

Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca
Facultatea de Istorie si Filosofie
Departamentul Filosofie
Anul universitar 2009
Semestrul II

I. Informații generale despre curs, seminar, lucrare practică sau laborator

Titlul disciplinei: Practica

Codul: HFR 1912, Hfr 1924

Numărul de credite:

Locul de desfășurare: Universitatea Babeș-Bolyai sau alte locatii in functie de locatia institutiilor partenere

Programarea în orar a activităților: conform planului de învățământ, 90 de ore la finalul semestrelor II și IV

II. Informații despre titularul de curs, seminar, lucrare practică sau laborator

Responsabil practica: lector dr. Alina Noveanu

Informații de contact (adresă e-mail, eventual nr. de telefon):

anoveanu@hiphi.ubbcluj.ro

Ore de audiență: miercuri 12-14 Sala 141

III. Descrierea disciplinei:

Programul de practică presupune ca obiective formarea studenților în câmpul activităților pe care urmează să le desfășoare după absolvire. În acest sens, ei sunt antrenați în programe pilot de predare ca profesori a unor lecții de filosofie, în constituirea unor ateliere de traducere de text filosofic, în constituirea unei lucrări științifice care conține etape exhaustive de la întocmirea bibliografiei până la redactarea textului, în participarea la colocvii studențești, în ateliere de dezbateri în jurul unor teme realizate în plan teoretic în timpul anului universitar, inițierea în programe și colecții editoriale, cunoașterea manageriatului unei fundații culturale sau a altor instituții de profil.

IV. Bibliografia obligatorie:

Fiind vorba de aplicarea unor cunoștințe teoretice și exersarea unor aptitudini intelectuale, nu recomandăm o bibliografie referitoare la practică, ci o substituim cu activitatea propriu zisă de aplicare a unei bibliografii deja însușite.

V. Materiale folosite în cadrul procesului educațional specific disciplinei:

[După caz: calculator, instrumente de specialitate sau de laborator, echipament special, diverse materiale etc. – cu precizarea dacă acestea sunt sau nu sunt asigurate de facultate – **opțional**].

Computer, bibliotecă, tipografie, fax, copiator, spiralator asigurate de facultate

VI. Planificarea /Calendarul întâlnirilor și a verificărilor/examinărilor intermediare:

1. Exercițiu de traducere a unui text filosofic
2. Manageriatul fundațiilor culturale
3. Exercițiu de compunere a unui studiu
4. Dezbateri de caz în marginea cursurilor urmate în timpul anului
5. Predarea unei lecții în mediul liceal
6. Lectura și corectura unei cărți în apariție în colaborare cu o casă editorială
7. verificarea cunoștințelor însușite și evaluarea practicii de către studenți

Nota fiecare dintre temele de mai sus sunt abordate în două întâlniri în parte. Studenții sunt distribuiți astfel încât să urmărească fiecare temă în parte, dar să se consacre individual uneia singure în toată perioada practicii, cu scopul realizării unei formări profesionale complete și interactive.

VII. Modul de evaluare:

Verificarea se face prin observare și monitorizarea întregii activității a studenților și un colochiu oral finalizat printr-o notă de la 1 la 10.

VIII. Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:

Prezența la activitățile organizate, prezentarea la examen, modalitățile de recuperare, noțiunea de plagiat, consecințele plagiatului la lucrările elaborate, consecințele cazurilor de fraudă la examen, rezolvarea contestațiilor urmează metodologia în vigoare a Universității Babeș-Bolyai.