

FIȘA DISCIPLINEI
 Arhive personale și familiale / Individual and Family Records
 Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie si Filosofie
1.3. Departamentul	Departamentul de Istorie și Arheologie
1.4. Domeniul de studii	Istorie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Arhivistică
1.7. Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Arhive personale și familiale				Codul disciplinei		HLX1625			
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. dr. Lucian Turcu								
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. dr. Lucian Turcu								
2.4. Anul de studiu		2	2.5. Semestrul		4	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				78	
3.8. Total ore pe semestru				70	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu videoproiector

6.1. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	- C1. Definirea conceptelor de arhivă personală și de arhivă familială. - C2. Cunoașterea caracteristicilor, vechimei și importanței arhivelor personale și familiale. - C3. Cunoașterea normelor tehnice în vigoare (naționale și internaționale) de ordonare și inventariere a arhivelor personale și familiale. - C4. Cunoașterea tehnicii de întocmire a registrelor arhivelor personale și familiale și a rolului lor în cercetarea științifică - C5. Cunoașterea modului de formare și de funcționare a diverselor arhive premoderne și moderne de pe teritoriul actual al României.
Competențe transversale	- CT1. Conștientizarea cursanților cu privire la rolul și importanța pe care le au arhivele personale și familiale în cunoașterea trecutului istoric. - CT2. Responsabilizarea cursanților cu privire la documentele cu valoare istorică regăsite în patrimoniul personal și al familiilor lor. - CT3. Etica profesională.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	La finalul disciplinei, studentul va demonstra că: 1. Cunoaște conceptele de bază privind arhivele personale și familiale, statutul juridic al acestora și particularitățile lor față de arhivele instituționale. 2. Înțelege principiile teoretice ale constituirii, organizării și conservării arhivelor personale și familiale. 3. Identifică tipurile de documente specifice (corespondență, jurnale, fotografii, acte civile, diplome, materiale audiovizuale etc.) și valoarea lor istorică, juridică și memorială. 4. Înțelege cadrul legislativ național și internațional privind protejerea, valorificarea și accesul la arhivele personale și familiale. 5. Cunoaște metodele moderne de digitizare, descriere și valorificare a fondurilor personale și familiale în mediul fizic și digital.
Aptitudini	La finalul disciplinei, studentul va fi capabil să: 1. Aplice principiile și metodele arhivistice în evaluarea, selecționarea, ordonarea și descrierea arhivelor personale și familiale. 2. Identifice și clasifice documentele după criterii cronologice, tematice și funcționale, adaptate specificului fondului. 3. Utilizeze instrumente de evidență și descriere arhivistică (inventare, registre, baze de date, fișe de arhivă). 4. Evalueze starea de conservare a documentelor și recomande măsuri adecvate de protecție și restaurare. 5. Dezvolte proiecte de valorificare științifică și culturală a arhivelor personale și familiale (expoziții, cataloage, ediții documentare, baze de date digitale). 6. Comunice rezultatele activității sale în mod profesionist, în scris și oral, respectând normele etice și deontologice ale profesiei arhivistului.
Responsabilități și autonomie	La finalul disciplinei, studentul va demonstra capacitatea de a: 1. Lucra în mod autonom în procesul de identificare, evaluare și gestionare a arhivelor personale și familiale. 2. Asuma responsabilitatea respectării normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal și a drepturilor de autor în gestionarea arhivelor private. 3. Manifesta rigoare, confidențialitate și integritate profesională în lucrul cu documente sensibile. 4. Colabora eficient cu proprietarii de arhive, instituțiile de profil și comunitatea științifică pentru conservarea și valorificarea patrimoniului documentar privat. 5. Dezvolta o atitudine critică și reflexivă față de sursele personale și familiale, înțelegând rolul lor în completarea memoriei istorice colective.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducere în teoria organizării și funcționării arhivelor personale și familiale din țară și străinătate.
--	---

