

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	ISTORIE Licențiat în Istorie

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Arhivistică						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Paula Ivan						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual					32
3.8 Total ore pe semestru					65
3.9 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1. Regăsirea informației despre trecutul istoric pe baza surselor primare și a literaturii de specialitate</li> <li>• C2. Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor, în special a izvoarelor de arhivă</li> <li>• Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului.</li> <li>• CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse</li> <li>• CT3. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; constientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul își propune să ofere o introducere în arhivistică: istoric, concepte, metodologie, importanța domeniului.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivistica – istoricul disciplinei</li> <li>• Arhivistica – reperi conceptuale</li> <li>• Reperi metodologici</li> <li>• Arhivele – trecut, prezent și viitor (importanța domeniului)</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere (concepte, metodologie, instrumente de lucru).	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
2. Arhivistica – istoricul disciplinei	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
3. Arhivistica – reperi conceptuale și metodologice (I)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
4. Arhivistica – reperi conceptuale și metodologice (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	

5. Arhivistica – reperele europene ale disciplinei	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
6. Evoluția arhivisticii în România (I)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
7. Evoluția arhivisticii în România (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
8. Arhivistica – principalele instrumente de lucru	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
9. Arhive publice și arhive private în România	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
10. Ordonarea, selecționarea, inventarierea – considerații introductive (I)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
11. Ordonarea, selecționarea, inventarierea – considerații introductive (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
12. Arhivele – trecut, prezent și viitor (importanța domeniului)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	

#### Bibliografie

Aurelian Sacerdoțianu, *Arhivistica*, București, 1970.

Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2001.

Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica-curs general*, Editura Universității București, 1997.

*Îndrumător în Arhivele Statului Cluj*, vol. 1-2, București, 1985.

Ioan Mărcuș, *Probleme de terminologie a materialelor documentare create pe teritoriul Transilvaniei*, în „Revista Arhivelor”, 2/1963.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

#### Bibliografie

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu competențele necesare pentru o expertiză de specialitate în domeniul arhivelor, atât în sistemul arhivelor publice cât și a celor din mediul privat.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	a) prezență și activitate la curs		50%
	b) examen scris la sfârșitul semestrului		50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>			