

FIȘA DISCIPLINEI

Evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice/

Record of Archival Funds and Collections

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3. Departamentul	Istorie și Arheologie
1.4. Domeniul de studii	Istorie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Arhivistică
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice/Record of Archival Funds and Collections				Codul disciplinei	HLR1316
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima					
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	3	3.3. seminar/ laborator/ proiect	
3.4. Total ore din planul de învățământ	75	din care: 3.5. curs	12	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					3
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				40	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă interactivă (Smart Board)conectată la internet, sistem audio. - Acces la platformă online (Microsoft Teams) pentru materiale și comunicare.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	- Sala dotată cu tablă interactivă (Smart Board)conectată la internet, sistem audio. - Acces la bibliografie disponibilă în biblioteca facultății și online. - Acces la depozitele și în spațiile de lucru ale Arhivei istorice a UBB

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	- Regăsirea informației despre istoria formelor și a instrumentelor de evidență specifice fondurilor și colecțiilor arhivistice de pe teritoriul României, de la primele instrumente utilizate în acest sens până la cele curente. - Analizarea și interpretarea obiectivă a noțiunilor și cunoștințelor necesare abordării, întocmirii instrumentelor de evidență și a protejării fondurilor și colecțiilor arhivistice în conformitate cu exigențele și rigorile instrucțiunilor arhivistice și a prevederilor legislative în vigoare. - Capacitatea de înțelegere, analiză, argumentare și interpretare a contextului politico-instituțional în care au apărut și au fost utilizate instrumentele de evidență arhivistică specifice unităților de arhivă care au funcționat pe teritoriul românesc.
Competențe transversale	- Asumarea responsabilă și riguroasă, în condiții de eficiență, a exigențelor profesionale aferente acestei discipline, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, a normelor de citare și respingerea fermă a plagiatului. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și muncă eficientă în echipă, cu asumarea exigențelor specifice fiecărui proiect. - Conștientizarea și capacitatea de autoevaluare obiectivă a nevoii de formare continuă în vederea inserției și a adaptabilității la cerințele pieței muncii.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: - Cadrul evoluția și modul de întocmire al instrumentelor și formelor de evidență arhivistică specifică fondurilor și colecțiilor din România. - Principalele norme și reglementări referitoare la întocmirea și utilizarea instrumentelor de evidență specifică arhivelor curente și istorice. - Principiile etice și deontologice aplicabile activității arhivistice.
Aptitudini	Studentul este capabil să: - Identifice și interpreteze corect prevederile legislației arhivistice românești cu privire la întocmirea și utilizarea instrumentelor de evidență arhivistică. - Analizeze situații concrete din practica arhivistică care reclamă întocmirea și folosirea corectă a instrumentelor de evidență specifice. - Comunice oral și în scris, utilizând normele și terminologia specifică practicii arhivistice, în cadrul prezentărilor sau dezbaterilor profesionale.
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: - A întocmi instrumente de evidență arhivistică necesare arhivelor curente și istorice. - A elabora proiecte aplicative. - A-și autoevalua nivelulul de cunoștințe și identificarea nevoilor de formare continuă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea capacității de analiză și aplicare a principalelor instrumente și forme de evidență specifice arhivelor din România.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea de către studenți a instrumentelor de evidență și a modului de întocmire/utilizare a acestora. - Analizarea și evaluarea obiectivă a instrumentelor de evidență aflate în vigoare în permanentă relaționare cu nevoile și realitățile unei societăți în continuă schimbare. - Identificarea și analizarea principalelor aspecte normative ce se impun a fi optimizate în acord cu legislația internațională și cu nevoile patrimoniului arhivistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Fondul și colecția arhivistică. Aspecte teoretice și terminologice; Concepte de bază: unitate arhivistică, fond arhivistic, colecție arhivistică.	Prelegere, discuții, analiză a conținuturilor	
Cadrul legislativ arhivistic. Sistemul arhivistic internațional. Legislație românească referitoare la evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice.	Prelegere, discuții, analiză a Cadrului normativ	
Evidența documentelor. Generalități. Înregistrarea documentelor.	Prelegere, discuții, analiză a conținuturilor	
Instrucțiuni și criterii de constituire a fondurilor și colecțiilor arhivistice.	Prelegere, discuții, analiză a conținuturilor	
Instituția registraturii: istoric, aspecte terminologice.	Prelegere, discuții, analiză a conținuturilor	
Instrumente de evidență specifice arhivei curente: registrul de intrare-ieșire, nomenclatorul arhivistic	Prelegere, discuții, studii de caz	
Activități și forme de evidență arhivistică. Registrul general de arhivă. Tabulatorul fondurilor.	Prelegere, discuții, studiu de caz	
Instrumente și forme de evidență specifice arhivelor din Transilvania: registrul-protocol, repertoriul, indexul.	Prelegere, discuții, studii de caz	
Forme și instrumente de evidență specifice arhivele orășenești: inventarele, repertoriile, registrele, indexele, Protocoale.	Prelegere, discuții, studii de caz	
Forme științifice de evidență: Catalogul. Registrul.	Prelegere, discuții, studii de caz	
Instrumente de evidență arhivistică cu caracter științific.	Prelegere, studii de caz	
Îndrumătoarele arhivistice și rolul lor ca instrumente de evidență	Prelegere, studii de caz	
Ghidurile arhivistice și importanța lor.	Prelegere, discuții, studii de caz	
Codul deontologic al arhiviștilor.	Prelegere.	
Codul deontologic al arhiviștilor	Discuții, argumentare	
Bibliografie: <i>Legea Arhivelor Naționale</i>, nr. 16/1, 1996, în „Monitorul oficial al României”, VIII, nr 71, aprilie 1996. <i>Legea nr. 358/2002</i> pentru modificarea și completarea legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996. - Lege pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică: https://arhivelenationale.ro/site/wp-content/uploads/2024/06/Legea-nr.-2012024-pentru-completarea-Legii-Arhivelor-Nationale-nr.-161996-precum-si-pentru-modificarea-si-completarea-Legii-nr.-1352007-privind-arhivarea-documentelor-in-forma-electronica.pdf		

