

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE  
Evaluarea Planului Operațional pentru anul 2016

1. MANAGEMENT STRATEGIC

| Obiectiv   | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului  | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                   |
|--|---|---|---|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1.Continuarea implementării sistemului de evaluare a activității academice | a. stabilirea componentelor activității academice (predare, cercetare, servicii profesionale)<br>b. aplicarea criteriilor și strategiilor de evaluare<br>c. sondarea opiniilor studenților cu privire la activitatea de predare | - actualizare contracte individ. de muncă (traectorii diferențiate) | - au fost stabilite criteriile și strategiile de evaluare<br>- a fost sondată opinia studenților cu privire la activitatea de predare |                 |                   |                 | -Decanat                      |
| 2. Implementarea riguroasă a managementului strategic                      | a. elaborarea, implementarea și evaluarea riguroasă a Planurilor Operaționale anuale  |   | - a fost evaluat Planul Operațional 2015<br>- a fost elaborat Planul Operațional 2016   |                 |                   |                 | -Decanat<br>-responsabil CEAC |
| 3. Intensificarea comunicării la nivelul Facultății                        | a. eficientizarea circuitului informațional între managementul Facultății, personalul academic, administrație și studenți   |   | - s-a asigurat acces generalizat la Internet (UBB Info)   |                 |                   |                 | -Decanat<br>-Secretariat      |

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

| Obiectiv  | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului   | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                       | Responsabil  |
|---|--|--|---|-----------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1. Continuarea corelării curriculum-ului la standardele universitare europene, precum și la cerințele pieței de muncă | a. Corelarea programelor de studiu 3+2+3 (LMD)<br>b. evaluarea (internă și externă) și întărirea specializărilor existente<br>c. introducerea unor noi specializări atractive, la licență și masterat<br>d. creșterea importanței practicii profesionale           | - întărire programe de studii LMD la toate depart.<br>-evaluarea (internă și ext.) a Școlilor Doctorale<br>-o nouă specializare masterat | -auto-evaluare internă progr.de studii licențăși masterat<br>-evaluarea internă a Școlilor Doctorale<br><br>-1 specializare nouă la Masterat (Securitate, Intelligence și competitivitate în organizații)                     |                 |                   | -buget<br><br>-resurse extra-bugetare | -Decanat<br><br>-directori școli doctorale<br>-responsabili programe de studiu |
| 2. Creșterea calității procesului de predare-învățare, a nivelului de competență și performanță a absolvenților       | a. actualizarea conținutului cursurilor existente<br>b. elaborarea și publicarea tuturor programelor analitice ale disciplinelor<br>c. dezvoltarea unor programe comune ( <i>joint programs</i> ) cu universități europene, la nivel Licență, Masterat și Doctorat | - integral<br><br>- cel puțin 1 nou program  | -au fost elaborate și afișate online noile forme de programe analitice ale disciplinelor pentru licență (anii 1,2, 3), pentru masterat (anii 1, 2) și pentru doctorat (parțial)<br>- există un program de <i>joint-master</i> |                 |                   |                                       | -Decanat<br><br>-titulari cursuri<br>-responsabili programe                    |

