DECIZIA MANAGERULUI DE PROIECT

Nr. 60 / Data 11.11.2026

privind aprobarea calendarului de organizare și desfășurare a Competiției de proiecte verzi și constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Managerul proiectului „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”, cod SMIS 304252,

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. G2024-98771/OI/PEO/20.12.2024 și Cererea de finanțare aprobată;
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 și ale Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI”;
- Prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a Competiției de proiecte verzi, elaborată în cadrul subactivității A1.2 – Formarea competențelor de dezvoltare durabilă în domeniul artelor și științelor umaniste + concurs;
- Necesitatea organizării și desfășurării competiției, în condiții de transparență, obiectivitate, imparțialitate și egalitate de șanse;

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă Calendarul de organizare și desfășurare a Competiției de proiecte verzi organizată în cadrul subactivității A1.2 a proiectului „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”, cod SMIS 304252, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Se constituie Comisia de evaluare a proiectelor înscrise în competiție, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în proiect	Calitate în Comisie
1	Liviu Malița	Manager proiect	Președinte
2	Eliana-Maria Sevianu	Expert formare dezvoltare durabilă	Membru
3	Vlad Măcicășan	Expert formare dezvoltare durabilă	Membru

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) validează eligibilitatea echipelor și a proiectelor înscrise în competiție, conform metodologiei aprobate;

b) evaluează proiectele eligibile și prezentările susținute de echipe, pe baza grilei de evaluare prevăzute în Anexa 2 la metodologie;

c) acordă punctajele prin consens, cu respectarea criteriilor și a punctajelor maxime stabilite;

d) aplică regulile de departajare, după caz, și stabilește clasamentul proiectelor;

e) întocmește și semnează Procesul-verbal al Comisiei de evaluare și Catalogul centralizator de punctaj și premiere, conform Anexei 3 la metodologie;

f) propune acordarea premiilor echipelor clasate pe locurile I–III, cu respectarea condițiilor prevăzute în metodologie.

Art. 3. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în proiect	Calitate în Comisie
1	Mihaela Bucur	Asistent manager	Președinte
2	Valentina Zota	Consilier juridic	Membru
3	Camelia Timiș	Expert grup țintă	Membru

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse în termen, conform prevederilor metodologiei;

b) verifică aspectele contestate privind eligibilitatea, aplicarea criteriilor de evaluare, eventualele erori materiale sau de calcul și încadrarea în clasament;

c) soluționează contestațiile în termenele stabilite prin calendarul competiției, fără reevaluarea prestației orale propriu-zise;

d) consemnează soluțiile adoptate în documentele prevăzute de metodologie și dispune comunicarea acestora către responsabilii echipelor;

e) comunică rezultatele soluționării contestațiilor în vederea actualizării clasamentului, dacă este cazul.

Art. 4. Membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația respectării principiilor imparțialității, confidențialității și evitării conflictului de interese, prin semnarea Declarației prevăzute în Anexa 5 la metodologia competiției. O persoană nu poate face parte simultan din ambele comisii.

Art. 5. Activitatea comisiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a Competiției de proiecte verzi, cu respectarea calendarului aprobat prin prezenta decizie.

Art. 6. Echipa de implementare a proiectului asigură comunicarea calendarului către membrii grupului-țintă, primirea documentelor de înscriere, verificările administrative, organizarea prezentărilor și suportul necesar desfășurării activității comisiilor.

Art. 7. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se comunică persoanelor nominalizate în comisii și echipei de implementare a proiectului, în vederea ducerii la îndeplinire.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Liviu Malița

ANEXA NR. 1 LA DECIZIA NR. 60 / 11.11.2026
CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A COMPETIȚIEI DE PROIECTE VERZI

Proiect: „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”
Cod proiect: 304252
Subactivitatea: A1.2 – Formarea competențelor de dezvoltare durabilă în domeniul artelor și științelor umaniste + concurs

Nr. crt.	Etapa	Data / Perioada
1	Lansarea competiției	13.11.2026
2	Înscrierea echipelor	13.11.2026 - 20.11.2026
3	Verificarea eligibilității echipelor	23.11.2026
4	Programarea prezentărilor și comunicarea programării către echipele eligibile	24.11.2026
5	Prezentarea și evaluarea proiectelor de către Comisia de evaluare	26.11.2026
6	Comunicarea rezultatelor preliminare	02.12.2026
7	Depunerea contestațiilor	03.12.2026
8	Comunicarea rezultatelor finale	07.12.2026

Precizări:

1. Competiția se organizează la nivelul întregului grup-țintă al proiectului, cu un singur clasament.
2. Pot participa exclusiv echipele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de metodologia competiției.
3. Durata prezentării proiectelor și a sesiunii de întrebări se comunică echipelor odată cu programarea prezentărilor.
4. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendar, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.
5. Premiile I, II și III se acordă conform clasamentului final, cu respectarea punctajului minim de 50 de puncte prevăzut în metodologie.