

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár	
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar	
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet	
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok	
1.5 Képzési szint	Alapképzés	
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány	

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Dokumentumleírás						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	3	2.6. Értékelés módja	V	2.7 Tantárgy típusa	SZT

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	1	3.3 szeminárium/labor	3
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	126	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	42
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					12
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					10
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	56				
3.8 A félév össz-óraszama	126				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	•

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	•
Transzverzális kompetenciák	•

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	•
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	•

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<p>A katalogizálás jelentősége és szerepe a könyvtárban. <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : könyvtár, állomány, dokumentum, katalógus, katalogizálás <i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. 2 kötet:191-230</p>	Interaktív előadás, bemutató	
<p>Az ISBD bevezetésének rövid története és egységesítő, központosító törekvések <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : dokumentum, ISBD-k, ISO, UBC, párizsi, frankfurti alapelvek jelentősége <i>Könyvészet</i>: Könyvtárosok kézikönyve. Kötet 2: 232-256</p>	Interaktív előadás, bemutató	
<p>A bibliográfiai leírás szerkezete és az egyezményes jelek használata <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : adatcsoportok, cím és szerzőségi közlés, kiadás, megjelenési körülmények, fizikai terjedelem, sorozat, megjegyzések, terjesztési adatok, ISBN, ISSN <i>Könyvészet</i>: <i>A könyvtár kezelése</i>. Szerk. Katsányi</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés, gyakorlatok	

Sándor. Budapest, 1990., p.102-164.		
<p>A bibliográfiai leírás forrásai, a leírás nyelve, rövidítések és a nagybetűk használata</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : adatforrások, a dokumentum nyelve, a katalógus nyelve, szabványok.</p> <p><i>Könyvészet: Könyvtárosok kézikönyve. 2. kötet:</i> 261-268</p> <p><i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.26-42.</p>	Interaktív előadás, bemutató	
<p>A könyveket leíró adatszoportok és adatelemek ismertetése : a cím és a szerzőségi közlés, a kiadás adatszoportja</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : cím, alcím, párhuzamos cím, vagylagos cím, közös főcím, vegyes gyűjtemények, szerzői gyűjtemények, elsődleges, másodlagos szerzői hozzájárulás, egyezményes jelek.</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p. 43-51</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A megjelenés körülményei és a fizikai terjedelem adatszoportjai</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kiadás helye, kiadó neve, megjelenés éve, copyright, oldalszám, illusztrációs anyag, méret, mellékletek</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.52-59</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A sorozat adatszoportja, a megjegyzések adatszoportja, a könyv azonosító és terjesztési adatai</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : sorozat, eredeti cím, címélikák, szerzői, tulajdonosi bejegyzések, közreadó intézmény, bibliográfia, mutatók, ISBN szám.</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.60-66</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>Gyűjtemények, többkötetes művek bibliográfiai leírása és az analitikus leírás</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : szerzői és vegyes gyűjtemények, gyűjtőkötetek (kolligátumok), többkötetes művek, kötetleírás, közös adatok, egyedi, sajátos adatok, rekordkapcsolások, alá- és fölérendelés, analitikus leírás.</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.69-80</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A betűrendes katalógus szervezése és rendezése. A rendszer meghatározása és a besorolási jelzetek</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kutatási tárgy, tervezés, stratégia, anyaggyűjtés, szelektálás, cél és részfeladatok, határidő.</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p.81-85, 135-141</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	
<p>A periodikák bibliográfiai leírása</p> <p><i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : időszaki kiadványok, periodicitás, ágazati cím, kulcscím, évfolyam, szám</p> <p><i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban</i>, p. 86-96</p>	Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok	

