

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE
1.3 Departamentul	Istorie Medievală, Premodernă și Istoria Artei
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în informatica de bibliotecă						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Olimpia CURTA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Olimpia CURTA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	Din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	Din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități: pregătire test grilă, probe practice					10
3.7 Total ore studiu individual			84		
3.8 Total ore pe semestru			154		
3.9 Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteconomie generală
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Operarea pe calculator la nivel elementar (manipulare fișiere, utilizare Word, Excel, browser de Internet)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs cu calculator legat la Internet, MS Office Proiector cu smartboard
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> 10+1 calculatoare legate la Internet, MS Office

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de identificare a tuturor surselor de informare dintr-o bibliotecă și a serviciilor oferite utilizatorilor • Abilitatea de interogare a cataloagelor on-line și a bazelor de date bibliografice • Formatarea unui document după reguli impuse și utilizarea unor funcții avansate de tehnoredactare • Crearea de grafice corecte și reprezentative pentru un scop dat • Generarea de statistici și interpretarea acestora • Capacitatea de identificare a surselor de informare și documentare la nivel național și internațional și valorificarea acestora.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea eficientă a resurselor de informare și documentare dintr-o bibliotecă/centru de documentare în limba română și într-o limbă internațională • Disponibilitate de analiză și interpretare a datelor obținute din interogări ale bazelor de date • Autonomie și responsabilitate în realizarea unui proiect.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea de competențe necesare în utilizarea tehnicii de calcul în bibliotecă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea cunoștințelor de bază necesare în procesul de utilizare a tehnicii de calcul în bibliotecă • Familiarizarea cu mediile moderne de informare și comunicare • Dezvoltarea deprinderilor de lucru cu calculatorul, de utilizare a unui editor de texte, de manipulare a foilor de calcul și de salvare / protejare fișiere • Formarea abilităților de interogare a bazelor de date bibliografice (tipuri de interogări, operatori booleani, operatori speciali, wildcards, rafinare și filtrare rezultate), de selectare a rezultatelor obținute în urma unei interogări cu salvarea/trimiterea la e-mail, de creare de alerte și RSS.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Mijloace de comunicare. Evoluție. Comunicarea în lumea contemporană	Conversația Prelegerea	Se vor puncta principalele mijloace de comunicare apărute și se vor evidenția mijloacele de comunicare din zilele noastre. Tendințe și perspective.
C2. Hardware și software în bibliotecă	Expunerea Conversația	Se vor prezenta hardware-ul și software-ul existente într-o bibliotecă, cu rolul și implicațiile lor.
C3. Metode moderne de regăsire a informației în bibliotecă	Prelegerea Expunerea, Conversația	Se va face o paralelă între sursele de informare tradiționale și cele moderne aflate în

		biblioteci.
C4. Servicii de bibliotecă bazate pe TIC	Investigarea Expunerea Conversația	Se vor „descoperi” serviciile de bibliotecă bazate pe TIC și se vor analiza beneficiile acestora.
C5. Documente electronice	Expunerea Conversația	Vor fi prezentate tipurile de documente electronice, modalitățile de obținere, formele de stocare și posibilități de accesare.
C6. Digitizarea documentelor	Demonstrația Expunerea Conversația	Se vor evidenția etapele de digitizare a documentelor și implicațiile pentru bibliotecă/utilizatori.
C7. CD-ROM-ul – suport de stocare informații	Prelegerea Expunerea Conversația	Se va prezenta un istoric al apariției CD-ului și a modalităților de accesare a bazelor de date aflate pe CD-ROM.
C8. Internetul - mijloc de informare și educare	Prelegerea Expunerea Demonstrația Conversația	Se va prezenta: - un istoric al Internetului - conectarea și identificarea pe Internet - servicii dezvoltate pe internet - motoare și metamotoare de căutare
C9. Portaluri de informare și documentare	Expunerea Demonstrația Conversația	Legături între sursele de informare. Portaluri pentru interogare unică din mai multe baze de date bibliografice.
C10. Procesorul de texte WORD. Editarea avansată a documentelor	Expunerea Demonstrația Conversația	Reguli de formatare a caracterelor, paragrafelor și documentelor. Utilizarea caracterelor speciale, liste numerotate pe nivele, tabele complexe.
C11. Word – funcțiuni speciale	Expunerea Demonstrația Conversația	Utilizarea stilurilor, generarea de cuprins și indici. Aplicarea opțiunii mailmerge într-o instituție.
C12. Utilizarea programul de calcul tabelar EXCEL pentru rapoarte în bibliotecă	Expunerea Demonstrația Conversația	Crearea de grafice corecte și reprezentative.
C13. Statistici de bibliotecă	Prelegerea Demonstrația Studiu de caz Conversația	Utilizarea unor funcții speciale în statisticile de bibliotecă (vlookup, pivot table ș.a). Protejarea sheet-urilor.
C14. Google Docs, Analytics și Drive	Expunerea Demostrația Conversația	Se vor prezenta utilizarea instrumentelor oferite de Google în bibliotecă.

