

FIȘA DISCIPLINEI

Protocol și etichetă în diplomatie

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3. Departamentul	Studii Internaționale și Istorie Contemporană
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Relații internaționale și studii europene
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Protocol și etichetă în diplomatie				Codul disciplinei		HLR4622			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Univ. Dr. Claudia Anamaria Iov								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Univ. Dr. Claudia Anamaria Iov								
2.4. Anul de studiu		3	2.5. Semestrul		6	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					6
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• Cunoașterea și utilizarea fundamentelor teoriilor relațiilor internaționale în înțelegerea contextelor diplomatice și a proceselor europene relevante. • Deținerea terminologiei specifice diplomației și adaptarea acesteia la contexte profesionale variate (protocol, ceremonial, etichetă, comunicare). • Selecția și utilizarea resurselor bibliografice esențiale din domeniul diplomației și protocolului. • Cunoașterea activității principalelor instituții și organizații internaționale relevante pentru practica diplomatică. • Conceperea și redactarea unor documente specifice domeniului (corespondență diplomatică, elemente de organizare a evenimentelor de protocol). • Folosirea metodologiilor de analiză în relațiile internaționale și afacerile europene pentru interpretarea interacțiunilor diplomatice.
Competențe transversale	• Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și, la nivel mediu sau avansat, a unei a doua limbi străine. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice. • Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: noțiunile, regulile și uzanțele fundamentale ale protocolului, ceremonialului și etichetei diplomatice, inclusiv elementele de corespondență diplomatică, organizarea evenimentelor și reperele privind misiunile diplomatice (privilegii și imunități).
Aptitudini	Studentul este capabil să: aplice reguli de protocol și etichetă în situații concrete (vizite/evenimente/luări de cuvânt), să redacteze documente de corespondență diplomatică și să analizeze interacțiuni diplomatice în formate bilaterale și multilaterale pe baza unor studii de caz.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: documentare și pregătirea unui portofoliu de organizare a unui eveniment de protocol, gestionând riguros informațiile, colaborând eficient în echipă când sarcina o impune și asumându-și autoevaluarea nevoilor de formare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor, datelor și proceselor fundamentale ale protocolului și etichetei diplomatice necesare diplomatului modern.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea abilităților de comunicare diplomatică • Familiarizarea cu mediul de protocol și ceremonial diplomatic • Utilizarea tehnicilor de protocol diplomatic și corespondență diplomatică. • Capacitatea de a realiza portofoliu de organizare a unui eveniment de protocol • Analiza interacțiunilor diplomatice în format bilateral și multilateral.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Protocolul în istorie- rolul social al protocolului	Dialog, Sesiune de întrebări și răspunsuri	
2. Ceremonial, Etichetă, Politețe, Diplomatie – Noțiuni introductive	Prelegere, dialog, studii de caz	
3. Funcțiile protocolului în relațiile internaționale	Prelegere, dialog, studii de caz	
4. Protocol și etichetă diplomatice în comunicare: Corespondența diplomatică	Prelegere, dialog, analiză, explicații	
5. Evenimentele sociale: categorii și organizare de evenimente formale și informale	Prelegere, dialog, studii de caz	
6. Misiunile diplomatice și consulare –organizare, privilegii și imunități	Expunere, dezbatere, analiză, studii de caz	
7. Uzanțe de protocol diplomatic și ceremonial în România	Prelegere, dialog, studii de caz	
8. Luările de cuvânt în public; Reguli generale privind ținuta, Ținutele speciale; Eticheta la masă.	Expunere, dezbatere, analiză, studii de caz	
9. Protocolul utilizării însemnelor de stat: drapelul, stema și imnul României	Prelegere, dialog, studii de caz	
10. Sistemul național de decorații - istoric, dezvoltare și aspecte protocolare	Prelegere, dialog, studii de caz	
11. Protocolul instituțional: rol și vizibilitate	Expunere, dezbatere, analiză, studii de caz	
12. Medierea și Diplomatie coercitivă	Expunere, dezbatere, analiză, studii de caz	

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

1. Vârsta, I. (2011). *Protocol și etichetă diplomatice*. C.H. Beck.
2. Anghel, I. M. (2002). *Dreptul diplomatic și consular*. Lumina Lex.
3. Berridge, G. R. (2010). *Diplomacy: Theory and practice* (4th ed.). Palgrave Macmillan.
4. Manciu, E. (2002). *Protocol instituțional*. Comunicare.ro.

