

FIȘA DISCIPLINEI: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

HLM6617

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie în limba maghiară Istorie medievală, modernă, arhivistică și biblioteconomie
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul informației						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	120	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități: Practică în sala cataloagelor / B.C.U. □ Lucian Blaga □					6
3.7 Total ore studiu individual					40
3.8 Total ore pe semestru					120
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea activităților de bază dintr-o bibliotecă
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Capacitate de utilizare a calculatoarelor, a Internet-ului, capacitate de a ordona și sistematiza cunoștințele, gândire logică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Sala Valentiny Antal
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și dotarea ei, mai ales sălile Emil Racoviță, Szabó Károly, Multimedia

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">Absolvenții acestui curs vor avea abilitatea să identifice și să evalueze informațiile, să le utilizeze adecvat, de asemenea, vor putea să dobândească abilități în tehnica de căutare a informațiilor. Vor putea îndruma cititorii și vor putea oferi asistență de specialitate utilizatorilor în regăsirea informațiilor. Vor învăța modalitățile oferirii informațiilor, documentelor, utilizarea surselor, informare documentară tradițională și modernă, confecționarea instrumentelor mai simple de informare. Practica profesională va da ocazia să pună în aplicare cunoștințele teoretice dobândite.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea problemelor teoretice ale activității cu publicul și ale problemelor practice în activitatea de informare documentare și ale relațiilor cu utilizatorii de bibliotecă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea instrumentarului bibliotecii și dobândirea de experiență în utilizarea lor.Dobândirea capacității comparării și evaluării diferențelor în oferirea de informații prin utilizarea cataloagelor tradiționale și a celor moderne.Învățarea utilizării surselor de referință (tradiționale, moderne).Dobândirea unei experiențe minime în activitatea de îndrumare - informare a utilizatorilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Societatea informațională și biblioteca. Informația și comunicarea (definiție, tipuri).	Prelegere Discuții	
2. Gestionarea informațiilor în era globalizării: participanții cheie în transmiterea informațiilor, fluxul informației, modele și tendințe în societatea contemporană. Valoarea informației (cantitatea,	Prelegere	

calitatea, factorul de timp)		
3. Surse primare. Prelucrarea informațiilor editate (descrierea bibliografică, clasificarea tematică). Surse secundare. Documente și servicii de sinteză. Metodologia documentării individuale	Prezentare Dezbateri Prelegere	
4. Activitatea de informare, scara Wyer. Practica muncii de informare (organizare, evidență)	Prelegere	
5. Valoarea informației (valoare negativă, profitul, profitul social). Cercetarea și prelucrarea cerințelor de informații ale utilizatorilor	Prelegere	
6. Managementul informației și variante utilizate (information counselor, information broker, information scientist, knowledge-engineers, database administrators etc.)	Prelegere	
7. Tipurile informației în bibliotecă, modalitățile de transmitere a acestora. Sursele de informare (grupe, organizare, informații de specialitate)	Prelegere Discuții Exerciții	
8. Documentele electronice (definiție, tipuri, administrare)	Prelegere Prezentare	
9. Sursele și instrumentele de bază ale informării generale. Sarcinile specifice în activitatea de informare, în funcție de tipul de bibliotecă	Prezentare Exerciții	
10. Servicii de referințe. Cercetarea documentară (strategie, notare, metodele căutării în funcție de tipul de document). Sistematizarea informațiilor (în ordine alfabetică, după subiect, după cuvinte cheie, tezaurus etc.)	Prezentare Discuții	
11. Activitatea de documentare (conținut, extindere, structură). Sursele documentării bibliografice. Modalitățile de transmitere a rezultatelor căutărilor, revistele de referate, servicii online, CD-ROM-uri, Internet-ul, motoare de căutare. Utilizarea eficientă a rezultatelor.	Prezentare Exerciții	
12. Probleme legate de utilizarea Internetului (căutări și ierarhizarea rezultatelor, browsing, căutări booleene, evaluarea și gestionarea rezultatelor, surse, metadate, securitate, dreptul de autor etc.)	Discuții Exemplificări Exerciții	