|  |   |  |  |             |                              |  |   |
|--|---|--|--|-------------|------------------------------|--|---|
| 3. Atragerea unui număr mai mare de studenți atât din țară cât și străini, la toate nivelurile de studiu                           | <p>a. creșterea ofertei de cursuri în limbi de circulație internațională (în engleză, cu precădere)</p> <p>b. continuarea activității de prezentare a programelor de studii ale facultății în afara țării</p>   | 10% din cursuri  | <p>- 2 programe de studii cu cursuri în limba engleză (licență Studii Securitate, master Relații Internaționale)</p> <p>- au fost prezentate în limba engleză programele de studiu la târguri universitare în străinătate (prin UBB)</p> |             |                              | <p>- buget</p> <p>- venituri extra-bugetare</p>                  | <p>-Decanat</p> <p>-directori departament</p>                                       |
| 4. Introducerea în continuare a unor cursuri opționale de formare a deprinderilor cognitive (comunicare, tehnici de învățare etc.) | a. recrutarea personalului calificat care să susțină aceste cursuri   | - cel puțin 1 curs nou                                 | <p>- au fost introduse <i>Seminariile de cercetare</i> (2 semestre) la nivel Licență și la nivel Master</p> <p>- curs <i>Metode de cercetare</i> la Doctorat</p>   |             |                              | -buget   | <p>-Decanat</p> <p>-directori departament</p>                                       |
| 5. Extinderea utilizării metodelor moderne IT în procesul de predare-învățare  | <p>a. continuarea dotării Laboratoarelor didactice cu aparatură performantă și cu soft educațional și de cercetare</p> <p>b. continuarea dotării Laboratoarelor multimedia</p>  | <p>- desktop, notebook, proiectoare digitale, etc.</p> | <p>-8 computere cu monitoare, 1 laptop (extrabugetar), 1 scanner</p> <p>-realizarea sistemelor multimedia în 2 săli de curs (Bogrea, Pall), completări în sălile dotate deja.</p>  | -20.300 lei | -41880 lei (extra - bugetar) | <p>-venituri extra-bugetare</p> <p>- venituri extra-bugetare</p> | <p>-Decanat</p> <p>-directori granturi și laboratoare</p>                           |
| 6. Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților la toate disciplinele   | <p>a. evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul seminariilor și laboratoarelor</p> <p>b. adoptarea unor metode alternative (proiecte, teste) de evaluare și testare</p> <p>c. evaluarea lucrărilor studenților de către mai multe cadre didactice</p>  | - la toate cursurile                                   | - aceste forme de evaluare nu sunt încă generalizate la toate disciplinele   |             |                              |  | <p>-Decanat</p> <p>-titulari cursuri</p>  |
| 7. Extinderea aplicării ECTS   | <p>a. flexibilizarea rutelor de studiu astfel încât să poată fi recunoscute creditele între facultățile universității sau facultăți similare din țară</p> <p>b. folosirea experienței studenților și cadrelor didactice care au avut mobilități Erasmus în universități străine care aplică sistemul ECTS</p> | - la toate specializările                              | - realizat în cadrul UBB și parțial realizat în cadrul Consorțiului Universitaria  |             |                              |  | -Decanat  |
| 8. Dezvoltarea studiilor unversitare de Masterat și Doctorat   | <p>a. întărirea profesurilor și a conducerilor de doctorat în domenii neacoperite în prezent</p> <p>b. creșterea numărului de programe de masterat în limbi de circulație internațională</p> <p>c. creșterea numărului de doctorate în cotelă (națională și internațională)</p>                               | <p>-5%</p> <p>-5%</p>                                  | <p>- 4 noi profesuri</p> <p>- noi conducători de doctorat (s-au finalizat mai multe dosare de abilitare)</p> <p>- noi doctoranzi în cotelă la Istorie și la Filosofie</p>  |             |                              |  | <p>-Decanat</p> <p>-directori depart.-responsabili programe</p> <p>-cond. Doct.</p> |

## 2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                            | Responsabil   |
|--|---|----------------------------|---|-----------------|-------------------|--|---|
| Toate obiectivele - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL                      | Idem  | Idem                       | Idem  | Idem            | Idem              | Idem                                       | Idem  |
| 1. Dezvoltarea liniei de studii în limba maghiară                    | a. creșterea specializărilor predate în limba maghiară<br>b. consolidarea acestei linii de studiu prin atragerea mai multor studenți și de specialiști performanți  |                            | -o nouă profesură la linia maghiară<br>-a crescut numărul de masteranzi și doctoranzi   |                 |                   | -buget<br>-venituri extra-bugetare         | -Decanat<br>-responsabili linii de studii                           |
| 2. Dezvoltarea interferenței culturale la nivelul liniilor de studiu | a. organizarea de cursuri, sesiuni științifice studențești, practică de teren comună pentru cele două linii de studiu<br>b. realizarea de reuniuni științifice și culturale comune ale studenților și cadrelor didactice de la cele două linii de studiu (cooperare cu alte universități) |                            | -s-au realizat sesiuni științifice studențești comune, practică de teren comună pentru cele două linii de studiu (Istorie-Arheologie) |                 |                   | -venituri extra-bugetare<br>-sponso-rizări | -Decanat<br>-directori departament<br>-responsabili linii de studii |

