



**FIȘA DISCIPLINEI – Practica de specialitate**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca</b>
1.2. Facultatea	<b>Istorie și Filosofie</b>
1.3. Departamentul	<b>Studii Internaționale și Istorie Contemporană</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Relații Internaționale și Studii Europene</b>
1.5. Ciclu de studii	<b>Masterat</b>
1.6. Programul de studii/ Calificarea	<b>Securitate, Intelligence și Competitivitate în Organizații</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei				<b>Practica de specialitate</b>	
2.2. Titularul activităților de practică				<b>Lect Dr. Claudiu Marian</b>	
2.3. Titularul activităților de seminar				<b>Lect Dr. Claudiu Marian</b>	
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>II</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>Prezentarea și evaluarea dosarului de practică/Lucrarea practică</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Nr. de ore pe săptămână	<b>4</b>	Din care 3.2. curs		Din care 3.3. seminar/ laborator/practică	<b>8</b>
3.2. Numărul de credite					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<b>• Nu este cazul</b>
4.2. de competențe	<b>• Nu este cazul</b>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<b>•</b>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<b>•</b>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități de scriere academică</li> <li>• Identificarea metodologiilor cantitative și a celor calitative</li> <li>• Capacitatea de a întocmi dosarul de practică ținând cont de regulile și designul de lucru trasat de responsabilii cu practica de specialitate</li> <li>• Capacitatea de a alcătui un design minimal de cercetare</li> </ul>
<b>Competențe Transve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucru în echipă</li> <li>• Abilități de comunicare scrisă și orală</li> <li>• Utilizare IT</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al practicii de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiul de practică desfășurat de către masteranzi în cadrul unor structuri instituționale specifice (unitatea de practică) urmărește familiarizarea acestora cu activitatea curentă a acestei instituții/organizații, înțelegerea circuitului documentelor, a proceselor ce au loc la nivelul unității de practică, respectiv familiarizarea acestora cu cele mai comune practici din domeniul securității</li> </ul>
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui raport de documentare testează capacitatea masterandului de a înțelege atât dimensiunea organizațională a unei instituții ci și cea procesuală, fiind o bună manieră prin care acesta ia contact cu indicatorii de performanță a acesteia</li> <li>• Raportul de practică testează atât capacitatea de documentare, de sinteză cât și abilitățile pe care masterandul le are pentru a-și pune în evidență aptitudinile personale sau competențele dobândite de-a lungul anilor de studiu</li> </ul>

## 8. Conținuturi

Curs și seminar	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea generală a unității de practică (istoric, organigramă, funcții, departamente, activitatea publică, expunere)	<b>Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri</b>	
2. Stabilirea temei centrale de documentare. Testarea competențelor și abilităților teoretice dobândite pe parcursul anilor de studiu în contexte instituționale/organizaționale specifice	<b>Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri</b>	
3. Participarea la activitățile curente ale firmei și prezentarea unui raport asupra situației, susținut de o documentație a principalelor instrumente/măsuri și practici avute în vedere de aceasta	<b>Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri</b>	
4. Formularea întrebărilor de cercetare, identificarea implicațiilor din zona de securitate care trebuie avute în	<b>Documentare individuală, studiu de caz, prezentări</b>	

vedere pentru protejarea acesteia, implicațiile pe care le are comunicarea internă și externă în raport cu performanța acesteia	<b>și expuneri</b>	
5. Finalizarea documentelor necesare pentru dosar în raport cu scopul și obiectivele formulate inițial. Pregătirea raportului final precizarea standardelor minime de performanță și evaluarea performanței candidatului în baza documentației, respectiv a susținerii acesteia	<b>Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri</b>	

### **Bibliografie**

Christine Wise, Marion Cartwright, Pete Bradshaw, *Leading Professional Practice in Education*, Sge Publications, 2013.

Blanche Terre, Martin, Durrheim, Kevin, Painter, Desmond, *Research in Practice*, Cape Town, University of Cape Town Press, 2007.

Grix, Jonathan, *Demystifying Postgraduate Research. From MA to PhD*, Birmingham, The University of Birmingham University Press, 2001.

Kaunert, C. and Zwolski, K. , *The European Union as a Global Security Actor: A Comprehensive Analysis beyond CFSP and JHA*, Palgrave Macmillan, 2013.

Kirchner, Emil J. and James Sperling (eds), *Global Security Governance*, Abingdon, Routledge, 2007.

Kurowska, Xymena, *Explaining the EU's common security and defence policy*, Basingstoke, Palgrave, 2011.

Soetendorp, Ben, *Foreign Policy in the EU: theory, history and practice*, Pearson Education Limited, New York, 1999.

Punch, K.F., *Introduction to Social Research. Quantitative and Qualitative Approaches*, Londra, 2000.

Lewicki, Barry, Saunders. *Essentials of Negotiation*. 5th ed. McGraw-Hill.

Van Evera, S., *Guide to Methods for Students of Political Science*, New York, Cornell University Press, 1997.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Stagiul practicii de specialitate fost elaborat în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate, precum și în conformitatea cu regulamentele de practică existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai;

Activitatea de practică va conține aspecte practice relevante atât din punct de vedere al unității de practică, dar mai ales a legăturilor externe existente între aceasta și celelalte complexe instituțional/organizaționale din domeniu.

### **10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode	10.3. Pondere
-------------------	----------------------------	--------------	---------------

		de evaluare	din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Realizarea unui dosar de practică în funcție de conținutul tematic(50%), prezentarea acestuia(30%) și capacitatea de a răspunde la întrebări(20%)	Colocviu	100%
10.6. Standard minim de performanță			
▪ Nota 5 (cinci)			

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....