



Nr. 426/14.09.2021

Metodologie

privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie

*(Elaborată în conformitate cu prevederile Metodologie-cadru privind acordarea gradațiilor de merit de
către Universitatea Babeș-Bolyai – Hotărârea Senatului UBB nr.15483/19.10.2020)*

Art.1. Personalul didactic auxiliar din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit. Gradația de merit se acordă angajaților care au înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care fac parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studentilor, personalului didactic și de cercetare titular sau asociat, alți angajați sau colaboratori, terțe persoane).

Art.2 (1) La concursul organizat la nivelul facultății, conform prevederilor prezentei metodologii, participă angajații din cadrul facultății, asimiliați personalului didactic auxiliar.

(2) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru cel mult 16% din totalul posturilor didactice auxiliare din cadrul facultății.

(3) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază al angajatului.

Art.3. (1) Concursul pentru acordarea gradației de merit se organizează anual, în luna septembrie, cu condiția existenței unor gradații de merit vacante.

(2) Numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs se stabilește ținând cont de numărul total de gradații de merit care pot fi acordate personalului didactic auxiliar și numărul gradațiilor de merit aflate în plată.

(3) Calendarul de desfășurare al concursului pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de către Consiliul Facultății.

Art.4. (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public prin afișare la avizierul facultății și adresele de mail ale celor eligibili, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs,
- b) condițiile de participare,
- c) perioada de înscriere la concurs,
- d) documentele necesare pentru înscriere,
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs/ adresa electronică la care se transmit candidaturile, după caz,
- f) criteriile de evaluare,
- g) componența comisiei de evaluare,
- h) data afișării rezultatelor evaluării,
- i) perioada de contestații,
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile/ adresa electronică la care se transmit,
- k) data afișării rezultatelor finale.

Art.5. (1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit pot participa angajații din cadrul secretariatului facultății care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă,
- b) au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară, (în baza unui contract individual de muncă), de cel puțin 3 ani,
- c) au obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani calificativul „foarte bine”,
- d) nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată, potrivit legii.

(2) Personalul didactic auxiliar care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

Art.6. (1) Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea acordării gradației de merit candidații întocmesc și depun în format electronic/fizic, dosarul de concurs, în termenul și pe adresa menționată în anunțul de concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs (*Anexa nr.1*),
- b) CV –ul în format Europass, însoțit de un memoriu de activitate structurat conform criteriilor și indicatorilor din fișa de autoevaluare.
- c) Fișa de autoevaluare, pe ultimii 3 ani (*Anexa nr.2*),
- d) Declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa nr.3*).

Art.7. Secretariatul facultății asigură înregistrarea și verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare, centralizează situația candidaților și o transmite comisiei de evaluare, împreună cu dosarele de concurs.

Art.8. (1) Analizarea și evaluarea dosarelor de concurs în vederea acordării gradațiilor de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de decan și aprobată de către Consiliul Facultății.

(3) În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia decanului. (*Anexa nr.4*).

Art.9. (1) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa nr.5*) și întocmește pentru fiecare candidat o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa nr.6*).

(2) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin comparare cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

Art.10. (1) Criteriile de evaluare a candidaților și ponderea acestora în rezultatul final sunt următoarele:

- a) Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate - 30 puncte,
- b) Capacitatea organizatorică - 20 puncte,
- c) Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele - 5 puncte,
- d) Inițiativa și creativitatea - 25 puncte,
- e) Preocuparea pentru autoperfecționare - 10 puncte,
- f) Munca în echipă - 10 puncte.

(2) Pentru fiecare criteriu, comisia de evaluare, va acorda un punctaj, ținând cont de punctajul maxim stabilit la alin.(1). Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate fiecărui criteriu de evaluare. Punctajul final minim necesar pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

Art.11. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute în urma evaluării. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari.

Art.12. Rezultatele concursului se afișează la avizierul facultății cu indicarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs. Comunicarea rezultatelor se face prin afișarea punctajului obținut de fiecare candidat cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Art.13. (1) Candidații nemulțumiți de punctajul acordat de comisia de evaluare pot formula contestații. Contestațiile se formulează în scris și se înregistrează la secretriariatul facultății, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

Art.14. Rezultatele finale se fac publice la avizierul secretariatului facultății și se transmit, în vederea validării, Consiliului Facultății.

Art.15. Decizia de acordare a gradățiilor de merit este emisă de către rectorul UBB, pe baza rezultatelor finale validate de Consiliul facultății.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Consiliul Facultății din data de 14 septembrie 2021.