

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Filosofie
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Arhivistică Licențiat în Arhivistică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei: Arhive personale și familiale							
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. dr. Lucian Turcu			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. dr. Lucian Turcu			
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități:.....					-
3.7 Total ore studiu individual			78		
3.8 Total ore pe semestru			70		
3.9 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• Sală dotată cu videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Definirea conceptelor de arhivă personală și de arhivă familială. • C2. Cunoașterea caracteristicilor, vechimei și importanței arhivelor personale și familiale. • C3. Cunoașterea normelor tehnice în vigoare (naționale și internaționale) de ordonare și inventariere a arhivelor personale și familiale. • C4. Cunoașterea tehnicii de întocmire a registrelor arhivelor personale și familiale și a rolului lor în cercetarea științifică • C5. Cunoașterea modului de formare și de funcționare a diverselor arhive premoderne și moderne de pe teritoriul actual al României.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Conștientizarea cursanților cu privire la rolul și importanța pe care le au arhivele personale și familiale în cunoașterea trecutului istoric. • CT2. Responsabilizarea cursanților cu privire la documentele cu valoare istorică regăsite în patrimoniul personal și al familiilor lor. • CT3. Etica profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în teoria organizării și funcționării arhivelor personale și familiale din țară și străinătate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Acumularea de cunoștințe privitoare la ordonarea și inventarierea arhivelor personale și familiale. • Analizarea conținutului și conștientizarea valorii documentare a unor fonduri de arhive personale și familiale. • Dobândirea abilităților practice necesare în vederea prelucrării, ordonării și inventarierii documentelor personale și familiale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, problematică, bibliografie	Prelegere	
2. Arhivele personale și familiale. Definiții, caracteristici, vechimea și importanța lor	Prelegere	
3. Norme arhivistice (interne și internaționale) de organizare a documentelor din fondurile personale și familiale	Prelegere	
4. Norme de la începutul secolului al XIX-lea privind ordonarea și păstrarea arhivelor familiale	Prelegere	
5. Considerații privind tehnica întocmirii registrelor arhivelor personale și a rolului lor în cercetarea	Prelegere	

științifică		
6. Considerații privind tehnica prelucrării arhivelor familiale premoderne	Prelegere	
7. Formarea și funcționarea arhivelor familiale nobiliare din Transilvania	Prelegere	
8. Arhivele elitelor politice	Prelegere	
9. Arhivele elitelor intelectuale/academice	Prelegere	
10. Arhivele elitelor ecleziastice	Prelegere	
11. Arhivele personalităților feminine	Prelegere	
12. Arhivele personalităților din domeniul presei	Prelegere	
13. Arhivele personalităților din domeniul artistic	Prelegere	
14. Arhive personale și familiale din domeniul sportului	Prelegere	

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Vizită la Serviciul județean Cluj al Arhivelor Naționale	Discuții	
2. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
3. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
4. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
5. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
6. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
7. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
8. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
9. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
10. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
11. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
12. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
13. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	
14. Prezentarea caracteristicilor, a documentelor relevante și a importanței diferitelor fonduri personale/familiale aflate în păstrarea Serviciilor (Birourilor) județene ale Arhivelor Naționale	Discuții, analiză, argumentare	

Bibliografie:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 293 din 22 apr. 2014.
2. Melentina Bâzgan, *Noțiuni fundamentale de arhivistică. O arhivă pas cu pas*, Pitești, 2016.
3. Nicolae Edroiu, *Studii de genealogie*, 2 vol., Cluj-Napoca, 2000-2009.
4. Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic. Pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente*, Cluj-Napoca, 2001.
5. Ioan Dordea, *Din istoria arhivelor ardelene. 75 de ani de la înființarea Arhivelor Statului Cluj*, Cluj-Napoca, 1995.
6. Mihai Dimitrie Sturza, *Famiile boierești din Moldova și Țara Românească. Enciclopedie istorică, genealogică și biografică*, 4 vol., București, 2004-2017.
7. Richard J. Cox, *Personal Archives and a New Archival Calling. Readings, Reflections, and Ruminations*, Duluth, 2008.
8. Ioan cavalier de Pușcariu, *Date istorice privitoare la familiile nobile române*, 2 vol., Sibiu, 1892-1895.
9. Filofteia Rînziș, *Arhive personale și familiale. Repertoriu arhivistic*, 2 vol., București, 2001-2002.
10. Adina Berciu-Drăghicescu, *Științele auxiliare ale istoriei*, București, 1977.
11. *Eadem*, *Arhivistica - Curs general*, București, 1997.
12. *Eadem*, *Arhivistică și documentaristică*, București, 2001.
13. Ioan Burlacu, Maria Dogaru, Ionel Gal et al., *Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie*, București, 1982.
14. *Arhivele Statului. 125 de ani de activitate 1830-1956*, București, 1957.
15. Federația Arhiviștilor din România, *Standardele Arhivistice ale Consiliului Internațional al Arhivelor*, Sfântu Gheorghe, 2008.
16. A Ducrat, „Arhives personnelles et familiales. Statut legal et problèmes juridiques”, în *Piaf*, 2.0, nr. 157, 1992.
17. *Idem*, „Le classement des archives de personnes et de familles”, în *Gazette des archives*, 3e-4e trimestre, 1998.
18. Corneliu Lungu, *Legislație arhivistică românească*, București, 2008.
19. Ioan Bolovan et al. (coord.), *Legislația ecleziastică și laică privind familia românească din Transilvania în adoua jumătate a secolului al XIX-lea*, Cluj-Napoca, 2009.
20. *Revista Arhivelor/Revista de arhivistică*, 1995-azi.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina a fost concepută și elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate.
- Câteva dintre temele abordate în cadrul cursului au în vedere aspecte relevante ce constituie subiectul preocupărilor unor instituții și direcții de cercetare, respectiv a unor reviste de profil interne și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor specifice disciplinei și capacitatea de prezentare sub formă orală	Examen oral	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a analiza și aplica noțiunile însușite în practica arhivistică	Discuții, prezentarea lucrărilor de seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei 5	1	a examenul oral	