

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Istorie și Filosofie
1.3. Departamentul	Studii Internaționale și Istorie Contemporană
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Evaluarea Politicilor și Programelor Publice Europene

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				Practica de specialitate	
2.2. Titularul activităților de practică				Lect. dr. Anda Curta	
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. dr. Anda Curta	
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Prezentarea și evaluarea dosarului de practică/Lucrarea practică

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	4	Din care 3.2. curs		Din care 3.3. seminar/ laborator/practică	8
3.2. Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de scriere academică • Identificarea metodologiilor cantitative și a celor calitative • Capacitatea de a întocmi dosarul de practică ținând cont de regulile și designul de lucru trasat de responsabili cu practica de specialitate • Capacitatea de a alcătui un design minimal de cercetare
Competențe Transve	<ul style="list-style-type: none"> • Lucru în echipă • Abilități de comunicare scrisă și orală • Utilizare IT

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al practicii de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • Stagiul de practică desfășurat de către masteranzi în cadrul unor structuri instituționale specifice (unitatea de practică) urmărește familiarizarea acestora cu activitatea curentă a acestei instituții/organizații, înțelegerea circuitului documentelor, a proceselor ce au loc la nivelul unității de practică, respectiv familiarizarea acestora cu cele mai comune practici din domeniul securității
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui raport de documentare testează capacitatea masterandului de a înțelege atât dimensiunea organizațională a unei instituții și cea procesuală, fiind o bună manieră prin care acesta ia contact cu indicatorii de performanță a acesteia • Raportul de practică testează atât capacitatea de documentare, de sinteză cât și abilitățile pe care masterandul le are pentru a-și pune în evidență aptitudinile personale sau competențele dobândite de-a lungul anilor de studiu

8. Conținuturi

Curs și seminar	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea generală a unității de practică (istoric, organigramă, funcții, departamente, activitatea publică, expunere)	Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri	
2. Stabilirea temei centrale de documentare. Testarea competențelor și abilităților teoretice dobândite pe parcursul anilor de studiu în contexte instituționale/organizaționale specifice	Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri	
3. Participarea la activitățile curente ale firmei și prezentarea unui raport asupra situației, susținut de o documentație a principalelor instrumente/măsuri și practici avute în vedere de aceasta	Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri	
4. Formularea întrebărilor de cercetare, identificarea implicațiilor din zona de securitate care trebuie avute în vedere pentru protejarea acesteia,	Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri	

implicațiile pe care le are comunicarea internă și externă în raport cu performanța acestuia		
5. Finalizarea documentelor necesare pentru dosar în raport cu scopul și obiectivele formulate inițial. Pregătirea raportului final precizarea standardelor minime de performanță și evaluarea performanței candidatului în baza documentației, respectiv a susținerii acestuia	Documentare individuală, studiu de caz, prezentări și expuneri	

Bibliografie

Christine Wise, Marion Cartwright, Pete Bradshaw, *Leading Professional Practice in Education*, Sge Publications, 2013.

Blanche Terre, Martin, Durrheim, Kevin, Painter, Desmond, *Research in Practice*, Cape Town, University of Cape Town Press, 2007.

Grix, Jonathan, *Demystifying Postgraduate Research. From MA to PhD*, Birmingham, The University of Birmingham University Press, 2001.

Kaunert, C. and Zwolski, K. , *The European Union as a Global Security Actor: A Comprehensive Analysis beyond CFSP and JHA*, Palgrave Macmillan, 2013.

Kirchner, Emil J. and James Sperling (eds), *Global Security Governance*, Abingdon, Routledge, 2007.

Kurowska, Xymena, *Explaining the EU's common security and defence policy*, Basingstoke, Palgrave, 2011.

Soetendorp, Ben, *Foreign Policy in the EU: theory, history and practice*, Pearson Education Limited, New York, 1999.

Punch, K.F., *Introduction to Social Research. Quantitative and Qualitative Approaches*, Londra, 2000.

Lewicki, Barry, Saunders. *Essentials of Negotiation*. 5th ed. McGraw-Hill.

Van Evera, S., *Guide to Methods for Students of Political Science*, New York, Cornell University Press, 1997.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Stagiul practicii de specialitate fost elaborat în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate, precum și în conformitatea cu regulamentele de practică existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai;

Activitatea de practică va conține aspecte practice relevante atât din punct de vedere al unității de practică, dar mai ales a legăturilor externe existente între aceasta și celelalte complexe instituțional/organizaționale din domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Realizarea unui dosar de practică în funcție de conținutul tematic(50%), prezentarea acestuia(30%) și capacitatea de a răspunde la întrebări(20%)	Colocviu	100%
10.6. Standard minim de performanță			
▪ Nota 5 (cinci)			

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....