<p>Térképek, atlaszok bibliográfiai leírása <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : térképek sajátosságai, lépték, betűrendes helynévmutatók <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.97-102</i></p>	<p>Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok</p>	
<p>Az audiovizuális eszközök, elektronikus dokumentumok leírása és rendezése <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : kép- és hangdokumentumok, elektronikus dokumentumok sajátosságai <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.102-134</i></p>	<p>Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok</p>	
<p>A számítógépes feldolgozás, s egy közös nemzeti adatbázis létrehozásának lehetőségei <i>Alapfogalmak és kulcsszavak</i> : könyvtári rendszer, osztott közös nemzeti katalógus <i>Könyvészet: Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban, p.141-143 és az online könyvtáros szaklapok: 3K, Könyvtári Figyelő, TMT</i></p>	<p>Interaktív előadás, bemutató, gyakorlatok</p>	
<p>Kötelező könyvészet : <i>Könyvtárosok kézikönyve.</i> Szerk. Horváth Tibor, Papp István. Kötet 2. – Budapest, Osiris, 2001. Stas 12629/2-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații monografice curente. Stas 12629/3-88 : descrierea bibliografică a documentelor : publicații seriale. Nastasia Fodorean: <i>Aleph : ghid de utilizare a modulului de catalogare.</i> Cluj-Napoca, Biblioteca Centrală Universitară, 2000. Gurka-Balla Ilona : <i>Dokumentumok formai feltárása a könyvtárban.</i> Kolozsvár, Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2007 <i>ISBD(M) : International Standard Bibliographic Description (for monographs) : caiet de seminar.</i> Elaborat de Nastasia Fodorean. Cluj-Napoca, 1996.</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>A Kolozsvári Egyetemi Könyvtár katalógusainak bemutatása <i>Tevékenység:</i> csoportmunka – keresés a hagyományos cédulakatalógusokban, az online katalógusban, a segédkönyvek használata a referenzteremben, információkeresés a szabadpolcos termekben.</p>	<p>egyéni és csoportos gyakorlatok</p>	
<p>Keresés a hagyományos és online katalógusokban <i>Tevékenység</i> : csoportmunka, közös megbeszélés.</p>	<p>egyéni és csoportos gyakorlatok</p>	
<p>Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység:</i> egyéni munka.</p>	<p>Egyéni gyakorlatok</p>	
<p>Leíró gyakorlatok cédulán <i>Tevékenység:</i> egyéni munka</p>	<p>Egyéni gyakorlatok</p>	
<p>Feladatlapok a az első két adatsoport begyakorlására <i>Tevékenység</i> : csoportmunka – egyéni munka, közös megbeszélés.</p>	<p>egyéni és csoportos gyakorlatok</p>	
<p>Automatizált programban végzett leírások <i>Tevékenység</i> : űrlapok kitöltése bibliográfiai adatokkal, ismerkedés a számítógépes programmal</p>	<p>Bemutató, egyéni gyakorlatok</p>	
<p>Automatizált programban végzett leírások <i>Tevékenység</i> : egyéni munka, közös megbeszélés.</p>	<p>Bemutató, egyéni gyakorlatok</p>	
<p>Leíró gyakorlatok (cédulán és számítógépen) <i>Tevékenység:</i> egyéni és csoportos munka</p>	<p>Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok</p>	

Keresés a hagyományos katalógusokban és cédulabesorolás Tevékenység : egyéni és csoportos munka	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Leíró gyakorlatok – időszaki kiadványok Tevékenység : egyéni és csoportmunka	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Térképeket és atlaszokat leíró gyakorlatok Tevékenység : csoportmunka, közös megbeszélés.	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Audiovizuális és elektronikus dokumentumokat leíró gyakorlatok Tevékenység : egyéni és csoportmunka	egyéni és csoportos gyakorlatok	
Az osztott nemzeti katalógus szerepe és jelentősége Tevékenység : PowerPointos bemutató, közös megbeszélés Összefoglaló gyakorlatok a vizsgára –	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok, Power Point-os bemutató	
Választható bibliográfia: A könyvtár kezelése. Szerk. Katsányi Sándor. Budapest, 1990. p.102-164.		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

•

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Teszt – 5 pont	Teszt	50 %
10.5 Szeminárium / Labor	Szemináriumi tevékenység (10 bibliográfiai leírás elkészítése, hagyományos formában, cédulán és bibliográfiai rekordként az Aleph könyvtárosprogram online katalógusában) – 5 pont		50 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
•			

Kitöltés dátuma

2015.02.20

Előadás felelőse

Gurka-Balla Ilona.

Szeminárium felelőse

Gurka-Balla Ilona

Az intézeti jóváhagyás dátuma

. 2015.02.20.....

Intézetigazgató

.....