

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în drept constituțional și administrativ

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3. Departamentul	Studii Internaționale și Istorie Contemporană
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Relații internaționale și studii europene
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Introducere în drept constituțional și administrativ				Codul disciplinei		HLR3315
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Univ. Dr. Alexandrina-Augusta Bora					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Univ. Dr. Alexandrina-Augusta Bora					
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/ esențiale	- Utilizarea unei sistem complex de cunoștințe cu privire la principiile, normelor și instituțiile fundamentale ale dreptului constituțional și administrativ, în contextul specific al securității naționale și internaționale; - Abilități de analiză și evaluare critică a prevederilor legislative și a normelor administrative relevante pentru securitate, identificând interconexiunile și implicațiile practice; - Capacitatea de a aplica cunoștințele de drept constituțional și administrativ în utilizarea metodologiilor de analiză și decizie în domeniul securității, în contextul legislației naționale și internaționale; - Abilități de comunicare clară și concisă a conceptelor juridice în formularea și susținerea argumentelor în domeniul securității;
Competențe transversale	- Utilizarea metodologiilor de analiză și decizie în domeniul securității pentru interpretarea și valorificarea eficientă a informațiilor în organizații, în vederea formulării unor soluții pentru probleme predefinite din sfera securității sectoriale; - Elaborarea și comunicarea unor proiecte în domeniul securității prin realizarea unor analize de risc în vederea gestionării unor evenimente neprevăzute;

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul descrie principii constituționale și administrative; explică funcționarea autorităților publice; recunoaște proceduri și control.
Aptitudini	Studentul este capabil să interpreteze noțiuni juridice de bază; analizează un caz instituțional simplu; redactează o sinteză clară.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a respecta rigoarea limbajului; lucrează independent cu texte normative; își verifică afirmațiile.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea abilităților analitice și critice în evaluarea cadrului instituțional și aplicarea normelor legale pentru soluționarea problemelor complexe în domeniul securității
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacității de analiză a prevederilor constituționale cu privire la drepturile și libertățile fundamentale în contextul securității naționale și internaționale - Dezvoltarea abilității de evaluare a specificului și atribuțiilor administrației publice centrale și locale, identificând rolul fiecăreia în contextul general al rolului puterilor în stat. - Formarea capacității de a identifica respectarea condițiilor de valabilitate a actelor administrative în contextul real al activității autorităților administrative centrale și locale. - Dezvoltarea capacității de analiza a elementelor legale și etice specifice funcției publice și carierei funcționarului public - Formarea abilităților de analiză a condițiilor de admisibilitate a a acțiunii și a procedurilor asociate contenciosului administrativ

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Obiectul dreptului constituțional și obiectul dreptului administrativ; separația puterilor în stat.	argumentare, dezbateri, problematizare	
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	argumentare, dezbateri, problematizare	
Puterea legislativă; parlamentul; legiferarea	argumentare, dezbateri, problematizare	
Puterea executivă; președintele și guvernul (I)	argumentare, dezbateri, problematizare	
Puterea executivă; președintele și guvernul (II)	argumentare, dezbateri, problematizare	
Puterea judecătorească	argumentare, dezbateri, problematizare	
Curtea Constituțională	argumentare, dezbateri, problematizare	
Administrația publică central de specialitate	argumentare, dezbateri, problematizare	
Administrația publică locală; consiliul local și primarul	argumentare, dezbateri, problematizare	
Administrația publică locală; consiliul județean și președintele consiliului județean; prefectul	argumentare, dezbateri, problematizare	
Teoria generală a actului administrativ	argumentare, dezbateri, problematizare	
Funcția publică; aspect legale și etice	argumentare, dezbateri, problematizare	
Contenciosul administrativ	argumentare, dezbateri, problematizare	
Proprietatea publică și privată a statului și a UAT-urilor	argumentare, dezbateri, problematizare	
Bibliografie 1. <i>Constituția României</i> (republicată). (2003). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 767 (31 octombrie 2003). 2. <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> (cu modificările și completările ulterioare). (2019). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 555 (5 iulie 2019). 3. <i>Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ</i> (cu modificările și completările ulterioare). (2004). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 1154 (7 decembrie 2004). 4. <i>Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public</i> (cu modificările și completările ulterioare). (2022). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 1218 (19 decembrie 2022). 5. <i>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</i> (cu modificările și completările ulterioare). (2003). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 279 (21 aprilie 2003). 6. <i>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</i>. (2001). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 663 (23 octombrie 2001). 7. <i>Hotărârea Guvernului nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023–2027</i>. (2023). <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 1030 (13 noiembrie 2023). 8. <i>Parlamentul României. (2020). Hotărârea nr. 22 a Ședinței comune a Senatului și Camerei Deputaților (30 iunie 2020) pentru aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020–2024</i>. <u>Monitorul Oficial al României</u>, Partea I, nr. 574 (1 iulie 2020). 9. Camera Deputaților. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 10. Președinția României. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 11. Guvernul României. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 12. Curtea Constituțională a României. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 13. Avocatul Poporului. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 14. Agenția Națională de Integritate. <i>Site oficial</i>. (vezi link). 15. Autorități administrative centrale și locale. <i>Site-uri oficiale</i>.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Obiectul dreptului constituțional și obiectul dreptului administrativ; separația puterilor în stat.	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Puterea legislativă; parlamentul; legiferarea	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Puterea executivă; președintele și guvernul (I)	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Puterea executivă; președintele și guvernul (II)	dezbateri, problematizare, exemplificare	

Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Puterea judecătorească	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Curtea Constituțională	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Administrația publică central de specialitate	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Administrația publică locală; consiliul local și primarul	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Administrația publică locală; consiliul județean și președintele consiliului județean; prefectul	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Teoria generală a actului administrativ	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Funcția publică; aspect legale și etice	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Contenciosul administrativ	dezbateri, problematizare, exemplificare	
Sarcini de lucru, aplicații, exemple - Proprietatea publică și privată a statului și a UAT-urilor	dezbateri, problematizare, exemplificare	

Bibliografie

1. *Constituția României* (republicată). (2003). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 (31 octombrie 2003).
2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ* (cu modificările și completările ulterioare). (2019). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 (5 iulie 2019).
3. *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ* (cu modificările și completările ulterioare). (2004). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154 (7 decembrie 2004).
4. *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public* (cu modificările și completările ulterioare). (2022). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1218 (19 decembrie 2022).
5. *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției* (cu modificările și completările ulterioare). (2003). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 (21 aprilie 2003).
6. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*. (2001). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 (23 octombrie 2001).
7. *Hotărârea Guvernului nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023–2027*. (2023). Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1030 (13 noiembrie 2023).
8. *Parlamentul României*. (2020). *Hotărârea nr. 22 a Ședinței comune a Senatului și Camerei Deputaților (30 iunie 2020) pentru aprobarea Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020–2024*. Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 (1 iulie 2020).
9. Camera Deputaților. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
10. Președinția României. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
11. Guvernul României. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
12. Curtea Constituțională a României. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
13. Avocatul Poporului. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
14. Agenția Națională de Integritate. *Site oficial*. (vezi [link](#)).
15. Autorități administrative centrale și locale. *Site-uri oficiale*.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu publicate în țară și străinătate, cu actele normative în vigoare și cu realitățile funcționării autorităților administrative; temele din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, care fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil, au fost abordate în cadrul unor conferințe științifice internaționale, constituie subiecte de dezbateri la nivelul Uniunii Europene și teme de cercetare pentru studii publicate în reviste de circulație națională și internațională

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Analiza corectă a rolului și a activității autorităților publice în cadrul statului de drept;	Examen	60%
	Aplicarea corectă a normelor legale în analiza exercitării funcției publice;		
	Competențe de aplicare a principiilor etice în situații particulare în funcționarea autorităților publice		
10.5 Seminar/laborator	Realizarea adecvată, prezentarea elocventă și transmiterea a 70 % dintre sarcinile de seminar săptămânale (aplicații, exemple, simulări, studii de caz)	Evaluarea cantitativă a realizării sarcinilor de seminar și evaluarea calitativă a relevanței în raport cu cerința	40%
	Cunoașterea conceptelor de bază, a definițiilor și a dimensiunilor fiecăruia.		
	capacitatea de a sintetiza și corela date și informații din surse diferite.		
	participarea activă la dezbateri prin formularea unor poziții coerente și argumentate		
10.6 Standard minim de performanță			
• Răspunsurile să releve înțelegerea conceptelor esențiale și corelarea acestora cu practica funcționării autorităților publice; • Însușirea informațiilor aferente cursului și bibliografiei obligatorii. • Activitate minimă în timpul semestrului - prezență 50% la seminarii cu participare în cadrul discuțiilor.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								

Data completării:
05.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. Univ. Dr. Alexandrina-Augusta Bora

Semnătura titularului de seminar
Lect. Univ. Dr. Alexandrina-Augusta Bora

Data avizării în departament:
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. Univ. Dr. Claudiu Marian

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".