

FIȘA DISCIPLINEI: CLASIFICARE - INDEXARE – COD: HLM6514

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie maghiara
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării informarii și documentării linia maghiara

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Clasificare - Indexare (Dokumentumok szakozása és tárgyszavazása)						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. asistent Gurka-Balla Ilona						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	175	Din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	63				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare • Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse • Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare • Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare • -Descrierea și aplicarea standardelor, teoriilor, tehnicilor și practicilor de analiză documentară și de reprezentare a informației (clasificare și indexare) -Explicarea regulilor și principiilor generale de elaborare, structurare și utilizare a sistemelor de clasificare, a taxonomiilor, tezaurelor, vocabularelor controlate și a altor instrumente de analiză și organizare a conținuturilor -Compararea metodelor tradiționale de analiză a conținutului documentelor cu tehnicile de reprezentare și organizare a informației specifice mediului electronic (prin ontologii și metadate) -Analiza, validarea și ierarhizarea documentelor și resurselor informaționale în bază criteriilor privind calitatea, credibilitatea, actualitatea și exhaustivitatea informației -Elaborarea unor instrumente de informare/ documentare și de regăsire a informației (cataloge, repertorii, bibliografii/ webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare • Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse • Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Az osztályozás és a tárgyszavazás szerepe a könyvtárban. <i>Alapfogalmak és kulcsszavak : könyvtári funkció, a</i>	Prelegere, expunere, demonstrație	

<p>dokumentum feldolgozása, tartalmi feltárás, használói kör, gyűjtőkör, információhordozók, elektronikus dokumentumok, könyvtári információkeresés, hálózati információk, kibertér, bibliográfiai tevékenység, dokumentáció, metaadatok, kereső motorok (interneten), keresési szempontok, információveszteség.</p> <p><i>Könyvészet:</i> Könyvtárosok kézikönyve. 2. Kötet: 15-34 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 9-17</p>		
<p>Az osztályozás alapelvei</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak :</i> információkereső nyelv, osztályozási rendszerek (prekoordinált, posztkoordinált), szakkatalógus, katalógusterv, Dewey Tizedes Osztályozása, Egytemes Tizedes Osztályozás, főttáblázat, segédtáblázatok, betűrendes mutató, alosztások.</p> <p><i>Könyvészet:</i> Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai.</i> Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 3-11 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 51-74</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație</p>	
<p>A tizedes osztályozó rendszer. Az ETO táblázatok felépítése</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak :</i> Az ETO felépítése, jelzetalkotás, alkalmazás, főttáblázatok.</p> <p><i>Könyvészet:</i> Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai.</i> Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 12-15 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 75-128</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație</p>	
<p>Segédtáblázatok, közös alosztások, kapcsolt számok</p> <p>Színhely: 89-es terem</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak :</i> önálló, nem önálló általános alosztások (nyelvi, formai, földrajzi, etnikai, idő szerinti, szempont szerinti, ...), önálló és nem önálló speciális alosztások, jelkészlet, sorrend, párhuzamos jelszerkesztés.</p> <p><i>Könyvészet:</i> Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai.</i> Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 12-15 GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 114-124</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație</p>	
<p>Az osztályozás módszertana</p> <p>Színhely: 89-es terem</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație</p>	

<p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : mellérendeléses összekapcsolás, alárendelő viszonyítás, külső forrásból származó jelzetek</p> <p><i>Könyvészet</i>: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i>. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 16-19</p>		
<p>Szakkatalógus (a szakjelzet helye és a szakkatalógus szerkesztése)</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : szakkatalógus, szakjelzet, osztólapok, betűrendes mutató</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>A tárgyszavazás</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : információkereső nyelv, természetes nyelvi jelzetek, deskriptor, tiltott tárgyszavak, teaurusz.</p> <p><i>Könyvészet</i>: GBI: A dokumentumok tartalmi feltárása a könyvtárban, p. 129-140</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Deskriptorcikk készítése adatbázisban</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : vezéreszkriptor, helyett, lásd még, alá-, fölérendelt fogalmak, kapcsolt (asszociatív) fogalmak.</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Tárgyszavazás a számítógépes adatbázisban, Alephben</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : modul, authority fájl, kizárás, szinonimák és azonosalakú terminusok rendezése.</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>A RAMEAU és a Library of Congress teauruszának az ismertetése</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : deskriptor, nem deskriptor, kizárt fogalmak</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Kulcsszavas osztályozás</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : KWIC, KWOC</p> <p><i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. 4. kötet: 125-129, 142-145</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Tárgyszóindexek</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : permutált tárgyi index, lánceljárásos tárgyi index</p> <p><i>Könyvészet</i>: Barátné Hajdu Ágnes. <i>A tartalmi feltárás alapjai</i>. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001. 27-31</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Kell-e még az ETO? MEK-dokumentum</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : ETO, az információkeresés technikája, online keresési stratégia</p> <p><i>Könyvészet</i>: Ungváry Rudolf–Vajda Erik. Könyvtári információkeresés. Budapest, Typotex, 2002. 37-93</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	

Bibliografie obligatorie (Kötelező könyvészet):

Könyvtárosok kézikönyve. Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 2. kötet. Budapest, Osiris, 2001.

