

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării – lb. maghiară

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Introducere în relații publice HLM6112</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector asociat dr. Poráczky Rozália						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	154	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					12
Examinări					3
Alte activități: Practică în Sala cataloagelor a B.C.U.					3
3.7 Total ore studiu individual	80				
3.8 Total ore pe semestru	56 fiz./154 conv.				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe minime despre bibliotecă, în general.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea calculatorului, navigare pe Internet</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, Sala Valentiny Antal</li> </ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și dotarea ei, sălile Emil Racoviță, Szabó Károly, Serviciile de Cercetare bibliografică și documentare, Marketing-relații publice</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor dobândi cunoștințe de bază în limbajul comunicării informației, în metodele și cunoștințele de specialitate. Vor cunoaște instrumentarul avut la dispoziție, diferitele metode și tehnici, utilizarea acestora în administrarea colecțiilor din instituțiile de documentare. Vor exersa analiza, administrarea și evaluarea documentelor. Vor dobândi unele cunoștințe din domeniul managementul informației, al marketingului și al activității de public relations în bibliotecă.</li> <li>• Vor reuși să recunoască activitățile de relații cu publicul în diferite tipuri de bibliotecă. Vor cunoaște modalitățile de servire și livrare ale documentelor, sursele de informare (tradiționale și electronice), vor învăța să rezolve sarcini concrete de informare prin exercițiile efectuate. Aceste cunoștințe teoretice vor fi dezvoltate și aprofundate în viitoarele ore de teorie și practică profesională.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor fi în stare să acționeze, în diferite situații ivite, într-un mod corespunzător standardelor profesionale.</li> <li>• Vor învăța utilizarea celor mai eficiente metode în rezolvarea sarcinilor primite.</li> <li>• Vor putea aprecia necesitatea, măsura și felul unei perfecționări profesionale viitoare, având ca obiectiv acomodarea la cerințele pieței forței de muncă.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții, conform cerințelor societății moderne, vor învăța să asculte, să înțeleagă și să rezolve solicitările venite din partea utilizatorilor, vor învăța modalitățile de regăsire a informațiilor, în mod tradițional, dar și prin utilizarea instrumentelor electronice din bibliotecă.</li> <li>• Vor înțelege importanța activității de public relations, a creării și menținerii unei imagini favorabile a bibliotecii și vor fi inițiați în utilizarea câtorva dintre instrumentele pentru realizarea acestui obiectiv.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții vor cunoaște și vor învăța utilizarea instrumentelor de informare și documentare ale bibliotecii.</li> <li>• Vor învăța utilizarea tuturor tipurilor de cataloage existente în B.C.U. "Lucian Blaga".</li> <li>• Vor utiliza sursele de referință.</li> <li>• Vor dobândi experiență în munca de informare-documentare.</li> <li>• Se vor familiariza cu activitatea de public relations în bibliotecă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul și locul bibliotecilor în societatea Informațională. Apariția serviciului de relații cu publicul. Cunoașterea și analiza nevoilor de informare ale utilizatorilor.	Prelegere	
2. Locul serviciului de relații cu publicul în totalitatea activităților, funcțiilor unei biblioteci. Colaborarea cu celelalte compartimente din bibliotecă.	Prelegere Discuții	
3. Felul, locul de desfășurare al activităților de relații cu publicul. Funcțiuni, uzanțe. Schimbări și tendințe actuale.	Prelegere	

