



ANEXA 2

PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A DOCTORANZILOR CU BURSĂ

1. Cadrul general și aplicabilitate

(1) Prezenta procedură reglementează obligațiile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de **bursă de doctorat** (finanțată de la bugetul de stat sau din alte surse instituționale), în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS).

(2) Procedura este elaborată în conformitate cu **Art. 36** din Regulamentul SD-RISS, **Legea 199/2023** și **Regulamentul UBB** privind studiile universitare de doctorat.

2. Obligațiile doctoranzilor bursieri

(1) Studenții-doctoranzi cu bursă au obligația de a desfășura activități didactice sau alte activități profesionale/de cercetare în folosul școlii doctorale sau al departamentelor afiliate (Relații Internaționale și Studii Germane, Istorie, Sociologie etc.).

(2) Aceste activități fac parte din programul de formare doctorală și nu sunt remunerate suplimentar față de bursa doctorală.

3. Volumul și durata activității

(1) Activitățile se desfășoară pe parcursul a minimum **3 semestre** din stagiul doctoral.

(2) Cuantumul orar stabilit prin Regulamentul SD-RISS este de:

- **4 - 6 ore fizice/săptămână** (în limita intervalului 2-6 ore permis de regulamentele UBB).

4. Tipuri de activități acceptate Activitățile trebuie să fie aliniate cu aria de competență a doctorandului și pot consta în:

- Activități didactice:** Susținerea de seminare sau laboratoare, sub coordonarea și supravegherea titularului de curs; asistență la examene; consultanță pentru studenții de la licență.
- Activități de suport științific:** Participarea la organizarea conferințelor, workshop-urilor sau a altor evenimente științifice ale școlii/facultății; editarea revistelor științifice ale departamentului.
- Activități administrative/de cercetare:** Suport în gestionarea bazelor de date, activități în bibliotecă, digitalizarea arhivelor, suport pentru granturile de cercetare ale departamentului.

5. Procedura de monitorizare

- Stabilirea activității:** La începutul fiecărui semestru (sau an universitar), doctorandul stabilește împreună cu conducătorul de doctorat și, după caz, cu directorul de departament, tipul activităților ce urmează a fi prestate.
- Semnarea Acordului:** Se completează „Acordul privind activitatea didactică și profesională” (model mai jos), care se depune la secretariatul Școlii Doctorale.
- Raportarea:** Evidența efectuării orelor se face prin orar (pentru seminare) sau prin **Raportul lunar de activitate** (vezi Anexa 3), avizat de conducător.

MODEL DE ACORD (Parte integrantă din Anexa 2)



**ACORD PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
 DOCTORANDULUI Nr. înreg. / Data**

Părțile:

1. Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS), reprezentată prin Director/Conducător de doctorat
2. Studentul-doctorand:, înmatriculat în anul, domeniul de doctorat (bifați): [] Relații Internaționale și Studii Europene [] Istorie [] Sociologie

Obiectul acordului: Studentul-doctorand se angajează să desfășoare, în semestrul al anului universitar, următoarele activități, în cuantum de ore/săptămână (între 4 și 6), în contul obligațiilor aferente bursei de doctorat:

A. Activități didactice (dacă este cazul):

- Disciplina:
- Tip activitate (seminar/laborator):
- Titular curs:

B. Alte activități profesionale/științifice (dacă este cazul):

- Descrierea activității:
- Departamentul/Centrul beneficiar:

Responsabilități: Doctorandul va întocmi un raport de activitate la finalul fiecărei luni/semestru. Conducătorul de doctorat confirmă îndeplinirea sarcinilor.

Semnături:

Conducător de doctorat,
 (Nume și Semnătură)

Student-doctorand,
 (Nume și Semnătură)

Director Departament/Școală Doctorală
 (pentru luare la cunoștință),