## 2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului                 | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                       | Responsabil                         |
|---|--|--|---|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.Perfecționarea serviciilor oferite de CFCID                               | a. instruirea personalului de predare CFCID asupra metodelor de predare adecvate formei de învățământ la distanță<br>b. extinderea grupului țintă al IDD: categoria de vârstă 35-55 ani<br>c. utilizarea tehnologiei moderne în prezentarea suporturilor de curs, dezvoltarea facilităților de <i>e-learning</i> | 1 curs<br><br>10%<br><br>- toate cursurile | - parțial realizat<br><br>- toate cursurile sunt pe suport informatic (CD-ROM)<br><br>- este funcțional Portalul <i>e-learning</i> al CFCIDFR din UBB |                 |                   | -venituri extra-bugetare<br><br>(IDD) | -Decanat<br><br><br>-Director CFCID |
| 2. Proiectare și implementare de programe specifice de educație a adulților | a. programe de formare continuă<br>b. cursuri postliceale și postuniversitare<br>c. alte programe de educație a adulților din categoria "life long learning"   | 1 program nou                              | - sunt 6 programe (2 noi) post-universitare de perfecționare, specializare și reconversie în lb. româna, fără extensii)                               |                 |                   | -fonduri extra-bugetare               | Decanat<br>-responsabili programe   |

## 2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului                        | Cuantificarea realizării obiectivului                               | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare         | Responsabil                        |
|---|---|---|---|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Perfecționarea și diversificarea practicii studențești | a. Monitorizarea activităților și întărirea sistemului de evaluare a practicii<br>b. Diversificarea stagiilor și parteneriatelor de practică, inclusiv prin programe POSDRU | - la toate specializările și nivelurile de studii | -programe pentru practica profesională la nivel licență și masterat |                 |                   | -fonduri extra-bugetare | -Decanat<br>-responsabili practică |

