

Organizarea și desfășurarea conferinței doctoranzilor 8 mai 2020

- Conferința se va desfășura *on line*, cu posibilitatea utilizării mai multor aplicații – Zoom, Skype, Microsoft Teams, Google Meet, etc. Moderatorul secțiunii va decide (în comun acord cu participanții din secțiunea respectivă) în privința aplicației utilizate.
- Programul conferinței și rezumatele prezentărilor vor fi afișate pe site-ul SDF, și vor fi trimise prin e-mail tuturor participanților imediat după finalizarea acestor documente.
- Membrii echipei de organizare vor elabora *Pliantul* cu programul conferinței. Pliantul va apare pe site-ul SDF și va fi trimis prin e-mail fiecărui participant până la data de începere a conferinței.
- Până la data de începere a conferinței membrii echipei de organizare vor actualiza modelul *Diplomei de participare*.
- Până la data de începere a conferinței toți participanții vor descărca aplicația stabilită de moderatorul secțiunii pe calculatoare, tablete sau telefoane mobile.
- Doctoranzii participanți se vor pregăti la conferință cu prezentări de 10 minute.
- Până la data începerii conferinței doctoranzii participanți vor elabora prezentările în scris (un text de 2-3 pagini cu ideile esențiale) și în cursul zilei de 8 mai le vor trimite prin e-mail la secretarul SDF, Vlad Ile (vladileucian@gmail.com). La SDF textele vor fi adunate și păstrate într-o mapă separată.
- Cei care vor să participe ca ascultători (participanți la dezbateri) în cadrul unor secțiuni, vor semnala această dorință moderatorului secțiunii până la data începerii conferinței.
- Desfășurarea conferinței:
 - în data de 8 mai, orele 12 trimitem un e-mail la toți participanți cu cuvântul de deschidere.
 - la 12.10 trimitem un alt e-mail la toți participanți cu textul prelegerii festive.
 - la 12.50 fiecare moderator trimite linkul de invitație (în cadrul aplicației utilizate) participanților din secțiune + celor care au semnalat dorința de participare ca ascultători/participanți la dezbateri în cadrul secțiunii respective
 - între 13–14.30 – desfășurarea activităților în cadrul secțiunilor
 - 14.30–14.40 – moderatorii întocmesc un scurt proces verbal (2-3 propoziții) despre activitatea desfășurată, și-l trimit prin e-mail secretarului SDF. Aceste procese verbale vor fi adunate și păstrate într-o mapă separată.
- În data de 11 mai membrii echipei de organizare vor completa Diplomele de participare.
- În data de 12 mai fiecare participant va primi prin e-mail Diploma de participare. (Pliantul și Diploma sunt documente-dovadă pentru participare la conferință.)
- Cei care doresc să elaboreze conținutul prezentărilor sub formă de studiu pregătit spre publicare în Suplimentul *Studia* vor primi informațiile necesare peste câteva zile după încheierea conferinței.

Prof. dr. Veress Carol,
director SDF