

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár	
1.2 Kar	Történelem és Filozófia Kar	
1.3 Intézet	Magyar Történeti Intézet	
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok	
1.5 Képzési szint	Alapképzés	
1.6 Szak / Képesítés	Könyvtár- és Információtudomány	

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szakbibliográfiák szeminárium						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Gurka-Balla Elena, tanársegéd, dr.						
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	5	2.6. Értékelés módja	V	2.7 Tantárgy típusa	SZT

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	1	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	50	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					2
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					2
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					2
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					1
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	8				
3.8 A félév össz-óraszama	50				
3.9 Kreditszám	2				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	•

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A dokumentumok tartalmi feltárásának dokumentációja és az adatok azonosításának és rendszerezésének kezelési módszere és eljárásai</li> <li>• Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;</li> <li>• A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a könyvtári program által nyújtott eszköztár kezelését</li> </ul>	•
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A különböző professzionális szituációk hatékony és a valósághoz igazódó kezelése</li> <li>• A multidiszciplináris csapatmunka technikáinak az elsajátítása</li> <li>• A szakmai önművelődés és önfejlesztés szükségességének a tudatosítása és a piacgazdálkodás szükségleteihez való alkalmazkodás technológiájának az elsajátítása</li> </ul>	•

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A <b>szeminárium</b> célja a adatfeltárás és a szurrogátumok előállításához szükséges gyakorlati tudásnak a megszerzése, a kurzuson szerzett ismeretek és fogalmak felhasználása, alkalmazása gyakorlatok révén, valamint a hallgatók adatbáziskezelő készségeinek az olyan irányú fejlesztése, mely a könyvtári és tájékoztató tevékenységben hasznosítható.	•
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tantárgy abszolválásával megszerezhető <b>jártasságok</b> a következők: kritikai gondolkodás; problémamegoldó készség; könyvtári programban való jártasság kialakítása; adatfelvételi módszerek alkalmazása; az egységesített és visszakereshető adatfeldolgozás módszerének és technikáinak az elsajátítása	•

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<b>A bibliográfia és funkciói</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>A szakbibliográfiák</b>		
<b>Helyismereti bibliográfiák</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Életrajzi feldolgozások, biográfiák</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Bibliográfiakészítés – általános követelmények</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Felkészülés a bibliográfia összeállítására:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tárgyválasztás</li> <li>- a bibliográfia tárgyának előzetes tanulmányozása</li> <li>- tervezés, programkészítés</li> </ul>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Az anyaggyűjtés és forrásai</b>	Interaktív előadás,	

	bemutató	
<b>Az anyaggyűjtés módszerei</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Az anyaggyűjtés technikája</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Válogatás és tartalmi feltárás</b> - annotáció, referátum, recenzió, irodalmi szemle	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Szerkesztés</b> - A törzsanyag összeállításának rendező elve: betűrend, szakrend, tárgyszórend, földrajzi rend, időrend, kiadványtípusok és/vagy nyelvek szerinti csoportosítás	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Mutatók szerkesztése (név-, tárgy-, földrajzi, időrendi, címmutatók)</b>	Interaktív előadás, bemutató	
<b>Összefoglalás a vizsgára</b>	Interaktív előadás, bemutató	

**Kötelező könyvészet :**

*Könyvtárosok kézikönyve.* Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003.  
Horváth Tibor. A bibliográfiák funkcióiról. In: *Bibliográfiai tanulmányok : segédanyag a bibliográfiai továbbképző tanfolyamhoz.* Budapest, OSZK, 1978. p.11-57.

Kertész Gyula. A bibliográfiák készítésének elméleti és módszertani kérdései. In: *Bibliográfiai tanulmányok : segédanyag a bibliográfiai továbbképző tanfolyamhoz.* Budapest, OSZK, 1978. p.204-225.

Szabó Sándor. *Általános tájékoztató.* 2. kötet: *A nemzeti bibliográfia.* Budapest, Tankönyvkiadó, 1989.

**Választható/opcionális könyvészet)**

Bényei Miklós. A településtörténeti bibliográfiák készítésének dilemmái. In: *Helyismereti könyvtárosok III. Országos tanácskozása : Tata, 1996. Július 17-19.* Szentendre : MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezete, 1997. p.41-82.

*Helyismereti és sajtórepertóriumok szerkesztése, a hírlapok feltárása. Helyismereti tanácskozások.* Budapest, Népművelési Propaganda Iroda, 1976.

Cartoian, N. *Cărțile populare în literatura românească.* București, 1929.

Popp, Vasilie, *Disertație despre tipografia română din Transilvania și învecinatele țări.* Sibiu, 1838.

Jarcu, Dimitrie. *Analele bibliografice române. Repertoriu cronologicu al cărților imprimare la noi între 1550-1860.* București, 1865.

Bianu, I.–Hodoș, N. *Bibliografia Românească Veche, 1508-1830.*

Hodoș, N.–Sadi-Ionescu, Al. *Publicații periodice 1820-1906*

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Megjegyzések
<b>A ProCite5 bibliográfiaszerkesztő program bemutatása</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Bibliográfiai rekordok készítése a programban – 7 szeminárium</b>	Egyéni munka, szemléltetés	
<b>A bibliográfia törzsanyagának listázása az adatbázisból</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A névmutató listázása az adatbázisból</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A tárgymutató listázása az adatbázisból</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>A címmutató listázása</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	
<b>Keresés az adatbázisban</b>	Bemutató, egyéni és csoportos	

	gyakorlatok	
<b>Összefoglalás a kollokviumra</b>	Bemutató, egyéni és csoportos gyakorlatok	

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- 

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Írásbeli vizsga	Teszt	50 %
10.5 Szeminárium / Labor	Szemináriumi tevékenység gyakorlatok – 50 bibliográfiai rekord ProCite-ben	A bibliográfiai rekord leellenőrzése	50 %
<b>10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az állomány kezelésének az elsajátítása, az adatok rögzítésének a rendszerezése és visszakereshetővé tétele a könyvtáros programban.</li> <li>• A szakterminológia elsajátítása.</li> <li>• A szemináriumokon való aktív 70 %-os részvétel</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

2015.02.20

Előadás felelőse

Gurka-Balla Ilona.

Szeminárium felelőse

Gurka-Balla Ilona

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....2015.02.20.....

Intézetigazgató

.....