### 3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

| Obiectiv   | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului  | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                | Responsabil   |
|--|---|---|--|-----------------|-------------------|--------------------------------|---|
| 1. Îmbunătățirea prestației științifice, creșterea calității și relevanței cercetării  | a. creșterea numărului de publicații în străinătate<br>b. creșterea numărului de studii publicate în revista <i>Studia</i> racordate la problemele prioritare din cercetarea națională și internațională                            | 10%   | - toate departamentele au un număr semnificativ de publicații<br>- s-au publicat noi numere din revista <i>Studia</i> seriile <i>Historia</i> , <i>Historia Artium</i> și <i>Philosophia</i> , și alte reviste ( <i>Chora</i> , <i>Colloquia</i> , etc.), parțial sau integral în limbi străine;<br>- clasificarea revistelor în BDI |                 | -7300 lei         | -granturi cercetare<br>- extra | -directori grant<br>-redactori-șefi <i>Studia</i>   |
| 2. Creșterea surselor alternative de finanțare   | a. creșterea numărului de granturi de cercetare oferite de organisme naționale și internaționale<br>b. participarea la rețele internaționale de cercetare și la noile programele de cercetare ale Uniunii Europene                  | - cel puțin câte un grant important pe departament                    | - toate departamentele au un număr semnificativ de granturi<br>- Facultatea se situează în topul clasamentului pe Universitate din p.d.v. al numărului de granturi CNCS / PN II – RU programul Tinere Echipe 2016  |                 |                   |                                | -Decanat<br>-directori grant și centre de cercetare |
| 3. Creșterea impactului activităților de cercetare asupra învățământului   | a. integrarea rezultatelor cercetărilor în activitatea de predare<br>b. integrarea masteranzilor și doctoranzilor în programe de cercetare ale departamentelor  | - la toate cursurile  | - la toate cursurile<br>- a crescut numărul de masteranzi și doctoranzi implicați în programe cercetare (program RU-TE 2016)   |                 |                   |                                | -directori depart.<br>-titulari cursuri             |
| 4. Perfecționarea politicii de cercetare a Facultății  | a. stabilirea clară a domeniilor de cercetare în cadrul Facultății<br>b. relaționarea direcțiilor de cercetare din Facultate cu cele ale UBB și cu prioritățile stabilite la nivel mondial  | - la toate centrele și institutele de cercetare                       | la toate centrele și institutele de cercetare (ex: au fost câștigate mai multe granturi, inclusiv UBB-GTC 2016)  |                 |                   |                                | -Decanat<br>-directori centre de cercetare          |
| 5. Monitorizarea activității centrelor de cercetare și întărirea sistemului de evaluare a cercetării la nivelul departamentelor și al facultății | a. coordonarea obiectivelor acestor centre, pe termen mediu și lung, cu obiectivele din Planul de Dezvoltare Strategică al UBB 2016-2020<br>b. îmbunătățirea canalelor de comunicare între aceste centre, Facultate și Universitate | - la toate centrele și institutele de cercetare din cadrul Facultății | - auto-evaluarea internă a centrelor de cercetare în cadrul CS-UBB – 10 centre, din care 2 centre excelență (CFA, CSP)   |                 |                   |                                | -Decanat<br>-directori centre de cercetare          |
| 6. Dotarea cu aparatură și tehnică performantă a centrelor de cercetare  | a. identificarea necesarului de aparatură   | - calculatoare, softuri   | - achiziționarea de calculatoare și softuri educaționale/de cercetare  |                 |                   | -granturi                      | -directori centre de cercetare                      |
| 7. Cooperări cu alte facultăți, universități și instituții din țară și străinătate   | a. colaborarea cu facultățile de Istorie și Filosofie din consorțiul „Universitaria”<br>b. încheierea acordurilor de parteneriat și realizarea de schimburi de experiență   |   | - au fost înființate colective de cercetare comune, schimburi studenți<br>- se colaborează cu peste 50 de  |                 |                   | -granturi                      | -Decanat<br>-directori depart.                      |

|   |   |   |   |             |  |   |  |
|---|---|---|---|-------------|--|---|--|
|   | c. înființarea de colective de cercetare comune<br>d. editarea de materiale comune  |   | facultăți din Europa în cadrul programului CLIONET și CEEPUS, și cu SUA în programul ATLANTIS   |             |  |   |  |
| 8. Amplificarea participării Facultății de Istorie și Filosofie în spațiul cercetării naționale și internaționale | a. organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale<br>b. susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale sau în organisme științifice internaționale<br>c. premierea anuală de către facultate a celor mai importante publicații ale membrilor corpului său profesoral | - conferințe, simpozioane, colocvii, seminarii, școli de vară | - au fost organizate seminarii, colocvii, conferințe, simpozioane naționale și internaționale în fiecare departament ( <i>vezi programul</i> )<br><br>- deplasări la conferințe și organisme internaționale | -45.000 lei | -8000 lei (sponsor)<br>- 22000 lei extra-bugetar<br>- 7500 lei (progr Monet)<br>- 2500 lei | - granturi<br>- finanțări internaționale,<br>- venituri extra., sponsori-zări | - Decanat,<br>- directori depart.<br>- directori grant       |
| 9. Mediatizarea activității de cercetare  | a. prezentarea domeniilor de interes și a rezultatelor cercetării pe pagina web a Facultății, de către fiecare cadru didactic și departament  | - pagini web pentru fiecare grant / centru de cercetare       | - toate programele de studii și granturile de cercetare au pagini de prezentare pe pagina web a Facultății  | -           | -  | - venituri extrabugetare<br>- granturi  | - Decanat<br>- directori depart., dir. grant și-centre cerc. |

