

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Általános könyvtár						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	AT

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	140	melyből: 3.5 előadás	56	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					14
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					12
Vizsgák					4
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	70				
3.8 A félév össz-óraszama	140				
3.9 Kreditszám	6				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• Számítógépes terem

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tájékoztató dokumentáció hatékony kezelése az eltérő típusú könyvtárakban/intézményekben</li> <li>• Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;</li> <li>• A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését</li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése</li> <li>• A multidiszciplináris csapatmunka technikáinak az elsajátítása</li> <li>• A szakmai önművelődés és önfejlesztés szükségességének a tudatosítása és a piacgazdálkodás szükségleteihez való alkalmazkodás technológiájának az elsajátítása</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A könyvtártudományi alapismeretek elsajátítása</li> <li>• A könyvtári munkafolyamatok bemutatása</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tantárgy abszolválásával megszerezhető <b>jártasságok</b> a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség; könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<p><b>A könyvtár fogalma és működése. A könyvtártípusok ismertetése.</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : könyvtár, állomány, beszerzés, feldolgozás, olvasószolgálat, tájékoztatás, könyvtári menedzsment, könyvtártípusok (nemzeti, köz-, szak-, felsőoktatási és iskolai könyvtár)</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 1. kötet: 15-142, 3. köt.: 39-177</p>	Interaktív előadás, bemutató	
<p><b>A dokumentum fogalma és osztályozása</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : dokumentum, információhordozó, primér, szekundér és terciér információtartalom, dokumentumtípusok (szöveges, kép-, hang- és egyéb dokumentumok), hipertext és multimédia, a könyv adatai (a szerző neve, a mű címe, a kiadó neve, stb) és lelőhelyei (címlap, címlapverző, kolofón, előzékek, szövegtest, ...), dokumentumok visszakeresését szolgáló eszköztár.</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 1. köt.: 152-193</p>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>A könyvtár használói</b>	Interaktív előadás,	

<p>Alapfogalmak és kulcsszavak : olvasószolgálat, beiratkozás, kölcsönzés (füzetes, könyvkártyás, tasakos, tikketes, számítógépes), átirányítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, statisztikai felmérések (olvasói kereslet), az olvasók képzése, hátrányos helyzetű olvasók, közönségkapcsolat</p> <p>Könyvészet: Halász Béla: <i>Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája</i>. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001.</p>	bemutató	
<p><b>A könyvtáros munkájának a megszervezése. Tájékoztatás</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : menedzsment, könyvtáros szerep, információs szakember, információk professzionális nyomonkövetése, értelmezése, szelektálás, begyűjtés, szervezés, feldolgozás, hatékonyság, metaadatok, archiválás, források verifikálása, oktatói szerep, tervezés. Tájékoztatás, közönségkapcsolatok, olvasói összetétel, segédkönyvtár, referenz anyag, adattár, kézikönyvek, technikai referenz, faktografikus és bibliográfiai adatkeresés, irodalomkutatás, könyvajánlás, felmérések.</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 5. kötet: 42-45</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>A dokumentumok kiválasztása és beszerzése</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : megrendelés, javaslati kartoték, érkeztetés, leltározás, leltárbélyegző, leltárszám, vonalkód, raktárszám, leltárkönyv (csoportos és egyedi), kísérőjegyzék.</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>A dokumentum formai és tartalmi feltárása. A bibliográfiai leírás</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : bibliográfiai leírás, egységesített név, besorolási jelzetek, adatszoportok, -elemek, ISBD, MARC, UNIMARC formátumok, könyvtári program, modulok.</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>A szakozás (Dewey, ETO) és tárgyszavazás alapfogalmai</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : információkereső nyelv, alfanumerikus jelzetek, tizedes osztályozás, ETO, deszkriptor, tiltott tárgyszavak, tezaurusz.</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>Bibliográfiai és tájékoztató tanulmányok</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : számbavétel, lefedettség, azonosítás, bibliográfia típusok (önálló és rejtett, kurrens és retrospektív, elsődleges és másodlagos, regionális, teljes és válogató, kalauzbibliográfiák), bibliográfiai adatbázisok.</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 2. kötet: 302-308, 327-334</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>Könyvtártani kutatások módszertana</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : kutatási tárgy, tervezés, stratégia, anyaggyűjtés, szelektálás, cél és részfeladatok, határidő.</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>Különgyűjtemények és állományrendezés</b></p> <p>Alapfogalmak és kulcsszavak : ritkaságok,</p>	Interaktív előadás, bemutató,	

