

FIȘA DISCIPLINEI: CATALOGAREA DOCUMENTELOR – COD: HLM6309

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie maghiara
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării informarii și documentării linia maghiara

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Catalogarea documentelor (Dokumentumleírás)						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Gurka-Balla Iлона tanársegéd						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Gurka-Balla Iлона tanársegéd						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	126	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual					56
3.8 Total ore pe semestru					126
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare • Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse • Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare • Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare • Descrierea și aplicarea standardelor, teoriilor, tehnicilor și practicilor de analiză documentară și de reprezentare a informației (catalogare) <ul style="list-style-type: none"> -Explicarea regulilor și principiilor generale de elaborare, structurare și utilizare a sistemelor de catalogare și a altor instrumente de analiză și organizare a conținuturilor -Compararea metodelor tradiționale de analiză a conținutului documentelor cu tehnicile de reprezentare și organizare a informației specifice mediului electronic (prin ontologii și metadata) -Analiza, validarea și ierarhizarea documentelor și resurselor informaționale în bază criteriilor privind calitatea, credibilitatea, actualitatea și exhaustivitatea informației -Elaborarea unor instrumente de informare/ documentare și de regăsire a informației (cataloge, repertorii, bibliografii/ webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice • Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare • Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse • Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Importanța și rolul catalogării documentelor în bibliotecă A katalogizálás jelentősége és szerepe a könyvtárban.	Prelegere, expunere, demonstrație	

<p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : könyvtár, állomány, dokumentum, katalógus, katalogizálás <i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. 2 kötet:191-230</p>		
<p>Tendințele de uniformizare și standardizare ale catalogarea documentelor - ISBD</p> <p>Az ISBD bevezetésének rövid története és egységesítő, központosító törekvések <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : dokumentum, ISBD-k, ISO, UBC, párizsi, frankfurti alapelvek jelentősége <i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. Kötet 2: 232-256</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Structura descrierii bibliografice și folosirea semnelor convenționale</p> <p>A bibliográfiai leírás szerkezete és az egyezményes jelek használata <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : adatcsoportok, cím és szerzőségi közlés, kiadás, megjelenési körülmények, fizikai terjedelem, sorozat, megjegyzések, terjesztési adatok, ISBN, ISSN <i>Könyvészet</i>: A könyvtár kezelése. Szerk. Katsányi Sándor. Budapest, 1990., p.102-164.</p>	Prelegere, expunere, exemplificare, exerciții practice	
<p>Sursele descrierii bibliografice, limba descrierii, abrevierile și folosirea corectă a majusculelor</p> <p>A bibliográfiai leírás forrásai, a leírás nyelve, rövidítések és a nagybetűk használata <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : adatforrások, a dokumentum nyelve, a katalógus nyelve, szabványok. <i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. 2. kötet: 261-268 <i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.26-42.</p>	Prelegere, expunere, demonstrație	
<p>Descrierea bibliografică a cărților. Elemente de descriere și gruparea lor în zone (câmpuri): zona titlului și a responsabilității de autor, zona ediției.</p> <p>A könyveket leíró adatcsoportok és adatelemek ismertetése : a cím és a szerzőségi közlés, a kiadás adatcsoportja <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : cím, alcím, párhuzamos cím, vagylagos cím, közös főcím, vegyes gyűjtemények, szerzői gyűjtemények, elsődleges, másodlagos szerzői hozzájárulás, egyezményes jelek. <i>Könyvészet</i>: <i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p. 43-51</p>	Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice	

<p>Zona datelor de apariție și zona descrierii fizice</p> <p>A megjelenés körülményei és a fizikai terjedelem adatsortjai <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kiadás helye, kiadó neve, megjelenés éve, copyright, oldalszám, illusztrációs anyag, méret, mellékletek <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.52-59</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice</p>	
<p>Zona seriei, a notelor și a ISBN-ului</p> <p>A sorozat adatsortja, a megjegyzések adatsortja, a könyv azonosító és terjesztési adatai <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : sorozat, eredeti cím, címeliák, szerzői, tulajdonosi bejegyzések, közreadó intézmény, bibliográfia, mutatók, ISBN szám. <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.60-66</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice</p>	
<p>Prelucrarea culegerilor și a publicațiilor în mai multe volume. Descrierea bibliografică analitică</p> <p>Gyűjtemények, többkötetes művek bibliográfiai leírása és az analitikus leírás <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : szerzői és vegyes gyűjtemények, gyűjtőkötetek (kolligátumok), többkötetes művek, kötetleírás, közös adatok, egyedi, sajátos adatok, rekordkapcsolások, alá- és fölérendelés, analitikus leírás. <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.69-80</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice</p>	
<p>Organizarea catalogului alfabetic. Stabilirea vedetelor și a punctelor de acces.</p> <p>A betűrendes katalógus szervezése és rendezése. A rendszó meghatározása és a besorolási jelzetek <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kutatási tárgy, tervezés, stratégia, anyaggyűjtés, szelektálás, cél és részfeladatok, határidő. <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.81-85, 135-141</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice</p>	
<p>Descrierea bibliografică a publicațiilor periodice</p> <p>A periodikák bibliográfiai leírása <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : időszaki kiadványok, periodicitás, ágazati cím, kulcscím, évfolyam, szám <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p. 86-96</p>	<p>Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice</p>	
<p>Térképek, atlaszok bibliográfiai leírása</p>	<p>Prelegere, expunere,</p>	