#### 4. STUDENȚI

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate                    | Sursă finanțare                  | Responsabil |
|--|---|----------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1. Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților     | a. colaborare mai activă cu căminele și cantinele Universității<br>b. implicarea studenților în aceste activități<br>c. amenajarea unui club al studenților din Facultatea de Istorie și Filosofie  |                            | - renovare cămine; funcționează laboratoarele de informatică  | -10.000 lei     | -                                    | - venituri extrab.<br>- sponsori | - Decanat   |
| 2. Creșterea rolului studenților în viața facultății | a. implicarea reprezentanților studenților în deciziile și analizele ce privesc activitatea didactică<br>b. susținerea formulelor proprii de asociere a studenților (precum Asociația PhiloHistoRiss)<br>c. stimularea participării studenților la cercuri științifice prin premii anuale și susținerea publicațiilor studențești |                            | - s-a realizat programul de evaluări de cursuri și seminarii de către studenți, la nivel licență și masterat<br>- Cancelarul și reprezentanții studenților participă la Consiliul Facultății<br><br>- Amenajarea unui spațiu pentru Asociația PhiloHistoRiss<br><br>- susținerea participării studenților la conferințe | -3.000 lei      | -<br><br>-1700 lei<br><br>- 3165 lei | - venituri extrab.<br>- sponsori | - Decanat   |

|   |  |  |  |  |  |  |                          |
|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|
| 3. Îmbunătățirea managementului administrativ | a. utilizarea programului informatizat de evidență studenți, foi matricole, cataloage etc. la nivelul Facultății |  | - se utilizează programul informatic de evidență studenți, foi matricole, cataloage, etc. la nivelul Facultății (portal Academic Info) |  |  |  | -Decanat<br>-Secretariat |
|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------|

#### 5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare          | Responsabil  |
|---|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|--------------------------|--|
| 1. Mediatizarea ofertei de studii a Facultății de Istorie și Filosofie  | a. participarea la Târgul universitar de oferte educaționale "Universitaria"<br>b. distribuirea de broșuri cu oferta de studii a Facultății  |                            | - au fost publicate afișe - pliante cu oferta de studii a Facultății (multiplicate cu ajutorul Centrului Media UBB, facultate și sponsorizari în afișe-pliante tipărite)<br>- a fost organizată Ziua porților deschise | -1.000 lei      | - 100 lei         | -venituri extra-bugetare | -Decanat<br>-directori depart.<br>-responsabili programe de studii |
| 2. Creșterea impactului serviciilor oferite de Facultate asupra dezvoltării societății și extinderea serviciilor către comunitate | a. dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea la nivel local, regional și național, prin activități de formare continuă, expertiză, consultanță<br>b creșterea ratei de angajare a absolvenților |                            | - s-a asigurat expertiză patrimoniu arhitectural/ arheologic<br>- participări la programele Extensiunii universitare   |                 |                   | -venituri extra-bugetare | Decanat  |

#### 5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului             | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare          | Responsabil  |
|--|---|----------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|--|
| 1. Valorificarea capitalului de competență și expertiză înalt specializată prin dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice | a. extinderea tipurilor de servicii oferite de facultate comunității alumni și creșterea impactului acestora asupra dezvoltării societății<br>b. implicarea în proiectele de dezvoltare regională; oferirea consultanței de specialitate pentru lucrări de infrastructură (cercetări arheologice de salvare, consultanță privind situri sau edificii de patrimoniu), dezvoltare locală (promovarea turismului cultural), studii de securitate |                            | -utilizarea social media pentru relația cu alumni |                 |                   | -venituri extra-bugetare | -Decanat<br>-directori depart.<br>-responsabili programe de studii |