4. Relációk interpersonálisak a közéletben. Tipusok a felhasználók és igényeik szerint.	Prelektúra	
5. Személyiség a könyvtárosoknál a közéletben. Ética a tájékoztatás-nyújtás.	Prelektúra Beszélgetések	
6. Tevékenységek a felhasználók szolgálatára. Tevékenység a tájékoztatás a közéletben (definiálás, cél, feladatok, hely a többi tevékenység között)	Prelektúra Megfigyelés közvetlen	Szaktanácsadó a B.C.U. felől.
7. Szolgáltatások a felhasználók számára. Feliratás, a felhasználók nyilvántartása.	Prelektúra Megfigyelés közvetlen	Szaktanácsadó a B.C.U. felől.
8. Statisztika a könyvtárban. Relációk a közéletben a felhasználók hiányosságai.	Prelektúra Beszélgetések	Szaktanácsadó a B.C.U. felől.
9. Tevékenység a kölcsönzés. Szisztemek a használatra. A kölcsönzés a szisztemek a könyvtárban. Előhívás, tartás, visszatérítés, büntetés.	Prelektúra Megfigyelés közvetlen	Szaktanácsadó a B.C.U. felől.
10. Kölcsönzés a könyvtárak között. Kezelés és szabályok nemzetközileg. UDD. Szolgáltatások a dokumentumok eljuttatására. Alternatívák a másolás a dokumentumok számára. Jogszabályok és pénzügy. Problémák.	Prelektúra Megfigyelés közvetlen	Szaktanácsadó a B.C.U. felől.
11. Szervezeti kultúra. Tartalom, szintek. Kultúra nemzeti, alkultúrák, szakmai kultúrák. Szponzorálás, támogatók.	Prelektúra Beszélgetések	
12. Hatékony kommunikáció a szervezetben. Kommunikáció típusok. Információk a szervezetben és a szervezet felé. Konfliktusok a szervezetben. Kommunikáció típusok.	Prelektúra Beszélgetések Esettanulmányok	
13. Tevékenység a közéletben a szervezetben. Események a szervezetben. Közélet a szervezetben. Formák írásos és szóbeli.	Prelektúra	
14. Tevékenység a közéletben a szervezetben. Relációk a média. A szervezet szervezése és a szervezetrel való kapcsolat a szervezetben.	Prelektúra Beszélgetések	

#### Bibliográfia

- Balázs Sándor, Az információk használata, hasznosítása és használata. Bp., OMIKK, 1993. 133 p.
- Sallai István, Sebastyén Géza, A könyvtáros kézikönyve. Bp.,1965. 615 p.
- \*\*\*Könyvtárosok kézikönyve, 1-5. köt. Bp., Osiris, 1999-2003.
- Ceyhun, Yurdakul, Önder, Sehap, Útban az információs társadalom felé. In: TMT, 1997, 6, p.215-219.
- Funk, Robert L., A könyvtár szerepe a harmadik évezredben. In: TMT, 1997,1, p.8-11.
- Fülöp Géa, Gutenberg a szupersztrádán. In: KF, 1996, 4, p.637-642.
- Poprády Géa, A könyvtárak az információs társadalomban. In: KKK, 1996, 5, p.3-6.
- DeHart, Florencia E., Emberi kapcsolatok a könyvtárban, Bp., OSZK, 1997.
- \*\*\*Az ALA állásfoglalása a szakmai etikáról. In: KKK, 1994, 2, p.3-7.
- Kürti Lászlóné, Lógunk a weben avagy Az elektronikus adatbázisok felhasználása a könyvtárközi kölcsönzésben és dokumentumszolgáltatásban. In: KF, 1998, 1, p.35-40.
- Eszenyiné Borbély Mária, A használói elégedettséget befolyásoló tényezők egyetemi könyvtári környezetben [elektronikus dok.] In: Kulturális valóságismeret és EKF 2010 : 35 éves a pécsi kultúrák közvetítő képzés : tudományos konferencia és emlékülés, 2010. november 18-19. / ... szerk. Koltai Zsuzsa ; [rend., közread.] Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar. – Pécs : PTE FEEK, 2011, p. 474-486.
- Burai István, Az internetes információkeresés jövője és a könyvtárak. In: KKK, 2011, 3, p. 3-6.  
<http://ki.oszk.hu/3k/2011/08/az-internetes-informaciokereses-jovoje-es-a-konyvtarak/>
- Pelejtei Tibor, Public Relations. A kommunikáció szervezésének gyakorlati kézikönyve és kiegészítő

szakismeretei. Könyvtári és Informatikai Kamara, Budapest, 1996.

14. Birkenbihl, Vera F., Kommunikációs gyakorlatok. Trivium Kiadó, Budapest, 2000.

15. Cassel, Kay Ann, Hiremath, Uma, Reference and Information Services in the 21st Century. New York, London, Neal-Schuman Publishers, Inc., 2006. 378 p.