<p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : térképek sajátosságai, lépték, betűrendes hely- Névmutatók <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.97-102</p>	demonstrație, exerciții practice	
<p>Descrierea bibliografică a documentelor audio- vizuale și electronice</p> <p>Az audiovizuális eszközök, elektronikus dokumentumok leírása és rendezése <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kép- és hangdokumentumok, elektronikus dokumentumok sajátosságai <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.102-134</p>	Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice	
<p>Catalogarea documentelor într-un sistem integrat de bibliotecă și crearea unui catalog național partajat</p> <p>A számítógépes feldolgozás, s egy közös nemzeti adatbázis létrehozásának lehetőségei <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : könyvtári rendszer, osztott közös nemzeti katalógus <i>Könyvészet</i>: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.141-143 és az online könyvtáros szaklapok: 3K, Könyvtári Figyelő, TMT</p>	Prelegere, expunere, demonstrație, exerciții practice	
<p>Bibliografie obligatorie (Kötelező könyvészet): <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. Szerk. Horváth Tibor, Papp István. Kötet 2. – Budapest, Osiris, 2001.</p> <p>Stas 12629/2-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații monografice curente.</p> <p>Stas 12629/3-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații seriale.</p> <p>Nastasia Fodorean: <i>Aleph : ghid de utilizare a modulului de catalogare</i>. Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară, 2000.</p> <p>Gurka-Balla Ilona : <i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>. Kolozsvár, Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2007</p> <p><i>ISBD(M) : International Standard Bibliographic Description (for monographs) : caiet de seminar</i>. Elaborat de Nastasia Fodorean. Cluj-Napoca, 1996.</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Cataloagele Bibliotecii Centrale Universitare</p> <p>A Kolozsvári Egyetemi Könyvtár katalógusainak bemutatása <i>Tevékenység</i>: csoportmunka – keresés a hagyományos cédulakatalógusok-ban, az online katalógusban, a segédkönyvek használata a referenzteremben, információkeresés a szabadpolcos termekben.</p>	Exerciții practice individuale și în echipă	
Căutare în cataloagele tradiționale și online	Exerciții practice	

<p>Keresés a hagyományos és online katalógusokban Tevékenység : csoportmunka, közös megbeszélés.</p>	<p>individuale și în echipă</p>	
<p>Exerciții de catalogare pe fișe Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység: egyéni munka.</i></p>	<p>Exerciții practice individuale</p>	
<p>Exerciții de catalogare pe fișe Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység: egyéni munka</i></p>	<p>Exerciții practice individuale</p>	
<p>Exerciții de catalogare - prin teste Feladatlapok a az első két adatszoport begyakorlására <i>Tevékenység : csoportmunka – egyéni munka, közös megbeszélés.</i></p>	<p>Exerciții practice individuale și în echipă</p>	
<p>Exerciții de catalogare în ALEPH Automatizált programban végzett leírások <i>Tevékenység : űrlapok kitöltése bibliográfiai adatokkal, ismerkedés a számítógépes programmal</i></p>	<p>Demonstrație, exerciții practice individuale</p>	
<p>Exerciții de catalogare în ALEPH Automatizált programban végzett leírások Tevékenység : egyéni munka, közös megbeszélés.</p>	<p>Demonstrație, exerciții practice individuale</p>	
<p>Exerciții de catalogare pe fișe și în ALEPH Leíró gyakorlatok (cédulán és számítógépen) Tevékenység: egyéni és csoportos munka</p>	<p>Demonstrație, exerciții practice individuale și în echipe</p>	
<p>Căutare în cataloage tradiționale și intercalarea fișelor Keresés a hagyományos katalógusokban és cédulabesorolás Tevékenység : egyéni és csoportos munka</p>	<p>exerciții practice individuale și în echipe</p>	
<p>Exerciții de catalogare – publicații periodice Leíró gyakorlatok – időszaki kiadványok Tevékenység : egyéni és csoportmunka</p>	<p>exerciții practice individuale și în echipe</p>	
<p>Exerciții de catalogare – hărți și atlase Térképeket és atlaszokat leíró gyakorlatok Tevékenység : csoportmunka, közös megbeszélés.</p>	<p>exerciții practice individuale și în echipe</p>	
<p>Exerciții de catalogare – materiale audio-vizuale și electronice Audiovizuális és elektronikus dokumentumokat leíró gyakorlatok Tevékenység : egyéni és csoportmunka</p>	<p>exerciții practice individuale și în echipe</p>	
<p>Importanța și rolul catalogului național partajat</p>	<p>exerciții practice</p>	

Az osztott nemzeti katalógus szerepe és jelentősége Tevékenység : PowerPointos bemutató, közös megbeszélés Exerciții recapitulative pentru examen Összefoglaló gyakorlatok a vizsgára –	individuale și în echipe, demonstrație PP	
---	---	--

Bibliografie opțională (Választható bibliográfia)

A könyvtár kezelése. Szerk. Katsányi Sándor. Budapest, 1990. p.102-164.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> •

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	test - 5 puncte	test	50 %
10.5 Seminar/laborator	Activitate în cadrul seminariilor (10 descrieri bibliografice pe fișe și în baza de date) (10 bibliografii leírás elkészítése, hagyományos formában, cédulán és bibliografiai rekordként az Aleph könyvtárosprogram online katalógusában) – 5 puncte		50 %

10.6 Standard minim de performanță

- Catalogarea publicațiilor, conform normelor ISBD
- Cunoștințe de specialitate, uniformizarea și înregistrarea datelor de identificare ale documentelor
- Folosirea corectă a limbajului de specialitate

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2015.02.20.....

Gurka-Balla Ilona

Gurka-Balla Ilona

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

2015.02.20.....

.....