#### 5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

| Obiectiv                     | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil |
|------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 1. Dezvoltarea unor politici | a. constituirea unui Oficiu de atragere de resurse   |                            | -funcționează la nivelul              |                 |                   | -venituri       | -Decanat,   |

|   |  |  |               |  |  |                |                                      |
|---|--|--|---------------|--|--|----------------|--------------------------------------|
| de atragere de resurse financiare alternative | extrabugetare suplimentare din programe de cercetare, consultanță, expertiză, sponsorizări, etc. |  | universității |  |  | extra-bugetare | Adm. sef -directori depart. și grant |
|---|--|--|---------------|--|--|----------------|--------------------------------------|

#### 6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

| Obiectiv   | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil                        |
|--|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. Realizarea unui management economico-financiar performant la nivelul facultății | a. descentralizarea financiară, până la nivel de departamente, prin distribuirea resurselor financiare alocate de la buget conform reglementărilor și criteriilor locale și evidențierea resurselor financiare extrabugetare, conform reglementărilor interne.<br>b. realizarea unui control riguros asupra modului de folosire a resurselor financiare proprii și bugetare, la toate nivelurile (facultate, departamente) |                            | -s-a realizat în conformitate cu legislația existentă (vezi Raportul Decanului 2016) |                 |                   |                 | -Decanat<br>-directori departament |

#### 6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

| Obiectiv   | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat   | Costuri realizate   | Sursă finanțare  | Responsabil                     |
|--|---|----------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|
| 1. Renovarea spațiilor și clădirilor existente<br>2. Extinderea și dotarea infrastructurii Facultății pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic și de cercetare | a. renovarea clădirii Napoca nr. 11<br>b. amenajarea spațiilor didactice și de cercetare alocate de Universitate<br>c. dotarea cu mobilier de birou și de curs a unor săli din cadrul Facultății  |                            | -Lucrări de reparații Napoca 11<br><br>-Lucrări de reparații Croitorilor 13<br><br>- dotare săli de curs, seminar, birouri<br><br>- lucrări de igienizare birou     | -10.600 lei(extra b.)<br>-10.000 lei (extra.)<br><br>-30.00 lei (extra-buget) | -86810 lei<br>-26430 lei<br><br>-7049 lei<br><br>-480 lei(extra -buget) | - regie grant SEE<br><br>-venituri extra-bugetare<br><br>- venituri extra-bugetare | -Decanat si UBB<br>- Admin. sef |
| 3. Îmbunătățirea condițiilor de studiu din bibliotecile facultății   | a. continuarea dotării cu mobilier și cărți/reviste noi a Bibliotecii de Istorie și Arheologie și Istoria Artei<br>b. continuarea dotării cu mobilier și cărți/reviste noi a Bibliotecii de Filosofie, ca și a altor biblioteci de specialitate (Rel. Internaționale, etc.) |                            | -<br>b-dotarea cu mobilier a Bibliotecii de Filosofie, realizare WiFi la Biblioteca de Studii Iudaice, materiale bibliografice Biblioteca de Relații internaționale | -4.000 lei<br>-3.000 lei (extra)  | -<br>-2000 lei (extra)<br>-500 lei (progr. Monet)                       | -venituri extra-bugetare<br>- granturi -BCU  | -Decanat                        |

**6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE**

| Obiectiv   | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare | Responsabil  |
|--|--|----------------------------|---|-----------------|-------------------|-----------------|--|
| 1. Perfecționarea sistemului de salarizare diferențiată a personalului Facultății        | a. evaluare periodică a activității academice<br>b. stabilirea coeficienților de salarizare pentru 2016<br>c. evaluarea periodică a personalului administrativ |                            | - au fost realizate evaluările anuale<br>- au fost stabiliți coeficienți de salarizare diferențiată pentru 2016 |                 |                   |                 | -Decanat<br>-directori departament<br>-Secretariat |
| 2. Realizarea unor cursuri de perfecționare a personalului administrativ și secretariate | a. stabilirea categoriilor de personal care vor fi perfecționate   | - 1 curs de perfecționare  | - există Ghidul secretarului de facultate   |                 |                   |                 | -Decanat<br>-directori departament<br>-Secretariat |

