

**FIȘA DISCIPLINEI: MANAGEMENT DE BIBLIOTECĂ****COD: HLM6412****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie în limba maghiară Istorie medievală, modernă, arhivistică și biblioteconomie
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	2015/2016
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Management de bibliotecă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	126	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					14
Examinări					3
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual		50			
3.8 Total ore pe semestru		126			
3.9 Numărul de credite		5			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții trebuie să aibă unele cunoștințe de bază de biblioteconomie care să permită formarea unei imagini cuprinzătoare asupra funcționării unei bibliotecii.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Sala Valentiny Antal</li> </ul>
-------------------------------	---

5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Biblioteca Centrală și bibliotecile filiale</li> </ul>
--	--

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	Cursanții vor avea abilitatea să identifice punctele slabe în funcționarea bibliotecilor (organizațiilor) prin cunoștințele generale de management, prin cunoașterea și aplicarea metodelor și a tehnicilor de management, vor putea contribui constructiv cu idei, planuri, propuneri de soluționare și activități concrete la dezvoltarea organizației. La seminarii vor avea posibilitatea să dezbată, să adâncească cunoștințele acumulate la cursuri, să prezinte lucrări întocmite pe baza bibliografiei de specialitate, să discute problemele ridicate de studiile de caz.
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite.</li> <li>Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele unor procese menegeriale.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea unor cunoștințe generale de management</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</li> <li>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în domeniu. Conceptul de management. Scurt istoric.	Prelegere	
2. Dezvoltarea științei managementului. Școli în domeniul managementului.	Studiu individual	
3. Noțiunea de organizație. Apariție, caracteristici generale. Scopuri individuale și organizaționale. Comportamentul organizațional.	Prelegere Prezentare	
4. Noțiunea de manager. Caracteristici/proprietăți manageriale, aptitudini și deprinderi, nivele și atribuții. Stiluri de conducere. Studii de caz.	Prezentare Dezbateri Discuții	
5. Procesul managerial. Funcții manageriale. Planificare. Planificare strategică. Organizare. Coordonare. Control.	Prelegere	
6. Managementul resurselor umane. Planificarea	Prelegere	

resurselor umane. Recrutarea și selecția. Relații interumane. Studii de caz	Dezbateri Discuții	
7. Managementul randamentului și evaluarea performanței angajaților. Remunerarea. Evaluarea activității profesionale. Motivarea.	Prelegere	
8. Contractul colectiv de muncă. Formarea și perfecționarea personalului. Rolul comunicării în management	Prelegere Dezbateri	
9. Metode și tehnici de management. Organizarea structurală. Organizarea informală.	Discuții	
10. Managementul calității totale (TQM). Definiția calității, măsurare. Orientare spre utilizatori. Studii de caz.	Prelegere Studii de caz	
11. Biblioteca, organizație non-profit. Factori externi. Structura internă ca sistem organizatoric. Comunicarea managerială.	Prelegere Dezbateri	
12. Cultura organizațională. PR în biblioteci	Dezbateri	
13. Managementul schimbării în biblioteci. Management financiar (metode de finanțare: bugetul și posibilitățile de autofinanțare).	Prelegere	
14. Marketing de bibliotecă. Noțiuni de public relations. Studii de caz.	Prezentare Dezbateri Discuții	
Bibliografie		
1. Könyvtárosok kézikönyve. 4. köt., Budapest: Osiris, 2002.		
2. Téglási Ágnes: Változások menedzselése. Budapest: OSZK, 1996.		
3. Horváth Tibor: Általános szervezési ismeretek könyvtárosok számára. Budapest: OSZK KMK, 1970.		
4. Sándori Zsuzsanna: Hosszúra nyúlt útbeszámoló a könyvtárvezetési ismeretek (b)irodalmából. Budapest: OSZK, 1998.		
5. Deckers, Mark, Mikulás Gábor: Bevezetés a könyvtári menedzsmentbe. Budapest: OSZK KMK, 1995.		
6. Mikulás Gábor: Menedzsment. Nyíregyháza, 1999.		
7. Skaliczki Judit, Zalainé Kovács Éva: Minőségmenedzsment a könyvtárban. Veszprém-Budapest, 2001.		
8. Stratégiai tervezés. Marketing. TQM. Szerk. Kériné Tóth Ildikó. Budapest: Könyvtári és Informatikai Kamara, 1994.		
9. Alföldiné Dán Gabriella, Bátonyi Viola, Skaliczki Judit [et al.] A könyvtári menedzsment időszerű kérdései. Budapest: OSZK, 1999.		
10. Buckland, Michael: A könyvtári szolgáltatások újratervezése. Budapest: OSZK, 1998.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Personalitatea managerului.	Dezbateri	
2. Managementul schimbării în biblioteci și instituții de informare.	Dezbateri	
3. Recrutarea și selecția în managementul resurselor umane,	Discuții	
4. Managementul schimbării în biblioteci	Studii de caz	

5. Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului.	Exerciții	
6. Analiza SWOT a Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga" (lucrare individuală)	Studiu individual	
7. Introducerea managementului calității totale în biblioteci (lucrarea individuală)	Studiu individual	
8. Planificarea și organizarea introducerii de noi servicii în biblioteci (lucrare individuală)	Studiu individual	
9. Organizarea structurală. Realizarea unei organigrame de bibliotecă.	Exerciții	
10. Cultura organizațională	Dezbateri	
11. Activitatea de PR în biblioteci.	Dezbateri	
12-14. Activități de RU în biblioteci	Studii de caz	

#### Bibliografie

11. Könyvtárosok kézikönyve. 3. köt. Budapest: Osiris, 2001.
12. Wormell, Irene: Térítéses információ szolgáltatás. Budapest, 1998.
13. Bálint, Blanka: Kultúra – térség – szaktudás. Csíkszereda: Aluta, 2006.
14. Fergusson, Jan: Autoritatea perfectă. București: Editura Național, 1998.
15. Rubin, Richard: Critical Issues in Library Personnel management. Urbana-Champaign, Ill.: University of Illinois, 1989.
16. Developing Library Staff for the 21st Century. New York: The Haworth Press, 1992.
17. Smith, G. Stevenson: Managerial Accounting for Libraries and Other Non-for-profit Organisations. Chicago: ALA, 1991.
18. De Sáez, Eileen Elliott: Marketing concepts for libraries and info services. London: LAP, 1997.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Scris	Examen scris (70%)
10.5 Seminar/laborator	7 prezențe obligatorii (50%)	Oral	Activitate-seminarii (10%)
		Scris	Referat (20%)
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

20. 20. 2015

dr. Poráczky Rozália

dr. Poráczky Rozália

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....