Bibliografie facultativă

1. Barston, R. P. (2006). *Modern diplomacy*. Pearson.
2. Cooper, A. F., Heine, J., & Thakur, R. (Eds.). (2013). *The Oxford handbook of modern diplomacy*. Oxford University Press.
3. Georgescu, T., & Caraianni, G. (2002). *Uzanțe diplomatice și protocol în relațiile internaționale*. Sylvi.
4. Feltham, R. G. (2005). *Diplomatic handbook: Ghid de diplomatie*. Institutul European.
5. Limbeanu, G. (2005). *Diplomație, protocol, ceremonial: Entități cu proiecție spre mileniul trei*. Editura Universității „Lucian Blaga”.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Istoria protocolului – studii de caz	Analiză, Dezbatere	
2. 10 motive pentru a vizita o țară în calitate de diplomați	Dezbatere, portofoliu	
3. Comunicarea diplomatică. Corespondența diplomatică – tipuri, reguli, exemple	Analiză, Dezbatere	
4. Asigurarea securității sediilor și a personalului misiunilor diplomatice și consulare străine dintr-o țară Probleme de securitate a misiunilor diplomatice: criza ostaticilor din Iran (1979) și atacul de la Benghazi (Libia) asupra misiunii SUA (2012).	Analiză, Dezbatere	
5. Misiunile diplomatice – funcții. Privilegii și imunități diplomatice. Abilitățile diplomatului modern.	Analiză, Dezbatere	
6. Relația politică externă – diplomatie. Organizarea Ministerului Afacerilor Externe (funcții și atribuții); obiectivele politicii externe și ale diplomației românești.	Dezbatere	
7. Utilizarea tehnicilor de protocol diplomatic și etichetă.	Aplicații – pregătirea unei vizite oficiale de stat.	
8. Diplomația și media/noile media; diplomația digitală.	Aplicații – simulare conferință de presă. Comunicate de presă	
9. Diplomația publică.	Analiză, Dezbatere	
10. Diplomația coercitivă – studii de caz	Dezbatere și aplicații practice	

11. Mediarea în procesul de pace . Simulare	Sesiune Q&A, dezbateri	
12. Sistemul național de decorații - istoric, dezvoltare și aspecte protocolare	Sesiune Q&A, Simulare, Munca în echipă	
Bibliografie 1. Cooper, A. F., Heine, J., & Thakur, R. (2013). Introduction: The challenges of 21st-century diplomacy. În A. F. Cooper, J. Heine, & R. Thakur (Eds.), <i>The Oxford handbook of modern diplomacy</i> (pp. 1–30). Oxford University Press. 2. Feltham, R. G. (2005). <i>Ghid de diplomație</i> . Institutul European. 3. Feltham, R. G. (2005). <i>Ghid de diplomație</i> . Institutul European. 4. Guvernul României. (2013). Programul de guvernare 2013–2016 . 5. Malone, D. M. (2013). The modern diplomatic mission. În A. F. Cooper, J. Heine, & R. Thakur (Eds.), <i>The Oxford handbook of modern diplomacy</i> (pp. 122–141). Oxford University Press. 6. Manciu, E. (2002). <i>Protocol instituțional</i> . Comunicare.ro. 7. Manciu, E. (2008). <i>Protocol instituțional</i> (Ed. a II-a). Comunicare.ro. 8. Ministerul Afacerilor Externe. (n.d.). Organizare . 9. Mitchell, M., & Corr, J. (2006). <i>Ghidul manierelor elegante în afaceri</i> . Paralela 45. 10. Organizația Națiunilor Unite. (1961). Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice (art. 22–41). 11. România. (2013). <i>Hotărârea Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe</i> (cu modificările și completările ulterioare). 12. Vârsta, I. (2011). <i>Protocol și etichetă diplomatică</i> . C.H. Beck.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate în deplină conformitate cu lucrările de specialitate, publicate în țară sau în străinătate. - Conținutul disciplinei reflectă cerințele generale necesare specialistului în domeniul securității, atât prin temele studiate, cât și prin deprinderea unor competențe profesionale specifice, - Temele abordate pe parcursul cursurilor și seminariilor formează obiectul dezbaterilor academice în cadrul instituțiilor de profil.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Barem - Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor și ideilor - Cunoașterea principalelor idei și dezbateri referitoare la protocol și etichetă, pe baza bibliografiei	Examen	50%
10.5 Seminar/ laborator	- Participare la discuțiile de la seminar, dezbateri, simulări, activitatea/dosarul de seminar. - Caracterul analitic și coerent al lucrărilor de seminar Respectarea regulilor academice de redactare a lucrărilor de seminar. Parcurgerea bibliografiei recomandate.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului	40%
Oficiu			10%
10.6 Standard minim de performanță			
a) Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor și ideilor b) Participare la discuțiile de la seminar, dezbateri, simulări, activitatea/dosarul de seminar.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:
05.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. Univ. Dr. Claudia Anamaria Iov

Semnătura titularului de seminar
Lect. Univ. Dr. Claudia Anamaria Iov

Data avizării în departament:
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. Univ. Dr. Claudiu Marian

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".