate;<br>- număr de acțiuni de asistență colegială desfășurate; |                  |                 | Directori dep.          | 30.06.2023 |



|  |   |   |  |  |                                |            |
|--|---|---|--|--|--------------------------------|------------|
| 5.4.5. Dezvoltarea Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea pe site-ul facultății a unui link către BSD;</li> <li>- realizarea în format accesibil a materialelor universității prin intermediul centrului CATA;</li> <li>- promovarea studenților și absolvenților cu dizabilități cu abilități speciale;</li> <li>- realizarea de parteneriate cu instituții, organizații și companii cu un know-how în domeniul dizabilității, cu scopul promovării incluziunii și susținerii studenților cu dizabilități;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- link-uri pe site către pagina BSD, funcționale;</li> <li>- număr de materiale realizate în format accesibil prin centrul CATA;</li> <li>- număr de acțiuni de promovare derulate;</li> <li>- număr de parteneriate încheiate;</li> </ul> |  |  | Prodecan stud. Directori dep.  | 30.09.2023 |
| 5.4.6. Creșterea gradului de validitate a evaluării activității didactice de către studenți    | - intensificarea eforturilor destinate creșterii ratei de participare a studenților;  | - analiză instituțională privind: număr studenți participanți/nivel studiu/ facultate; număr unități didactice evaluate/ facultate/nivel de studiu; număr de chestionare valide/unitate didactică evaluată;   |  |  | Prodecan stud. Directori dep.  | 01.07.2023 |
|  | - intensificarea eforturilor destinate creșterii numărului de chestionare valide/unitate didactică evaluată;  | - analiză instituțională privind numărul de chestionare valide/unitate didactică evaluată/nivel de studii/facultate;  |  |  |                                | 01.07.2023 |
|  | - elaborarea unui plan de măsuri la nivelul facultății;   | - 1 plan de măsuri;   |  |  |                                | 01.07.2023 |
| 5.4.7. Creșterea nivelului de satisfacție al studenților față de serviciile oferite de UBB/FIF | - ancheta asupra nivelului de satisfacție al studenților față de procesul didactic, baza materială și facilitățile și serviciile oferite de UBB/FIF;  | - analiză instituțională privind nivelul de satisfacție al studenților;   |  |  | Prodecan stud. Directori dep.  | 30.06.2023 |
|  | - elaborarea unui plan de măsuri;   | - plan de măsuri adoptat;   |  |  |                                | 30.06.2023 |
| 5.4.8. Elaborarea de strategii pentru reducerea abandonului studiilor                          | - analiza situației privind abandonul studiilor universitare;   | Analiză strategică privind situația abandonului studiilor /nivel studiu/an studiu/facultate/ program de studiu; număr studenți în risc de abandon/ nivel studiu/an studiu/facultate;  |  |  | Decan Prodecani Directori dep. | 30.03.2023 |
|  | - identificarea populației de studenți aflați în risc de abandon;   | - analiză privind numărul de studenți aflați în risc de abandon/ nivel studiu/an studiu/facultate/ program de studiu;   |  |  |                                | 30.03.2023 |
|  | - elaborarea și implementarea unui set de măsuri de reducere a abandonului studiilor universitare;  | Analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: unități implicate în implementarea măsurilor de reducere a abandonului; număr persoane implicate/ categorii; număr studenți beneficiari ai măsurilor de reducere a abandonului;             |  |  |                                | 30.09.2023 |
| 5.4.9. Creșterea bugetului de burse și de granturi   | - încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;   | - număr de parteneriate nou – create;   |  |  | Decan Admin. șef               | 30.09.2023 |
| 5.4.10. Creșterea gradului de implicare a societăților studențești în transferul cognitiv      | - proiecte realizate în care sunt implicate societățile studențești;  | - număr studenți implicați;<br>- număr de proiecte;   |  |  | Prodecan stud. Directori dep.  | 30.09.2023 |