- *Îndrumător în arhivele statului județul Maramureș, București, 1974.*
- *Îndrumător în arhivele statului județul Cluj, vol. I, II, București, 1985.*
- **Adina Drăghicescu-Berciu**, *Arhivistica. Curs general*, Edit. Univ. București, 1997.
- **Alexandru Nostovici**, *Despre instrumente de informare, selecționare și evidență în publicistica arhivistică internațională*, în „Revista Arhivelor”, nr. 2, București, 1986, pp. 179-183.
- **Drăghicescu-Berciu, Adina**, *Arhivistica. Curs general*, Edit. Univ. București, 1997.
- **ElioLodolini**, *Archivistica, principi e problemi*, 8 edizione, Milano, 1998, 463 p.
- **Filofteia Rinziș**, *Evidența centralizată a fondurilor și colecțiilor arhivistice din Arhivele Naționale. Informatizarea operațiunii de evidență*, în „Revista Arhivelor”, an. LXXVII, vol. LXII, nr. 1-2, 2000, pp. 180-206.
- **Gernot, Nussbacher**, *Contribuții la istoria arhivei Bistriței în secolele XVI- XX*, în „Revista Arhivelor”, XLVII, vol. XXXII; nr. 1, 1970, pp. 5-12.
- **Ioana Botezan**, *Ioan Micu Moldovan*, vol. I. *Acte personale. Catalog*, Cluj-Napoca, 1993, 424 p.
- *La pratique archivistique francaise*, (coord. de Jean Favier), Paris, 1993, 630 p.
- **Laurențiu Mera**, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2018.
- **Mihai Arsene**, *Evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice. Unele erori și analiza lor*, în „Arhiva Românească”, tom. I, fasc. I, 1995, pp. 20-30.
- **Sigismund Jako**, *Instrucțiuni ale oficiilor din Transilvania 1575-1841. Problema reorganizării arhivelor vechi din Transilvania*, în „Revista Arhivelor”, seria nouă, 1, București, 1958. pp. 35-54.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele și recomandările formulate de comunitatea epistemică și de actorii profesioniști din domeniul arhivistic. Structura tematică reflectă standardele stabilite de Arhivele Naționale ale României privind utilizarea și gestionarea instrumentelor de evidență arhivistică, precum și orientările Consiliului Internațional al Arhivelor (ICA) referitoare la bune practici în organizarea și descrierea fondurilor documentare. Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor din instituții publice și private, care solicită competențe aplicative în utilizarea registrelor, inventarelor, nomenclatoarelor și bazelor de date arhivistice, asigurând totodată respectarea normelor metodologice și a principiilor eticii profesionale. În plus, conținutul este aliniat la tendințele actuale ale pieței muncii și la recomandările asociațiilor profesionale, care impun adaptabilitate la digitalizarea proceselor arhivistice și utilizarea responsabilă a informațiilor, în conformitate cu principiile transparenței și legalității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea cunoștințelor specifice disciplinei și capacitatea de prezentare sub formă orală	Examen oral 60%	60%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a analiza și aplicarea noțiunilor însușite în practica arhivistică	Discuții, evaluarea temelor abordate	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Obținerea notei 5 în urma evaluării scrise/orale și a evaluării activității de seminar, conform standardelor de mai sus.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:
23. 10. 2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament:

...

Semnătura directorului de departament

.....

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".