

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Arhivistică Licențiat în Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislație arhivistică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana Victoria Sima						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	75	Din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp:					Or e
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual			41		
3.8 Total ore pe semestru			75		
3.9 Numărul de credite			3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Regăsirea informației despre evoluția istorică și prevederile cadrului juridic privind organizarea și funcționarea arhivelor românești. • C2. Analizarea și interpretarea obiectivă a normelor și prevederilor privind organizarea și funcționarea arhivelor românești. • C3. Capacitatea de a expune oral, în limba română, a cunoștințelor referitoare la cadrul juridic arhivistic românesc și relaționarea sa permanentă la sistemul arhivistic internațional.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Asumarea, responsabilă și riguroasă, în condiții de eficiență, a exigențelor profesionale aferente acestei discipline, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, a normelor de citare și respingerea fermă a plagiatului. • CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și muncă eficientă în echipă, cu asumarea exigențelor specifice fiecărui proiect. • CT3. Conștientizarea și capacitatea de autoevaluare obiectivă a nevoii de formare continuă în vederea inserției și a adaptabilității la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea capacității de analiză și interpretare a prevederilor juridice privind instituția arhivelor și a patrimoniului arhivistic românesc.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a sistemului juridic și a legislației privind organizarea și funcționarea arhivelor la nivel românesc și internațional. • Analizarea și evaluarea obiectivă a normelor arhivistice aflate în vigoare în permanentă relaționare cu nevoile și realitățile unei societăți în continuă schimbare. • Identificarea și analizarea principalelor aspecte normative ce se impun a fi optimizate în acord cu legislația internațională și cu nevoile patrimoniului arhivistic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere, problematica, bibliografie	Prelegere	
Legislația arhivistică azi: concepții, norme, prevederi, recomandări	Prelegere	
Istoricul legislației arhivistice românești	Prelegere	
Norme și prevederi ale legislației arhivistice românești în vigoare	Prelegere	
Sanțiuni și contravenții ale legislației europene și românești în vigoare	Prelegere	
Legislația românească privind documentele clasificate	Prelegere	
Legislația privind documentele clasificate NATO	Prelegere	
Legislația privind documentele clasificate ale Uniunii Europene		

Legislația arhivistică europeană: norme, prevederi, recomandări	Prelegere	
Instituții și organisme internaționale în domeniul protejării și gestionării patrimoniului arhivistic	Prelegere	
Locul legislației arhivistice românești în context legislativ internațional	Prelegere	
Spre o nouă lege a arhivelor în România	Prelegere	
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea și analiza critică a legislației și a bibliografiei	Discuții, argumentare	
Norme și prevederi arhivistice românești 1831-1925	Discuții, analiză a textului de lege	
Măsurile și instrucțiuni arhivistice în Transilvania (sec. XIX-lea)	Discuții, analiză a conținutului	
Studiu de caz: Legea Arhivelor din România (1925)	Discuții, analiză a prevederilor legii	
Studiu de caz: Instrucțiunile și decretele arhivistice din România: 1951, 1957, 1971, 1974	Discuții, analiză a conținutului	
Studiu de caz: Legea Arhivelor din România, nr. 16/1996	Discuții, analiză a conținutului	
Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică	Discuții, analiză a conținutului	
Normele tehnice și metodologice de aplicare a legislației arhivistice în vigoare	Discuții, argumentare	
Codul deontologic al arhiviștilor	Discuții, argumentare	

Bibliografie:

1. Recomandarea nr. R (2000) 13 a Comitetului de Miniștri ai Statelor membre asupra unei politici europene cu privire la accesul la arhive, <http://www.archives.gov.ua/Eng/Law-base/Recommendations.php#01>
2. Legea Arhivelor Naționale - nr. 16/1996 - (M. Of. nr. 71/09.04.1996), cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 188 din 8 decembrie 1999 (republicată) privind Statutul funcționarilor publici, http://www.arhivelenationale.ro/images/custom/image/Pdf-uri/Legea%20188-1999_privind%20Statutul%20functionarilor%20publici.pdf
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, <http://www.arhivelenationale.ro/images/custom/image/Pdf-uri/Instrucțiuni%20pentru%20creatorii%20de%20arhiva.pdf>
5. Legea nr. 135/15.05.2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică (M.Of. nr. 345/22.05.2007)
6. Normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică (Ordin ANC nr. 1130/12.2008)
7. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, http://www.orniss.ro/ro/legislatie_1.html
8. Codul deontologic al arhivistului, în *Revista arhivelor* nr. 2 din 1997
9. Proiectul Legii Arhivelor, http://www.ica.org/sites/default/files/Code_de_deontologie.htm
10. Corneliu Lungu, *Legislație arhivistică românească*, București, 2008.
11. Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica și documentaristica*, București, 2000, partea I-Arhivistica.
12. Ioan Dordea, *Din istoria arhivelor ardelen: 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului Cluj*, Cluj-Napoca, 1995.
13. Florin Bogdan Popovici, *Standardele arhivistice ale Consiliului internațional al Arhivelor (2008)*, Sfântu Gheorghe, 2008.
14. Cristina Tănsă, Raportarea cadrului legal românesc la standardele internaționale pentru arhivele digitale, în *ACTA BACOVENSIS*, 2007, pp. 372-378.
15. Cristina Tănsă, *Accesul la documentele aflate în păstrarea arhivelor naționale în contextul politicii*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina a fost concepută și elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate.
- Câteva dintre temele abordate în cadrul cursului abordează aspecte relevante ce constituie subiectul preocupărilor unor instituții și direcții de cercetare, respectiv a unor reviste de profil interne și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea cunoștințelor specifice disciplinei și capacitatea de prezentare sub formă orală	Examen oral	60%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a analiza și aplicare a noțiunilor însușite în practica arhivistică	Discuții, evaluarea temelor abordate	-40%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei 5 la examenul oral			