## 5.5. Creșterea calității vieții actualilor și foștilor membri ai comunității UBB

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil           | Termen     |
|---|--|--|------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| 5.5.1. Creșterea calității vieții membrilor comunității FIF/UBB prin activități de psiho-educație și dezvoltare personală                           | - realizarea unei analize de nevoi în rândul membrilor comunității FIF/UBB pentru identificarea nevoilor de dezvoltare personală;<br>- realizarea unei serii de ateliere cu tematică psihologică (conform rezultatelor analizei de nevoi) destinate membrilor comunității FIF/UBB;<br>- realizarea a minimum 1 material de informare cu tematici relevante pentru promovarea stării de bine a membrilor comunității FIF/UBB;<br>- organizarea unor ateliere de sensibilizare online/on-site privind dizabilitatea; | - o analiză realizată;<br>- număr de ateliere realizate;<br>- număr de materiale de informare realizate; |                  |                 | Decan<br>Admin. șef   | 31.07.2023 |
| 5.5.2. Facilitarea adaptării la universitate/facultate prin intermediul unor activități de dezvoltare personală                                     | - realizarea unei serii de ateliere (online și/sau offline) cu tematici relevante pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților;  | - număr de ateliere realizate;   |                  |                 | UBB<br>Prodecani      | 30.06.2023 |
| 5.5.3. Prevenirea abandonului universitar prin realizarea unor activități de consiliere psihologică și psiho-educatională destinate studenților UBB | - desfășurarea unor activități de consiliere psihologică;<br>- desfășurarea unor activități de consiliere psihoeducatională;   | - număr de ședințe consiliere;<br>- număr de studenți consiliați;  |                  |                 | UBB<br>Prodecan stud. | 30.06.2023 |

## 6. Administrație și servicii

### 6.1. Reorganizarea administrației FIF astfel încât să sprijine performanța academică și activitatea de cercetare

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                      | Termen     |
|---|---|--|------------------|-----------------|----------------------------------|------------|
| 6.1.1. Reproiectarea administrației                         | - completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute în PO 2021-2022 și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite;<br>- reproiectarea administrației FIF; | - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite;                                      |                  |                 | Decan<br>Prodecani<br>Admin. șef | 30.09.2023 |
| 6.1.2. Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative | - dezvoltarea raportului analizei de nevoi început în PO 2021-2022;<br>- înființarea și organizarea noilor servicii administrative;   | - un raport analiză de nevoi;<br>- decizii de înființare servicii administrative;<br>- regulamente de organizare și funcționare; |                  |                 | Decan<br>Prodecani<br>Admin. șef | 30.09.2023 |

### 6.2. Asigurarea infrastructurii pentru un mediu academic competitiv

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                                 | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil         | Termen     |
|--|--|---|------------------|-----------------|---------------------|------------|
| 6.2.1. Creșterea gradului de accesibilitate în clădirile univ./ FIF pt. studenți cu dizabilități | - montarea de covoare tactile și rampe de acces modulare în clădirile universității; | - număr de metri de covoare tactile montate/clădire;<br>- număr de rampe de acces modulare montate/clădire; |                  |                 | Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023 |

|  |  |   |  |  |                     |            |
|--|--|---|--|--|---------------------|------------|
| 6.2.2. Creșterea gradului de accesibilitate în căminele studențești pentru studenții cu dizabilități | - achiziționarea de mobilier accesibil în camerele de cămin destinate utilizatorilor de fotoliu rulant;  | - număr de camere dotate cu mobilier accesibil și paturi adaptate pentru utilizatorii cu dizabilități motorii;  |  |  | Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023 |
| 6.2.3. Evaluarea infrastructurii existente   | - completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute în PO 2021-2022 și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; | - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite;<br>- situația spațiilor didactice / pentru studiu;<br>- situația birourilor cadrelor didactice;<br>- situația unităților CDI;<br>- dotare;<br>- situația spațiilor de locuit pentru studenți;<br>- situația spațiilor de locuit pentru angajați;<br>- situația spațiilor de recreere; |  |  | Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023 |

