

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior: UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea : FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul: DEPARTAMENTUL DE COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI PUBLICITATE
1.4 Domeniul de studii: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii: LICENȚĂ
1.6 Programul de studii: Științele informării și documentării

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei - Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs – profesor universitar dr. Flaviu Calin RUS						
2.3 Titularul activităților de seminar/stagii/lp – Lector universitar dr. Veronica Ioana ILIEȘ, Lector universitar dr. Corina ROTAR						
2.4 Anul de studii AN I	2.5 Semestrul I (întâi)	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OBL	

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4 h	din care: 3.2 curs	2 h	3.3 seminar / laborator (lp) /stagii	2 h
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator (lp) /stagii	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutorial					2
Examinări					2
Alte activități					2
<b>3.7 Total ore de studiu individual</b>	68				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	56				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	6				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Participarea activă în cadrul orelor de seminar și realizarea și prezentarea proiectelor de seminar individuale sau de echipă propuse de către cadrul didactic

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării și a relațiilor publice</p> <p>Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC), inclusiv a <i>new media</i></p> <p>Furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau global</p> <p>Prin intermediul acestui curs se crează un cadru, în matricile căruia vor fi aprofundate cunoștințele ulterioare.</p> <p>Familiarizarea cu terminologia legată de știința comunicării, crearea unei baze teoretice indispensabile pentru acumularea ulterioară de cunoștințe în domeniul comunicării, al relațiilor publice sau în alte domenii conexe.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Abilități de lucru în echipă, Abilități de comunicare orală și scrisă Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale</p> <p>Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă complexe, cu grad mediu de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</p> <p>Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnostică și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor informației și comunicării
7.2 Obiectivele Specifice	<p>Formarea unui sistem de operare care să cuprindă: concepte, norme, valori, definiții. Acest curs pune bazele conceptuale ale viitoarelor materii care se vor studia în cadrul specializării.</p> <p>Dobândirea de abilități de comunicare, relaționare, muncă în echipă, abordare critică a unei situații, construire și susținere de discurs, comunicare orală și scrisă</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definițiile comunicării	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
2. Formele comunicării-primele șase	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
3. Formele comunicării-următoarele cinci	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
4. Formele comunicării-ultimele cinci	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore

5. Modelele comunicării I	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
6. Modelele comunicării II	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
7. Istoric și definiții ale PR I	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
8. Istoric și definiții ale PR II	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
9. Funcțiile sistemului de PR	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
10. Principiile sistemului de PR	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
11. Concepte de bază și termeni specifici ai sistemului de PR	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
12. Modele de PR	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
13. PR-dimensiuni acționale	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
14. Domeniile de aplicabilitate ale relațiilor publice	Prezentare orală și susținută de materiale power-point	2 ore
		28 ore

#### Bibliografie

Obligatorie: Rus, C., Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European, Iași, 2002.

**Facultativă** : Beciu, C., Politica discursivă. Practici politice într-o campanie electorală, Polirom, Iași, 2000.

Bertrand, C., J., coord., O introducere în presa scrisă și vorbită, Polirom, Iași, 2000.

Coman, C., Relații publice și mass-media, Polirom, Iași, 2000.

DeFleur, Melvin, Ball-Rokeach, Sandra, Teorii ale comunicării de masă, Editura Polirom, Iași, 1999

Ghilezan, M., Cum să reușești în politică. Manual de campanie electorală, Active Vision, București, 2000.

Kunczik, M., Zipfel, A., Introducere în știința publicisticii și a comunicării, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 1998

Mquail, Denis, Comunicarea, Editura Institutul European, Iași, 1999

8.2 Seminar / Laborator/Lucrări practice/Stagii	Metode de predare	Observații
1. Introducere în cerințele seminarului	Introducere și obiective – prezentarea activității de seminar și clarificarea unor noțiuni de bază	2 ore

2. Comunicarea – proces, interacțiune, relație – activități aplicative	Sensurile comunicării – înțelegere, comunitate, participare, organizare – aplicații	2 ore
3. Definiții ale comunicării – activități aplicative	Definiții ale comunicării, teorii, terminologii – aplicații	2 ore
4. Formele comunicării – activități aplicative	Comunicare verbală, comunicare non-verbală, comunicare interpersonală, comunicare intrapersonală, comunicare de grup, comunicare mediatizată	4 ore
5. Modele ale comunicării	Se va face o analiză a principalelor modele ale comunicării apărute de-a lungul timpului, pornind de la cel mai simplu și ajungând la cel mai complicat	4 ore
6. Relații publice – istoric și definiții	Se va face o scurtă descriere a evoluției sistemului de relații publice de la începuturi și până în ziua de astăzi.	4 ore
7. Funcțiile sistemului PR	Se vor lua în discuție principalele funcții pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de PR, și mai ales consilierii PR.	2 ore
8. Principiile sistemului PR	Vor fi discutate probleme legate de setul de principii, norme, valori și legi în baza cărora funcționează sistemul de relații publice	2 ore
9. Concepte de bază și termeni specifici ai sistemului de PR	Vor fi descrise cele mai importante concepte cu care operează sistemul de PR	2 ore
10. Modele ale sistemului de PR – activități aplicative	Modelul circular, modelul interactiv, modelul fluxului în două etape	2 ore
11. PR dimensiuni acționale	Activități aplicative	2 ore

#### 10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	grilă	77% din nota finală
10.5 Seminar / laborator/lp/stagii	Proiecte de semestru	Susținerea proiectelor de semestru	33% din nota finală
10.6 Standard minim de performanță			

Bifarea corecta a minimum 4 din 9 întrebări din examenul de tip grilă și realizarea și susținerea proiectului de semestru în cadrul seminarului