7.2 Obiectivele specifice	• Acumularea de cunoștințe privitoare la ordonarea și inventarierea arhivelor personale și familiale. • Analizarea conținutului și conștientizarea valorii documentare a unor fonduri de arhive personale și familiale. • Dobândirea abilităților practice necesare în vederea prelucrării, ordonării și inventarierii documentelor personale și familiale.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, problematică, bibliografie	Prelegere	
2. Arhivele personale și familiale. Definiții, caracteristici, vechimea și importanța lor	Prelegere	
3. Norme arhivistice (interne și internaționale) de organizare a documentelor din fondurile personale și familiale	Prelegere	
4. Norme de la începutul secolului al XIX-lea privind ordonarea și păstrarea arhivelor familiale	Prelegere	
5. Considerații privind tehnica întocmirii registrelor arhivelor personale și a rolului lor în cercetarea științifică	Prelegere	
6. Considerații privind tehnica prelucrării arhivelor familiale premoderne	Prelegere	
7. Formarea și funcționarea arhivelor familiale nobiliare din Transilvania	Prelegere	
8. Arhivele elitelor politice	Prelegere	
9. Arhivele elitelor intelectuale/academice	Prelegere	
10. Arhivele elitelor ecleziastice	Prelegere	
11. Arhivele personalităților feminine	Prelegere	
12. Arhivele personalităților din domeniul presei	Prelegere	
13. Arhivele personalităților din domeniul artistic	Prelegere	
14. Arhive personale și familiale din domeniul sportului	Prelegere	
Bibliografie 1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în <i>Monitorul Oficial</i> , Partea I, nr. 293 din 22 apr. 2014. 2. Melentina Bâzgan, <i>Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhivă pas cu pas</i> , Pitești, 2016. 3. Nicolae Edroiu, <i>Studii de genealogie</i> , 2 vol., Cluj-Napoca, 2000-2009. 4. Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic. Pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente</i> , Cluj-Napoca, 2001. 5. Ioan Dordea, <i>Din istoria arhivelor ardelene. 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului Cluj</i> , Cluj- Napoca, 1995. 6. Mihai Dimitrie Sturza, <i>Familii boierești din Moldova și Țara Românească. Enciclopedie istorică, genealogică și biografică</i> , 4 vol., București, 2004-2017. 7. Richard J. Cox, <i>Personal Archives and a New Archival Calling. Readings, Reflections, and Ruminations</i> , Duluth, 2008. 8. Ioan cavalier de Pușcariu, <i>Date istorice privitoare la familiile nobile române</i> , 2 vol., Sibiu, 1892-1895. 9. Filofteia Rînziș, <i>Arhive personale și familiale. Repertoriu arhivistic</i> , 2 vol., București, 2001-2002.		

10. Adina Berciu-Drăghicescu, *Științele auxiliare ale istoriei*, București, 1977.
11. *Eadem*, *Arhivistica - Curs general*, București, 1997.
12. *Eadem*, *Arhivistică și documentaristică*, București, 2001.
13. Ioan Burlacu, Maria Dogaru, Ionel Gal *et al.*, *Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie*, București, 1982.
14. *Arhivele Statului. 125 de ani de activitate 1830-1956*, București, 1957.
15. Federația Arhiviștilor din România, *Standardele Arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor*, Sfântu Gheorghe, 2008.
16. A Ducrat, „Arhives personnelles et familiales. Statut legal et problèmes juridiques”, în *Piaf*, 2.0, nr. 157, 1992.
17. *Idem*, „Le classement des archives de personnes et de familles”, în *Gazette des archives*, 3e-4e trimestre, 1998.
18. Corneliu Lungu, *Legislație arhivistică românească*, București, 2008.
19. Ioan Bolovan *et al.* (coord.), *Legislația ecleziastică și laică privind familia românească din Transilvania în adoua jumătate a secolului al XIX-lea*, Cluj-Napoca, 2009.

Revista Arhivelor/Revista de arhivistică, 1995-azi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Vizită la Serviciul județean Cluj al Arhivelor Naționale	Discuții	
2. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
3. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
4. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
5. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
6. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
7. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
8. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
9. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	

10. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
11. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
12. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
13. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
14. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
Bibliografie Nicolae Edroiu, <i>Studii de genealogie</i>, Cluj-Napoca, 2000. Maria Dogaru, <i>Heraldica României</i>, Bucuresti, 1994. Mihai Dim. Sturza, <i>Familiiile boierești din Moldova și Țara Românească: enciclopedie istorică și genealogică</i>, Bucuresti, 2004. Ioan cavaler de Pușcariu, <i>Date istorice privitoare la familiile nobile române</i>, Sibiu, 1895. *** Filofteia Rânziș, <i>Arhive personale și familiale</i>, I-II, București, 2002. Ioan Bolovan et al. (coord.), <i>În căutarea fericirii. Viața familială în spațiul românesc în sec. XVIII-XX</i>, ClujNapoca, 2010. Ioan Bolovan et al. (coord.), <i>Legislația ecleziastică și laică privind familia românească din Transilvania în adoua jumătate a secolului al XIX-lea</i>, Cluj-Napoca, 2009. Sorina Paula Bolovan, <i>Familia în satul românesc din Transilvania în a doua jumătate a secolului al XIX-lea și începutul secolului XX</i>, Cluj-Napoca, 1998.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina a fost concepută și elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate. - Câteva dintre temele abordate în cadrul cursului au în vedere aspecte relevante ce constituie subiectul preocupărilor unor instituții și direcții de cercetare, respectiv a unor reviste de profil interne și internaționale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor specifice disciplinei și capacitatea de prezentare sub formă orală	Examen oral	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a analiza și aplica noțiunile însușite în practica arhivistică	Discuții, prezentarea lucrărilor de seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea (minimum) a notei 5 ca medie între nota la curs și cea la seminar.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:

15. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

22. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".