16. Lawton, Apoife, The Invisible Librarian. Amsterdam etc., Elsevier, 2016. pp.37-71.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Activitatea de informare	Prelegere Exerciții	
2. Cercetarea bibliografică	Prelegere Exerciții	
3. Instrumente utilizate în cercetare bibliografică. Cataloage, lista titlurilor noi achiziționate. Variante electronice (NPA, NEKTAR etc.)	Exerciții	
4. SDI (Serviciul de diseminare a informației)	Rezolvarea unor sarcini concrete	
5. Întrebările de informare bibliografică venite din partea cititorilor, variante de probleme. Tipurile surselor de informare, tipărite și electronice	Prelegere Dezbateri Exerciții	
6. Tipurile instrumentelor de informare bibliografică	Exerciții practice	
7. Bibliografia (definiție, probleme teoretice, funcții, tipuri). Întocmirea bibliografiei	Prelegere Exerciții	
8. Instrumentele informării secundare. Bibliografiile naționale	Prelegere Exerciții practice	
9. Formarea utilizatorilor. Forme, nivele. Obstacole în comunicare	Discuții Exerciții	
10. Meseria de broker de informații. Exemple din țară și străinătate	Discuții Exerciții	
11. Locul activității de public relations în bibliotecă. Activitatea de PR și de marketing. Instrumentele online ale activității de PR	Discuții Exerciții	
12. Importanța activității de PR intern. Exemple	Prelegere Discuții	
13. Organizarea evenimentelor culturale în bibliotecă. Exemple	Prelegere Discuții	
14. Teme de referat: 1. Activitatea de pr în ONG-uri. 2. PR în biblioteca școlară. 3. PR în biblioteca universitară. 4. Instrumentarul activității de PR.	Muncă de cercetare individuală	

#### Bibliografie

17. Koltay Tibor, Az internet használata a könyvtártudományban és a könyvtári munka néhány területén. In: TMT, 1997, 6, p. 212-214.

18. Mader Béla, Az internet és a könyvtár. In: TMT, 1997, 7/8, p.264-269.

19. Papp István, Szabadpolc a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban. In: KKK, 1993, 9, p.22-24.

20. Katsányi Sándor, Referenz kérdések és az olvasói igények változásai. In: KKK, 1995, 4, p.26-29.

21. Giavarra, Emanuelle, Szerzői jog önyvtarak és az európai törvénykezés. In: KKK, 1995, 9, p.41-46.

22. Bényei Miklós, A helyismereti tevékenység időszerűsége : öt kérdés és öt válasz(kísérlet). In: KKK, 2011, 7, p. 17-23.

23. Szabóné Kereskényi Gabriella, Az internetes tájékoztatás forrásai. In: Korszerű könyvtár : finanszírozás, gyarapítás, menedzsment / [szakmai szerk.] ... Dán Krisztina, Fehér Miklós. – Budapest : Raabe, 2005-. – (2011) május, Z 1.1, p. 1-28.

24. Fodorné dr. Tóth Krisztina: Kommunikáció – szóhasználat és referencia. In Tudásmenedzsment 12. évf. 1. szám, 2011 pp. 75-82.

25. Fodorné dt. Tóth Krisztina: Kommunikációkép az ezredfordulós sajtószevegekben: politika, technológia, minőség. In: Médiakutató, XI. évf. 4. szám, 2010/4. pp. 79-94.

26. F. Tóth Krisztina: A társadalmi kommunikáció mint látásmód. Médiakutató 2: pp. 93-98. (2008).

27. Nyárády Gáborné, Szeles Péter: Public relations alapismeretek. Budapest, BGF KFK, 2000.

28. Szeles Péter: A hírnév ereje. Budapest, Alapítvány a Public Relations Fejlesztéséért, 2001.
29. Sós Péter János: Mindennapi PR-ünk – Gyakorlati Public relations. Budapest, B. Swan Partners, 2011.
30. Információ, történelem, régió: könyvtárak a Kárpát-medencében egykor és most. Szerk. Hegyi Ádám és Simon Melinda. Szeged, JATE Press, 2006. 65 p.
31. Vidra Szabó Ferenc, Könyvtári partnerkapcsolatok, kommunikációs kérdések. Budapest, KI, 2008. 143 p.
32. Moldovan, Liliana: Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă. Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă. Cluj-Napoca, Ecou Transilvan, 2017.
33. \*\*\* Customer service in academic libraries : tales from the front line. Ed. Stephen Mossop. Waltham, MA, Chandos Publishing, 2016.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul corespunde cerințelor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (0322) și ale Clasificării Ocupațiilor din România (COR)

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Pentru absolvirea acestui curs, studenții vor dovedi prin examen scris cunoștințele teoretice și practice acumulate.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Min. 3 ore de serviciu în Sala cataloagelor la B.C.U.	Practică	15%
	Se va elabora și se va prezenta două referate.	Scris și oral	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența obligatorie 80%</li> <li>• Media minimă de 5 (cinci) la evaluarea finală.</li> </ul>			

Data completării  
10.02.2020

Semnătura titularului de curs  
dr. Poráczky Rozália

Semnătura titularului de seminar  
dr. Poráczky Rozália




Data avizării în departament

31. 03. 2020.

Semnătura directorului de departament

dr. Nagy Robert-Miklos