**6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII**

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului                    | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                    | Responsabil                        |
|---|---|----------------------------|--|-----------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Asigurarea calității activității academice (predare, cercetare și servicii profesionale) | a. recunoașterea și recompensarea eficienței în predare și în cercetare |                            | -s-au acordat premii pt.activitate științifică din partea facultății<br>-au fost acordate diplome de excelență, merit și performanță didactică în cadrul UBB |                 |                   | -buget<br>-venituri extra-bugetare | -Decanat<br>-directori departament |
| 2. Implementarea de strategii și politici antreprenoriale                                   | a. întocmire audit intern periodic                                      |                            | -există un program bienial de audit  |                 |                   | -venituri extra-bugetare           | -Decanat                           |

**7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII**

| Obiectiv  | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului      | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare  | Responsabil                      |
|---|---|---------------------------------|--|-----------------|-------------------|--|----------------------------------|
| 1. Îmbunătățire infrastructură rețelele de comunicație și acces la internet | a. dotarea cu licențe a Laboratoarelor didactice pentru consultarea on-line a cărților și revistelor disponibile în țară și străinătate | - abonamente acces baze de date | - există abonamente acces baze de date și reviste prin BCU și bibliotecile specializate ale facultății<br>-toate softurile sunt licențiate<br><br>- mentenanță website program Monet |                 | -2450 lei         | -extra-bugetar<br>-progr. speciale CNCS-BCU<br>Program Monet | -Decanat<br><br>-directori grant |



**8. COMUNICARE ȘI PR**

| Obiectiv                          | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului   | Costuri estimat | Costuri realizate | Sursă finanțare                      | Responsabil              |
|-----------------------------------|--|----------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Comunicarea internă și externă | a. actualizare pagină web Facultate, atât în limba română cât și în limba engleză și maghiară<br>b. editare Ghidul studentului 2016-2017 |                            | - pagina web a Facultății este actualizată constant<br>- prezentarea în format electronic (pagina web) a Facultății și a Ghidul studentului | - 400 lei       | -                 | -extra-bugetar<br>-Centrul Media UBB | -Decanat<br>-Secretariat |

**9. RELAȚII INTERNAȚIONALE**

| Obiectiv   | Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Cuantificarea obiectivului | Cuantificarea realizării obiectivului  | Costuri estimat | Costuri realizate            | Sursă finanțare                                     | Responsabil                        |
|--|--|----------------------------|--|-----------------|------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. Eficientizarea strategiei privind cooperările externe                       | a. promovare ofensivă a imaginii Facultății pe plan extern prin realizarea unor broșuri și postere de prezentare actuale   | 100 broșuri<br>20 postere  | - pagina web a Facultății este prezentată și în limba engleză<br>-s-au publicat broșuri la nivelul universității<br>- Realizarea de materiale promoționale | -1.000 lei      | -<br><br>-5900 lei           | -extra-bugetar<br>-Centrul Media<br>- extra-bugetar | -Decanat                           |
| 2. Creșterea mobilităților, atât ale cadrelor didactice cât și ale studenților | b. alocarea unor fonduri suplimentare pentru realizarea programelor de mobilitate (inclusiv din granturi)  |                            | -s-au finanțat mai multe mobilități ERASMUS prin UBB și din granturi(nu s-au platit deplasari pentru mobilități din fondurile facultății)                  | -25.000 lei     | -cf. Raport CCI și Cercetare | -granturi   | -Decanat<br>-directori grant       |
| 3. Consolidarea dimensiunii internaționale a facultății                        | c. promovarea și dezvoltarea studiilor în străinătate și a programelor de cooperare internațională ( <i>joint curricula, joint research, double degree, etc.</i> ) |                            | -funcționează 1 program joint master cu Univ. Graz și Univ. Ljubljana  |                 |                              | -venituri extra-bugetare                            | -Decanat<br>-responsabili programe |

DECAN,

Prof. univ. dr. Ovidiu GHITTA

PRODECAN,

Prof. univ. dr. Dan Eugen RAȚIU