### 6.3. Digitalizarea

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea Obiectivului                                    | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil                                      | Termen     |
|---|---|---|------------------|-----------------|--|------------|
| 6.3.1. Perfecționarea platformelor existente pornind de la nevoile utilizatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de predare și cercetare prin tehnologie și digitalizare | <p>Perfecționarea/utilizarea platformelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMS Documents: <a href="https://cms.ubbcluj.ro/">https://cms.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- AcademicInfo: <a href="https://academicinfo.ubbcluj.ro/">https://academicinfo.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Managementul cercetării: <a href="https://infocercetare.ubbcluj.ro/">https://infocercetare.ubbcluj.ro/</a></li> <li>- Admitere: <a href="https://admitere2021.ubbcluj.ro">https://admitere2021.ubbcluj.ro</a></li> <li>- Stat de funcții: <a href="https://statfunctii.ubbcluj.ro">https://statfunctii.ubbcluj.ro</a></li> <li>- Înscriere burse: <a href="https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/">https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/</a></li> <li>- Înscriere la examenele de finalizare a studiilor - <a href="https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/">https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>o + soluție arhivare electronică acte de studii care stau la baza eliberării diplomelor;</li> </ul> </li> <li>- dezvoltarea/îmbunătățirea unor module pe ManageAsist: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resurse umane;</li> <li>o Salarizare;</li> <li>o Serviciul financiar;</li> <li>o Contabilitate granturi;</li> </ul> </li> <li>- realizarea unei noi aplicații web care, prin modulele implementate, va realiza: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modul 1: postarea pe site-ul <a href="http://www.ubbcluj.ro">www.ubbcluj.ro</a> a achizițiilor realizate de DGA, generarea de documente specifice fiecărei achiziții, gestionarea per utilizator a achizițiilor;</li> <li>o Modul 2: postarea pe site-ul <a href="http://www.ubbcluj.ro">www.ubbcluj.ro</a> a posturilor nedidactice;</li> <li>o Modul 3: postarea pe site-ul <a href="http://www.ubbcluj.ro">www.ubbcluj.ro</a> a hotărârilor CA, arhivarea hotărârilor CA;</li> </ul> </li> </ul> | - număr platforme îmbunătățite/ funcționalități noi adăugate; |                  |                 | UBB<br>Decan<br>Directori dep.<br>Secretară șefă | 30.09.2023 |

|  |  |   |  |                            |                                      |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 6.3.2. Extinderea și îmbunătățirea infrastructurii fizice IT&C a UBB/FIF în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de predare și cercetare prin tehnologie și digitalizare                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea rețelei EduRoam și implementarea unui sistem de acces la EduRoam pentru toți studenții UBB/FIF în baza identității lor digitale în UBB;</li> <li>- schimbarea echipamentelor din nodurile de comunicații ale rețelei UBBNet, a căror vechime depășește 5 ani;</li> <li>- continuarea proiectului privind arhiva electronică a UBB/FIF;</li> <li>- upgrade pentru conexiunile la Internet ale clădirilor care nu sunt conectate direct la RoEduNet, atât metropolitan cât și din teritoriul României;</li> <li>- refacerea conexiunilor prin fibră optică UBBNet pentru clădirile UBB/FIF care sunt supuse modificărilor noului plan de urbanizare (Em. de Martone, M. Kogălniceanu) pentru anii 2022-23;</li> <li>- actualizarea sistemului de hosting al UBB (găzduire site-uri din domeniul ubbcluj.ro) prin configurarea și integrarea unor echipamente noi;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipamente achiziționate / instalate;</li> <li>- rețea wifi extinsă;</li> <li>- sisteme upgrade;</li> </ul> |  | UBB<br>Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023                           |
| 6.3.3. Instruirea angajaților UBB/FIF (didactic, cercetare, administrativ) în utilizarea noilor tehnologii în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de predare și cercetare prin tehnologie și digitalizare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de cursuri în utilizarea unor platforme/tehnologii noi (Teams, EON XR etc);</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr cursuri organizate;</li> <li>- număr participanți;</li> </ul>  |  | UBB<br>Decan               | 30.09.2023                           |
| 6.3.4. Maparea proceselor administrative și translatarea acestora online sub formă de fluxuri de documente în scopul simplificării administrative prin digitalizare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea/implementarea unui sistem de management de documente;</li> <li>- implementare <i>Dispoziția Rectorului</i>;</li> <li>- implementare <i>Referat de necesitate</i>;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- platforme implementate și funcționale;</li> </ul>  |  | Decan<br>Admin. șef        | Parțial<br>30.09.2023<br>(2022-2025) |
| 6.3.5. Construirea de baze de date interconectate în scopul simplificării administrative prin digitalizare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea unei metode standardizate de colectare de date;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- baze de date funcționale;</li> </ul>   |  | Decan<br>Admin. șef        | Parțial<br>30.09.2023<br>(2022-2025) |
| 6.3.6. Implementarea unei arhive electronice în scopul simplificării administrative prin digitalizare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea sau achiziționarea unei soluții de arhivare electronică pentru FIF în colaborare cu Serviciul Arhivă UBB;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- arhivă electronică funcțională;</li> </ul>   |  | Decan<br>Admin. șef        | Parțial<br>30.09.2023<br>(2022-2025) |
| 6.3.7. Implementarea unui sistem de tip SSO (Single Sign-On) la nivelul universității/facultății în scopul integrării digitale – standardizării infrastructurii  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea demersurilor necesare în vederea implementării sistemului SSO;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistem SSO funcțional;</li> </ul>  |  | Decan<br>Admin. șef        | 30.09.2023                           |

