

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ
1.2 Facultatea	ISTORIE SI FILOSOFIE
1.3 Departamentul	ISTORIE IN LIMBA MAGHIARA
1.4 Domeniul de studii	RELATII INTERNATIONALE SI STUDII EUROPENE
1.5 Ciclul de studii	BA
1.6 Programul de studiu / Calificarea	RELATII INTERNATIONALE SI STUDII EUROPENE - IN LIMBA MAGHIARA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE I (HLM4203)						
2.2 Titularul activităților de curs	HUNYADI ATTILA GABOR						
2.3 Titularul activităților de seminar	HUNYADI ATTILA GABOR						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					28
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	90				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• -
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Practica se desfășoară la instituții partenere cu care Universitatea are acord de practică, respectiv este desemnat un tutore de practică care coordonează activitatea studenților și le evaluează pe parcurs și la final, împreună cu cadrul didactic coordonator.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierahice • CT3 • Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 • Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea studenților pentru piața muncii prin participarea la activitățile, programele și proiectele de cercetare ale instituțiilor partenere ale Universității-Facultății, respectiv la administrația și coordonarea diferitelor programe ale instituțiilor administrative-juridice-culturale-artistice (relații publice) sau relații diplomatice, internaționale, europene, regionale • observarea și practicarea metodelor de cercetare, comunicare-relații cu publicul în cadrul instituțiilor partenere: arhive, instituții de cercetare, administrație publică, instituții internaționale, ONG-uri.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cercetare individuală, pregătirea toolboxurilor pentru facilitarea cercetării: bibliografii, repertorii, rezumate, recenzii • pregătirea și prezentarea audio-vizuală, orală-verbala a proiectelor, participare la workshopurile organizate de instituțiile partenere, de către practicanți. • Activități de pedagogie muzeală, • voluntariat în cadrul programelor institutelor, ONG-urilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator		
<i>Pregătirea documentelor necesare, Inscrisoare la practica prin completarea formularelor</i>	Munca individuală, comunicare cu tutorii desemnați	
<i>Prezentare la instituția parteneră</i>	Munca individuală, comunicare cu tutorii desemnați	
Cercetare sau munca administrativă individuală, Pregătirea toolboxurilor pentru facilitarea cercetării sau a activităților: bibliografii, repertorii, rezumate, recenzii, utilizare baze de date	Munca individuală Munca de echipă	

Pregătirea și prezentarea audio-vizuala, orală-verbala a proiectelor, participare la workshopurile organizate de instituțiile partenere, de către practicanți.	Munca individuală și de echipă	
Activități de cercetare, participare la activitatea desemnată și coordonată de către tutori	Munca individuală și de echipă	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Practica de specialitate oferă posibilitatea de a se pune în practică la instituțiile partenere – de cercetare, administratie, ONG-uri – teoria disciplinelor generale și de specialitate. Practica se desfășoară la aceste instituții partenere sub îndrumarea mentorului (profesor de specialitate, responsabil de practică) și tutorele (îndrumătorul din partea instituției primitoare).
- În cadrul Programului de Bursa Erasmus Placement (LLL) studenții participanți la un concurs de selecție au posibilitatea de a participa la instituțiile partenere active pe piața muncii din străinătate. Protocoalele de colaborare cu instituțiile partenere Erasmus Placement (LLL) se reînnoiesc în fiecare an universitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea cunoștințelor	Evaluarea de către tutorele din partea instituției partenere	30
	Asimilarea terminologiei	Evaluare continuă, tutoriat pe durata practicii	30
10.5 Seminar/laborator	Prezentă la seminarii	Colocviu, prezentarea activităților pe baza jurnalului-caietului de practică	20
	Cunoașterea bibliografiei	Evaluarea rezultatelor practicii de către mentorul coordonator de practică	20
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea de către tutorele din partea instituției partenere • Colocviu, prezentarea activităților pe baza jurnalului-caietului de practică 			

Data completării

2020. 03.17

Semnătura titularului de curs

Dr. Hunyadi Attila Gábor



Semnătura titularului de seminar

Dr. Hunyadi Attila Gábor



Data avizării în departament

2020. 03.20

Semnătura directorului de departament

Conf. Univ. Dr. Nagy Róbert Miklós