Bibliografie

- Balázs Sándor, Az információk használata, hasznosítása és haszna. Bp., OMIKK, 1993. 133 p.
- ***Könyvtárosok kézikönyve, 1-5. köt. Bp., Osiris, 1999-2003.
- Funk, Robert L., A könyvtár szerepe a harmadik évezredben. In: TMT, 1997,1, p.8-11.
- Poprády Géza, A könyvtárak az információs társadalomban. In: KKK, 1996, 5, p.3-6.
- ***Az ALA állásfoglalása a szakmai etikáról. In: KKK, 1994, 2, p.3-7.
- Kürti Lászlóné, Lógunk a weben avagy Az elektronikus adatbázisok felhasználása a könyvtárközi kölcsönzésben és dokumentumszolgáltatásban. In: KF, 1998, 1, p.35-40.
- Art cyclopedia honlapja: <http://www.artcyclopedia.com>
- Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Szerk. Falus Iván. Budapest, Műszaki Könyvkiadó, 2004.
- Bibliotheca Corviniana Digitalis honlapja: <http://www.corvina.oszk.hu>
- Drótos László – Kőrös Kata – Somogyi Tamás: Adattármutra. Térképek. In: TMT. 54. évf. 2007. 7. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=4755&issue_id=484

11. Hegyközi Ilona: Mennyire elérhetőek a tudományos-műszaki e-folyóiratok. In: TMT. 50. évf. 2003. 9-10. sz. http://tmt.omikk.bme.hu/show_news.html?id=3380&issue_id=444
12. Oliva, Victor T. – Smith, Debbi A.: Becoming a renaissance reference librarian in academe: attitudes toward generalist and subject specific reference and related profession development. In: Reference Services Review. Vol. 38. 2010. No. 1. 125-151.
13. Sebestyén György: Légy az információs társadalom polgára! Budapest, ELTE Eötvös Kiadó, 2002.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Instrumentele de informare-documentare ale bibliotecii universitare	Demonstrații Exerciții	
2. Formarea utilizatorilor	Prezentare Exerciții	
3. Bibliografii la cerere	Prezentare	
4. SDI (serviciul de diseminare a informațiilor)	Prezentare Exerciții	
5. Problematika serviciului de informare. Informații factografice. Tipuri de probleme	Studii de caz Exerciții	
6. Instrumentele documentării. Varinate tradiționale și electronice (NPA, NEKTAR etc.)	Exerciții	
7. Întocmirea unei bibliografii. Probleme teoretice, funcțiile bibliografiei, tipuri de bibliografii, clasificarea bibliografiilor. Indicele de referință. Autoritatea (definiție, rol)	Prezentare Exerciții	
8. Bibliografia națională (definiție, sistematizare, funcții) MNB, BNR.	Prezentare	
9. Bibliografiile locale și problematica lor	Prezentare	
10. Bazele de date bibliografice, surse importante în activitatea de cercetare. Baze de date abonate în B.C.U. „Lucian Blaga”	Prezentare Exerciții	
11. Asistarea cititorilor în Sala Catalogelor din B.C.U. „Lucian Blaga” (activitate de informare-documentare)	Practică profesională individuală	
12. Teme pentru referat: 1. Produse și servicii noi de informare-documentare în societatea informațională. 2. Brokerul de informații – o nouă profesie în societatea informațională? 3. Reflectarea schimbărilor sociale în funcțiunile și activitățile din biblioteci și în serviciile oferite utilizatorilor în era informației. 4. Activitatea bibliografică în contextul exploziei informaționale. 5. Misiunea bibliotecilor și vocația bibliotecarului în secolul al XXI-lea	Muncă de cercetare individuală	

Bibliografie

14. Koltay Tibor, Az internet használata a könyvtártudományban és a könyvtári munka néhány területén. In: TMT, 1997, 6, p. 212-214.
15. Papp István, Szabadpolc a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban. In: KKK, 1993, 9, p.22-24.
16. Katsányi Sándor, Referenz kérdések és az olvasói igények változásai. In: KKK, 1995, 4, p.26-29.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Scris	Test grilă (70%)
10.5 Seminar/laborator	Exercițiile și practica sunt obligatorii	Oral	Asistarea utilizatorilor (practică, 15%)
		Scris	Informare factografică (15%)

10.6 Standard minim de performanță

-

Studentii vor fi capabili să desfășoare activități de îndrumare și de informare la nivelul unui bibliotecar începător.

Data completării

20.20.2015

Semnătura titularului de curs

dr. Poráczky Rozália

Semnătura titularului de seminar

dr. Poráczky Rozália

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....