|  |  |  |  |  |                     |            |
|--|--|--|--|--|---------------------|------------|
| 6.3.8. Îmbunătățirea siguranței și politicii IT la nivelul Universității/facultății în scopul integrării digitale – standardizării infrastructurii | - elaborarea Internet policy;<br>- elaborarea Password policy;   | - o politică privind Internetul adoptată;<br>- o politică privind parolele adoptată;   |  |  | UBB                 | 30.12.2022 |
| 6.3.9. Creșterea gradului de accesibilitate în clădirile universității/facultății  | - realizarea unei hărți digitale pe bază de senzori pentru clădirile și campusurile universitare;  | - număr de beacon instalate la intrarea în clădirile universității/facultății;<br>- număr de sisteme de panică în toaletele accesibile și camerele special amenajate;<br>- număr de echipamente instalate la intrarea și pe holurile universității/facultății pentru situații de panică sau asistență; |  |  | Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023 |
| 6.3.10. Elaborarea unor sisteme digitale integrate de management instituțional, inclusiv un sistem de Building management                          | - continuarea analizei și prospectarea resurselor/ necesităților privind proiectul sistem digital: resurse financiare necesare; număr clădiri în care se va implementa sistemul;<br>- proiectarea și implementarea unui sistem digital de control al consumului de energie electrică în clădirile UBB/FIF (ex. iluminat, încălzire, răcire); | - resurse financiare alocate lei;<br>- număr clădiri în care s-a implementat sistemul;   |  |  | Decan<br>Admin. șef | 30.09.2023 |

#### 6.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil             | Termen                 |
|---|--|--|------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 6.4.1. Organizarea de activități culturale adresate mediului universitar și publicului larg | - promovarea ofertei culturale a Direcției de Patrimoniu Cultural Universitar;<br>- diversificarea ofertei culturale a facultății;   | - număr spații muzeale accesibile publicului;<br>- număr săli de expoziție accesibile publicului;<br>- număr alte spații culturale accesibile publicului;  |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | Permanent              |
|   | - dezvoltarea de programe și proiecte comune;<br>- inițierea unor noi acorduri de colaborare;  | Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (nr. beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (nr. beneficiari, rezultate); beneficii pentru UBB/FIF; |                  |                 |                         | Actualizare permanentă |
| 6.4.2. Accesibilizarea patrimoniului documentar și muzeal al UBB/FIF                        | - demararea unui proiect pilot de digitizare a arhivei istorice a FIF;<br>- demararea unui proiect pilot de constituire a unor baze de date pentru piesele din colecțiile didactice ale FIF; | - baze de date cu piesele din colecțiile didactice ale FIF;  |                  |                 | Decan<br>Directori dep. | 15.09.2023             |
|   | - actualizarea permanentă a site-ului FIF;   | - 1 site actualizat;   |                  |                 |                         | Permanent              |
| 6.4.3. Dezvoltarea de infrastructuri (inclusiv clădiri noi)                                 | - continuarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/ construire/ extindere spații;   | - număr obiective de investiții realizate;   |                  |                 | Decan<br>Admin. șef     | 30.09.2023             |
| 6.4.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB/FIF                                   | - amenajarea și valorificarea spațiilor UBB/FIF;   | - situație lucrări necesare/obiectiv; resurse financiare lei/obiectiv; - durată lucrări/obiectiv;<br>- număr acțiuni de promovare;<br>- activități organizate/tip/unitate FIF /beneficiar;   |                  |                 | Decan<br>Admin. șef     | 30.09.2023             |

## 6.5. Atragerea de fonduri europene

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea Obiectivului  | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil  | Termen     |
|--|--|---|------------------|-----------------|--------------|------------|
| 6.5.1 Atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea instituțională a facultății | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea liniilor de finanțare unde universitatea/facultatea este eligibilă;</li> <li>- diseminarea informațiilor referitoare la liniile de finanțare deschise, condiții de eligibilitate, calendar orientativ al depunerii;</li> <li>- oferirea de sprijin și consultanță în depunerea și implementarea proiectelor;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr linii de finanțare identificate;</li> <li>- număr de proiecte depuse/câștigate;</li> <li>- număr de proiecte care au primit consultanță în scriere, depunere și implementare;</li> </ul> |                  |                 | UBB<br>Decan | 30.09.2023 |

DECAN

Prof. Univ. Dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN

Prof. Univ. Dr. Dan Eugen RAȚIU