Bibliografie obligatorie:

1. BANCIU, Doina. *Informatizarea structurilor infodocumentare*, București: Editura Ars Docendi, 2007, 270 p. BCU Cluj. Cota: LEGAL200800749.
2. BANCIU, Doina. *Informatizarea bibliotecilor*. <http://www.elibrarie.ro/carti/informatizarea%20bibliotecilor.pdf>.
3. CURTA, Olimpia. *Metode de informare documentară tradiționale și moderne: cu aplicație la Bibliografia istorică a României: teză de doctorat*. Cluj-Napoca, 2006, 301 p. BCU Cluj. Cota: TEZE3384.
4. CURTA, Olimpia. *Tehnologiile informării și comunicării*. Cluj-Napoca: Argonaut, 2006, 107 p. [http://dspace.bcuculuj.ro/bitstream/123456789/24828/1/TIC_OC.pdf].
5. DRĂGULĂNESCU, Nicolae George. *Știința și tehnologiile informației : geneză și evoluție*. București : Agir, 2004, 321 p. BCU Cluj, Cota: 569393.
6. DUCHEMIN, Pierre-Yves. *Arta informatizării unei biblioteci. Ghid practic*. Timișoara: Amarcord, 1998, 415 p. BCU Cluj, Cota: 02/DUC.
7. *Ghid de informatizare a bibliotecilor mici și mijlocii*. Constanța: Ex Ponto, 2000, 174 p. BCU Cluj, Cota: 776824.
8. ROWLEY, Jennifer. *The Electronic Library*. London: Library Association Publishing, 1998, 226 p. BCU Cluj, Cota: 568805.

Bibliografie opțională:

1. ANDREICA, Alina; TODORAN, Horea. *Societatea informațională și evoluția informaticii. Prelucrări birotice*. Cluj-Napoca: Editura Fundației pentru Studii Europene, 2001, 338 p. BCU Cluj. Cota: 004/AND.
2. CORAVU, Robert. *Ghid de resurse Internet pentru biblioteci și bibliotecari*. București: ABIR, 2002, 146 p. BCU Cluj. Cota: 828925.
3. CURTA, Olimpia. *Metode tradiționale și moderne de regăsire a informației în biblioteci*. Cluj-Napoca, 2003, http://www.bcuculuj.ro/re/met_bib/.
4. *Encyclopedia of Library and Information Science*. Second Edition. New York: Marcel Dekker, Inc., vol. 1-4, 2003, 3144 p. BCU Cluj, Sala de Referințe.
5. MARINESCU, Nicoleta, coord. *Biblioteca, de la tradiție la modernitate*. Iași: Astel Design, 1999, 210 p. BCU Cluj. Cota: LEGAL199907529.
6. PORUMBEANU, Octavia-Luciana. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană*. București: Editura Universității din București, 2003, 140 p. BCU Cluj, Cota: 877273.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Pagina bibliotecii http://www.bcuculuj.ro	Investigația directă Conversația	Se va analiza structura paginii bibliotecii. Se vor identifica sursele de informare și serviciile oferite utilizatorilor.
S2. Catalogul on-line	Exerciții practice Conversația	Se vor face interogări în catalogul on-line prin răsfoire și căutare și se vor analiza diferențele. Se vor face rafinări, filtrări și încrucișări de seturi. Se vor salva/trimite la e-mail înregistrări selectate.
S3. Alerte și RSS	Exerciții practice Conversația	Se vor crea alerte și RSS pentru căutări pe o temă dată și pentru un titlu de periodic.
S4. Cataloage digitizate	Exerciții practice Conversația	Se vor analiza cataloagele digitizate și se vor face căutări în acestea.

S5. Biblioteca digitală – căutare fulltext	Exerciții practice Conversația	Se vor face căutări în biblioteci digitale pe diferite criterii și în textul integral al documentelor.
S6. Cataloage on-line naționale	Exerciții practice Conversația	Se vor face căutări în catalogul virtual național RoLiNeST.
S7. Cataloage on-line internaționale	Exerciții practice Conversația	Se vor face căutări în OCLC-worldcat și KVK
S8. Baze de date interne și abonate	Exerciții practice Conversația	Vor fi interogate câteva baze de date bibliografice interne și o bază de dată abonată.
S9. Portal unic de interogare EDS	Exerciții practice Conversația	Se vor face căutări în portalul BCU Cluj, se vor crea conturi personale și se vor crea alerte și RSS
S10. Word - editarea avansată	Exerciții practice Conversația	Se va formata un document după reguli impuse. Se vor utiliza caracterele speciale. Se vor crea liste numerotate pe nivele și tabele complexe.
S11. Word – funcții speciale	Exerciții practice Conversația	Se vor utiliza cel puțin 2 stiluri, se va genera un cuprins și un index de persoane. Se va aplica opțiunea <i>mailmerge</i> pentru generarea unor adeverințe pentru persoanele descrise într-o tabelă Excel.
S12. Excel – grafice	Exerciții practice Conversația	Se vor crea grafice diferite și se vor discuta greșelile legate de domeniul reprezentat și tipul graficului.
S13. Excel – funcții statistice utilizate în bibliotecă	Exerciții practice Conversația	Se vor face exerciții pe fișiere text care trebuie să fie prelucrate în Excel pentru obținerea evidențelor și statisticilor de bibliotecă.
S14. Google Docs	Exerciții practice Conversația	Se vor crea fișiere tip Excel în Google Docs și se vor da drepturi de vizualizare/editare. Se vor crea chestionare gestionate prin Google Docs.

Bibliografie:

1. CURTA, Olimpia. *Tehnologiile informării și comunicării*. Cluj-Napoca: Argonaut, 2006, 107 p. [http://dspace.bcucluj.ro/bitstream/123456789/24828/1/TIC_OC.pdf].

