

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Știința informării și documentării

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în arhivistică						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Paula Ivan						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	32				
3.8 Total ore pe semestru	65				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor auxiliare</p> <p>C2.1 Regăsirea informației despre trecutul istoric pe baza surselor primare și a literaturii de specialitate</p> <p>C2.2 Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor, în special a izvoarelor de arhivă</p> <p>C4.2 Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse. Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici de învățare eficiente.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să ofere o introducere în arhivistică: istorie, concepte, metodologie, importanța domeniului.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Arhivistică – istoricul disciplinei</p> <p>Arhivistică – repere conceptuale</p> <p>Repere metodologice</p> <p>Arhivele – trecut, prezent și viitor</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere (concepte, metodologie, instrumente de lucru)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
2. Arhivistică - istoricul disciplinei	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
3. Arhivistică - repere conceptuale și metodologice (I)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
4. Arhivistică - repere conceptuale și metodologice (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
5. Arhivistică - reperele europene ale disciplinei	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
6. Evoluția arhivisticii în România (I)	Expunere, conversație euristică,	

	brainstorming	
7. Evoluția arhivisticii în România (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
8. Arhivistica - principalele instrumente de lucru	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
9. Arhive publice și private în România	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
10. Ordonarea, selecționarea, inventarierea - considerații introductive (I)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
11. Ordonarea, selecționarea, inventarierea - considerații introductive (II)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	
12. Arhivele - trecut, prezent și viitor (importanța domeniului)	Expunere, conversație euristică, brainstorming	

Bibliografie

Aurelian Sacerdoțeanu, *Arhivistica*, București, 1970.

Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2001.

Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica-curs general*, Ed. Universității București, 1997.

Îndrumător în Arhivele Statului Cluj, vol. I-II, București, 1985.

Ioan Mărcuș, *Probleme de terminologie a materialelor documentare create pe teritoriul Transilvaniei*, în „Revista Arhivelor”, 2/1963.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu competențele necesare pentru o expertiză de specialitate în domeniul arhivelor, atât în sistemul arhivelor publice cât și a celor din mediul privat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	a. prezență și activitate la curs		50%
	b. examen scris la sfârșitul semestrului		50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">•			