

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai	
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie	
1.3 Departamentul	Istorie medievală, premodernă și istoria artei	
1.4 Domeniul de studii	Istorie	
1.5 Ciclul de studii	Licență	
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Istorie	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Diplomatică și sigilografie						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Șerban Turcuș						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul	•
4.2 de competențe	• Nu este cazul	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Regăsirea informației referitoare la disciplina propusă • C2. Stabilirea faptelor istorice relevante pentru domeniul de studiu. • C3. Prezentarea orală și scrisă, în limba română a cunoștințelor de specialitate referitoare la această disciplină.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului. • CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse • CT3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; constientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina își propune să ofere o introducere în diplomatică și în domeniul sigilografiei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea conceptelor cu care operează disciplina. • Asimilarea conținutului de bază al disciplinei. • Prezentarea metodologiei specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
2. Documentele medievale și științele auxiliare ale istoriei	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
3. Structura internă a documentelor regale	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
4. Clasificarea documentelor medievale	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
5. Documentele instituțiilor centrale și provinciale mirene	Prelegere, conversația euristică, argumentare	

6. Documentele prelaților, clericilor și ale locurilor de adevărire	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
7. Limba documentelor medievale	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
Scrierea documentelor medievale. Caracteristicile externe ale documentelor medievale	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
8. Reprezentarea simbolică în evul mediu. Heraldica.	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
Elementele principale ale sfragisticii. Pecetea autentică.	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
9. Conținutul documentelor și modalități de sigilare a documentelor medievale.	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
10. Fazele de emitere ale documentelor; instituții emitente și personalul acestora	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
11. Controlul asupra emiterii de documente. Falsuri și falsificatori de documente.	Prelegere, conversația euristică, argumentare	
12. Evidența și păstrarea documentelor. Rolul și funcția socială a documentelor.	Prelegere, conversația euristică, argumentare	

Bibliografie

Barone, Nicola: **Paleografia latina. Diplomatica e nozioni di scienze auxiliare.** Napoli, 1923.

Boüard, A. de: **Manuel de diplomatique française et pontificale.** I-II. Paris, 1948.

Giry, A.: **Manuel de diplomatique.** Paris, 1894.

Henberger, Richard: **Allgemeine Urkundenlehre für Deutschland und Italien.** Leipzig-Berlin, 1921.

Jakó, Sigismund, Manolescu Radu: **Scrierea latină în evul mediu.** Editura Științifică. București, 1971.

Pall, Francisc: **Diplomatica latină cu referire la Transilvania.** (sec. XI-XV.). In **Documente privind istoria României. Transilvania. Introducere.** II. /București/, 1956. 228-329.

Schmitz-Kallenberg, L. - Redlich, Oswald: **Urkundenlehre.** I-III. München-Berlin, 1911.

Steinacker, Harold: **Die Antiken- und frühmittelalterlichen Privaturkunde.** Leipzig-Berlin, 1927.

Szentpétery Imre, **Magyar oklevéltan** (Diplomatica maghiară), Budapest, 1931.

Tessiers, Georges: **La diplomatique.** Paris, 1952.

8.2 Seminar / laborator

Metode de predare

Observații

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul este elaborat pe baza unei bibliografii de specialitate de dată recentă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea modului de funcționare a instituțiilor emitente și al personalului acestora, inclusiv fazele de emiterie a documentelor, respectiv caracteristicile lor interne și externe, care laolaltă pot asigura contextul necesar unei interpretări viabile și convingătoare a izvoarelor, respectiv al fenomenelor cuprinse în acestea. Prezentarea principalelor aspectele ale teoriei cercetării vor fi îmbinate cu aplicarea practică a cercetării izvoarelor.			