<p>kéziratok, címéliák, őskiadványok (inkunábulumok), régi könyvek, térképek, metszetek, kép- és hangdokumentumok tárolása, apró nyomtatványok (szürke irodalom), helyismereti adattár, anyagrendezés és tárolás, könyvtári polcok, dobozok, higiéniai követelmények, megőrzés és tárolás.</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 3. kötet: 181-205</p>	szemléltetés	
<p><b>A könyvtárak automatizálása</b>  Alapfogalmak és kulcsszavak : könyvtári program, integrált könyvtári rendszer, modulok, nyilvános számítógépes katalógus (OPAC), authority állományok, karakterkészlet, automatikus ellenőrzés, globális információs infrastruktúra, osztott közös katalógus</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 4. kötet: 125-129, 142-145</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>Könyvtári management és marketing</b>  Alapfogalmak és kulcsszavak : tervezési szintek, stratégiai szemlélet, - tervezés, küldetés és jövőkép, környezeti felmérés, projekttervezés, célirányosság és kommunikáció, életkor-elmélet, szervezetépítés, szervezeti kultúra, emberi erőforrás-gazdálkodás, vezetés, motiváció, TQM (Total Quality Management)</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 4. kötet: 306-343</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>A könyvtári rendszer</b>  Alapfogalmak és kulcsszavak : könyvtári rendszer, gyűjteményi alrendszer, kiadványcsere, fős példányok, országos gyűjteményfejlesztés, tárolókönyvtár, bibliográfiai szolgáltatás, lelőhely-nyilvántartás, dokumentumszolgáltatás (UAP), képzés és továbbképzés, szakmai közélet, fejlesztési stratégiák és könyvtárpolitika.</p> <p>Könyvészet: <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. 3 kötet: 241-306</p>	Interaktív előadás, bemutató, szemléltetés	
<p><b>Könyvészet</b>  <b>Kötelező könyvészet:</b>  <i>Könyvtárosok kézikönyve</i>. Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003.  Pierre-Yves Duchemin–Dominique Lahary: <i>Arta informatizării unei biblioteci. Ghid practic</i>. Timișoara, Amarcord, 1998. p. 301–359.  Brigitte Richter: <i>Ghid de biblioteconomie</i>. București, Grafoart, 1995.  <i>Ghid de informatizare a bibliotecilor mici și mijloci</i>. Asociația Bibliotecarilor din Învățământ – România, coord.: Mircea Regneală. Constanța, Ex Ponto, 2000.</p> <p><b>Választható/opcionális könyvészet:</b>  Heffner Anna: <i>Könyv a könyvről</i>. 3. kiadás. Budapest, Tankönyvkiadó, [199-?].  Könyv, könyvtár, könyvtáros. Budapest, OSZK.  Halász Béla: <i>Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája</i>. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001  Management pentru viitor. Bibliotecă și arhivă. Editori: G.B. Anghelescu și István Király. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujană, 2000.  Mircea Regneală: <i>Studii de biblioteconomie</i>. Constanța, Ex Ponto, 2001.</p>		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<p><b>A Kolozsvári Egyetemi Könyvtár bemutatása</b>  Tevékenység: keresés a hagyományos</p>	Bemutató, egyéni és csoportos	