Egyetemes tizedes osztályozás. Rövidített kiadás. Budapest, Szabványkiadó, 1977.

Clasificarea zecimală universală. Ediție prescurtată. București, INID, 1995.

Domokos Miklósné. *Tezaurusz-szerkesztés.* Budapest, Népművelési Propaganda

Iroda, 1973. p. 18-21, 37-44.

Lazăr, Monica. *Ghid de indexare cu aplicații în ALEPH 500.* Cluj-Napoca, Argonaut, 2005.

Gurka-Balla Ilona. *A dokumentumok tartalmi feltárása.* Egyetemi jegyzet. Kolozsvár, 2008.

<http://www.udcc.org/udccsummary/php/index.php?tag=---&lang=ro>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
A szakkatalógus bemutatása a Kolozsvári Egyetemi Könyvtárban Színhely : KEK katalógusterem, referenz terem Tevékenység: csoportmunka – keresés a hagyományos cédulakatalógusokban, az online katalógusban, a segédkönyvek használata a referenz teremben, osztályozási táblázatok használata	Exerciții practice individuale și în echipă	
Dewey tizedes osztályozása, fontosabb szakozási rendszerek: kongresszusi könyvtár szakozása, a kettőspontos osztályozó rendszer (Ranganathan) Tevékenység : közös megbeszélés.	Exerciții practice individuale și în echipă	
Osztályozási gyakorlatok. Tevékenység: csoportmunka, keresés az osztályozási táblázatokban.	Exerciții practice individuale și în echipă	
Szakozó gyakorlatok	Exerciții practice individuale și în echipă	
Szakozó gyakorlatok	Exerciții practice individuale și în echipă	
Automatizált programban végzett leírások Tevékenység : űrlapok kitöltése bibliográfiai adatokkal, ismerkedés a számítógépes programmal	Exerciții practice individuale și în echipă	
Automatizált programban végzett tárgyszavazás és keresés Tevékenység : Keresés az Aleph könyvtáros programban, tárgyszavazás.	Exerciții practice individuale și în echipă	

Deszkriptorcikkek készítése Access adatbázisszerkesztő programban.	Exerciții practice individuale și în echipă	
Szakozó gyakorlatok Tevékenység : PowerPointos bemutató, közös megbeszélés.	Exerciții practice individuale și în echipă	
Keresés a virtuális és az online katalógusokban a világhálón	Exerciții practice individuale și în echipă	
Kulcsszavazó gyakorlatok	Exerciții practice individuale și în echipă	
Permutált tárgyi indexek készítése	Exerciții practice individuale și în echipă	
Keresés a világhálón számítógépes navigálás keresőfogalmak segítségével, keresési stratégiák alkalmazása, PowerPointos bemutató	Exerciții practice individuale și în echipă	
Bibliografie opțională (Választható/opcionális könyvészet):		
<i>Az Országos Széchényi Könyvtár átfogó teaurusza (HTML változat)</i>		
<i>Kell-e még az ETO? MEK-dokumentum</i>		
Kövendi Dénes. <i>Bevezető a Könyvtártudományi Szakkönyvtár könyvtári és tájékoztatási teauruszához.</i> Preprint. Budapest, 2000.		
<i>Tárgyszójegyzék iskolai könyvtárak részére.</i> Összeáll. Ládi László, Tóthné Környei Márta. Szerk. Dán Krisztina. Budapest, Flaccus, 2002.		
<i>Subject catalogues : headings and structure / by E.J. Coates.</i> London, The Library Association, 1969.		
<i>Könyvtári raktározási táblázatok.</i> Szerk. és összeáll. Rónai Tamás. 8. átdolg. kiadás. Budapest, Múzsák, 1989.		
<i>Könyvészet: Barátné Hajdu Ágnes. A tartalmi feltárás alapjai.</i> Budapest, Könyvtári Intézet, 2001.		
Ungváry Rudolf–Vajda Erik. <i>Könyvtári információkeresés.</i> Budapest, Typotex, 2002.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test – 5 pont	Test	50 %
10.5 Seminar/laborator	5 înregistrări de descriptor – 2,5 pont		25 %
	5 înregistrări bibliografice – 2,5 pont		25 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Clasificarea și indexarea publicațiilor, conform normelor în vigoare - Cunoștințe de specialitate, uniformizarea și înregistrarea datelor de identificare ale documentelor - Folosirea corectă a terminologiei de specialitate 			

Data completării

2015.02.20.....

Semnătura titularului de curs

Gurka-Balla Ilona

Semnătura titularului de seminar

Gurka-Balla Ilona

Data avizării în departament

2015.02.20.....

Semnătura directorului de departament

.....