

FIȘA DISCIPLINEI: COMPLETAREA COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Istorie în Limba Maghiară
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe ale informării și documentării

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Compleatarea colecțiilor de bibliotecă/ Maintenance of Library Collection – HLM6417							
2.2 Titularul activităților de curs				Asist. Dr. Gurka-Balla Ilona					
2.3 Titularul activităților de seminar				Asist. Dr. Gurka-Balla Ilona					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	75	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	42				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de curs dotată cu aparatură de videoproiecție și calculatoare pentru studenți	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse - Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării - Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Descrierea și aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză, organizare și evaluare a conținuturilor info-documentare - Descrierea principiilor, metodelor și tehnicilor privind selecția, achiziția, evidența, prelucrarea, organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de documente, indiferent de suport -Utilizarea cunoștințelor de specialitate și corelarea acestora cu domeniile complementare, în contextul abordării pluridisciplinare a problemelor ce țin de informație și document -Aplicarea metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității de gestionare a documentelor/ resurselor de informare -Aplicarea principiilor diversității, interculturalității și a altor criterii relevante, în concordanță cu cerințele beneficiarilor, în procesul de evaluare, selecție, deselectie și completare a fondurilor documentare -Elaborarea de proiecte privind analiza proceselor de constituire, prelucrare, comunicare, accesare și utilizare a informației, cu referire la principiile deontologice și normele legale în vigoare - Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare
Competențe transversale	- Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice - Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
7.2 Obiectivele specifice	- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare - Gestionarea eficientă a colecțiilor info-documentare în contexte instituționale diverse - Descrierea și aplicarea teoriilor și principiilor de management și marketing în cadrul serviciilor de informare și documentare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Rolul bibliotecilor în arhivarea informațiilor. Căutarea pe internet și bazele de date – aportul lor în organizarea colecțiilor Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 5. kötet: 23-41	Prelegere, demonstrație, discuții.	.

Selecția documentelor și comanda Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 1. köt.: 218-230	Prelegere, demonstrație, discuții	
Modul și procedeele de completare a colecțiilor în diferite tipuri de biblioteci Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 1. kötet: 222-230	Prelegere, demonstrație, discuții	
Prelucrarea chestionarelor în vederea completării colecțiilor de bibliotecă Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 5. kötet: 42-45	Prelegere, demonstrație, discuții	
Rolul schimbului de publicații pentru eliminarea dubleturilor	Prelegere, demonstrație, discuții	
Rolul donațiilor în alcătuirea colecțiilor speciale	Prelegere, demonstrație, discuții	
Prezentarea Legii depozitului legal Bibliogr.: A kötelespéldány törvény	Prelegere, demonstrație, discuții	
Verificarea colecțiilor în vederea completării Bibliogr.: Könyvtárosok kézikönyve. 1. Kötet	Prelegere, demonstrație, discuții	
Registrul de mișcare a fondurilor (RMF)	Prelegere, demonstrație, discuții	
Registrul inventar	Prelegere, demonstrație, discuții	
Inventariere într-un sistem integrat de bibliotecă	Prelegere, demonstrație, discuții	
Evidența exemplarelor într-un program de bibliotecă (items)	Prelegere, demonstrație, discuții	
Scoaterea din evidențele de bibliotecă (în modul tradițional și automatizat)	Prelegere, demonstrație, discuții	
Bibliografie obligatorie : Gurka-Balla Ilona: <i>A könyvtári állomány fejlesztése és kezelése</i> . Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2018. <i>Könyvtárosok kézikönyve</i> . Szerk. Horváth Tibor, Papp István. 1-5. kötet. Budapest, Osiris, 1999-2003. Brigitte Richter: <i>Ghid de biblioteconomie</i> . București, Grafoart, 1995. <i>Ghid de informatizare a bibliotecilor mici și mijloci</i> . Asociația Bibliotecarilor din Învățământ – România, coord.: Mircea Regneală. Constanța, Ex Ponto, 2000. Bibliografie opțională (Választható/opcionális könyvészet): Ferenczy Endréné: <i>Gyűjteményszervezés</i> . 2. kiadás. Budapest, OSZK, 2000 <i>Management pentru viitor. Biblioteci și arhive</i> . Editori: G.B. Anghelescu și István		

Király. Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujană, 2000.

Mircea Regneală: *Studii de biblioteconomie*. Constanța, Ex Ponto, 2001.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Oferta librăriilor clujene – informare pe piața de documente	Exerciții individuale și în echipe	
Principiile de selecționare a publicațiilor/documentelor în BCU Cluj	Exerciții individuale și în echipe	
Întocmirea listelor cu propunerile pentru achiziție	Exerciții individuale și în echipe	
Chestionare pentru cunoașterea solicitărilor ale utilizatorilor (anchetă)	Exerciții individuale și în echipe, discuții	
Tehnologia schimbului interbibliotecar în mod tradițional și automatizat	Exerciții individuale și în echipe	
Întocmirea listelor de donații	Exerciții individuale și în echipe	
Rolul Legii Depozitului Legal în întocmirea bibliografiilor	Exerciții individuale și în echipe	
Analiza cantitativă și calificativă a fondului de bibliotecă la BCU	Exerciții individuale și în echipe	
Inventariere în RMF	Exerciții individuale și în echipe	
Exerciții de inventariere în Registrul de inventar	Exerciții individuale și în echipe	
Evidența colecțiilor de bibliotecă în sistem integrat de bibliotecă	Exerciții individuale și în echipe	
Legarea exemplarelor de înregistrările bibliografice	Exerciții individuale și în echipe	
Scădere din inventar în mos tradițional și automatizat	Exerciții individuale și în echipe	
Recapitulare pentru examen		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Această materie ce include curs și seminarii, întrunește toate calitățile în conformitate cu următoarele standarde:

- Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (<http://www.rncis.ro>)
- Clasificarea Ocupațiilor din România (<http://www.mmuncii.ro/>)

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test	test	50 %
10.5 Seminar/laborator	Exercitii	Prezentare și discuții	25 %

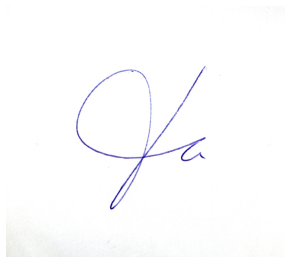
	Lucrare de seminar	Prezentare și discuții	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoștințe de specialitate, uniformizarea, înregistrarea și regăsirea datelor de identificare ale documentelor - Folosirea corectă a terminologiei de specialitate			

Data completării

.. 30.03.2020.....

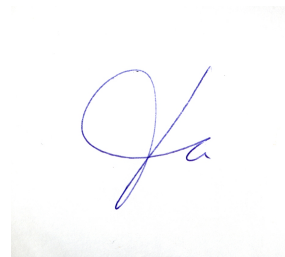
Semnătura titularului de curs

Gurka-Balla Ilona



Semnătura titularului de seminar

Gurka-Balla Ilona



Data avizării în departament

.... 31.03.2020.....

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Nagy Robert-Miklos