cédulakatalógusokban, az online katalógusban, a segédkönyvek használata a referenz teremben, információkeresés a szabadpolcos termekben.	gyakorlatok	
<b>A könyv története</b> az interneten hozzáférhető könyvtáros szaklapok anyagából	Heurisztikus beszélgetés	
<b>Olvasói kérdőívek, könyvtárt bemutató lapok</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A különböző típusú könyvtárak irányító elveinek bemutatása és a könyvtáros feladatainak a megjelölése</b> Tevékenység: Esettanulmányok készítése különböző típusú könyvtárakban (nemzeti, egyetemi, szak-, köz- és iskolai könyvtárak)	Esettanulmány	
<b>A könyv útja a megrendeléstől az olvasó asztaláig</b> Tevékenység : ismerkedések az egyes osztályok működésével	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Automatizált programban végzett leírások</b> Tevékenység : űrlapok kitöltése bibliográfiai adatokkal, ismerkedés a számítógépes programmal	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Automatizált programban végzett tárgyszavazás és keresés</b> Tevékenység : Keresés az Aleph könyvtáros programban, tárgyszavazás.	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Tájékoztató a referenz teremben</b> Tevékenység: Dokumentációs szolgálat: kivonatok, sűrítmények és témadokumentáció készítése.	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Helytörténeti kutatások a Kolozsvári Egyetemi Könyvtárban</b> Tevékenység : PowerPointos bemutató, közös megbeszélés.	Bemutató, Power Point-os bemutató	
<b>A különgyűjtemények speciális katalógusai</b> Tevékenység : ismerkedés a speciális katalógusokkal, helyszíni megfigyelések.	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A könyvtár automatizálási tervének elkészítése (vázlat)</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Az információk értékesítése a közéletben és a könyvtárak ügyvitele</b>	Heurisztikus beszélgetés	
<b>Virtuális könyvtár – keresés a világhálón –</b> Tevékenység : számítógépes navigálás keresőfogalmak segítségével, keresési stratégiák alkalmazása, PowerPointos bemutató	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Ajánlott olvasmányok:</b> Heffner Anna: Könyv a könyvről . 3. kiadás. Budapest, Tankönyvkiadó, [199-?]. Könyv, könyvtár, könyvtáros. Budapest, OSZK. Halász Béla: Az olvasószolgálat tartalmi kérdései és technológiája. Budapest, Könyvtári Intézet, 2001 Pipics Zoltán: A könyvtáros gyakorlati szótára : 20 nyelvű szakszótár a könyvtári feldolgozó munkához magyar és nemzetközi használatra. Budapest : Akadémiai Kiadó, [196?] Könyvtártudományi tanulmányok : 1969. Budapest : Népművelési Propaganda Iroda, 1970. Örökség és feladat : tanulmányok romániai magyar könyvekről, könyvtárakról. Sepsiszentgyörgy : EMKE Könyvtári Szakosztálya, 1995. Gerő Gyula: Magyar könyvtártörténeti kronológia : 996-2007. Budapest : Országos Széchényi Könyvtár, 2009		

Gereben Ferenc: Könyv, könyvtár, közönség : (a magyar társadalom olvasáskultúrája olvasás- és könyvtárszociológiai adatok tükrében). Budapest : Országos Széchényi Könyvtár, 2000  
 Buda Attila: Könyvtári ismeretek kisszótára : A-Zs. Budapest : Korona, 2002  
 Könyvek által a világ... : tanulmányok Deé Nagy Anikó tiszteletére. Marosvásárhely : Teleki Téka Alapítvány, 2009  
 Könyvtári tájékoztató. Budapest, 1956-.

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- 

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Teszt – 50 pont	Teszt	50 %
10.5 Szeminárium / Labor	Esszé – 10 pont Könyvtárbemutató leporello – 5 pont Témadokumentáció – 10 pont	A bemutatott anyag értékelése	25 %
	Szemináriumi dolgozat – 25 pont	Bemutató és megbeszélés	25 %
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a rendszerezése és visszakereshetővé tétele a könyvtáros programban.</li> <li>• A szakterminológia elsajátítása.</li> <li>• A szemináriumokon való aktív 70 %-os részvétel</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

2015.02.20

Előadás felelőse

Gurka-Balla Ilona.

Szeminárium felelőse

Gurka-Balla Ilona

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....2015.02.20.....

Intézetigazgató

.....